



У К Р А Ї Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Мукачівського міського голови

30.09.2019

Мукачево

№ 371

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради (нова редакція)

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002р. № 169, додатку до листа Головного управління державної служби України від 04.06.2003 № 42/3673 «Роз'яснення щодо особливостей проведення конкурсу та порядку проведення іспитів кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування», керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради (нова редакція) (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Мукачівського міського голови від 14.07.2015 року № 144 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Мукачівської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови, керуючого справами Галай/О.

Міський голова

А. Балоба

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Мукачівського міського голови
30.09.2019 № 371

П О Р Я Д О К
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради (далі – конкурс) проводиться відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2001р. № 169, та при проведенні іспитів – Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011р. № 164 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28.07.2011р. № 930/19668, а також роз'яснень щодо особливостей проведення конкурсу та порядку проведення іспитів кандидатів на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування, згідно додатку до листа Головного управління державної служби України від 04.06.2003 № 42/3673, крім випадків, коли Законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад .

1.2. Конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу громадян України до служби в органах місцевого самоврядування.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради розпорядженням Мукачівського міського голови утворюється конкурсна комісія в складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії. Очолює конкурсну комісію заступник міського голови, керуючий справами. До складу конкурсної комісії входять секретар міської ради, заступники міського голови, представники служби персоналу, юридичного відділу, а також окремих виконавчих органів Мукачівської міської ради.

Конкурсна комісія є комісією вищого рівня для виконавчих органів Мукачівської міської ради, що є юридичними особами.

1.4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

II. Умови проведення конкурсу

2.1. Умови проведення конкурсу у Мукачівській міській раді відповідно до цього Порядку визначаються Мукачівським міським головою, який призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування. Рішення про проведення конкурсу приймається Мукачівським міським головою за наявності вакантної посади.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи місцевого самоврядування;
- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи для участі в конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради (далі – кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

Перший етап - публікація оголошення про проведення конкурсу у пресі або поширення через інші засоби масової інформації;

Другий етап - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

Третій етап - проведення іспиту та відбір кандидатів.

III. Оголошення про конкурс

3.1. Оголошення про проведення Конкурсу публікується в пресі або поширюється через інші офіційні засоби масової інформації та доводиться до відома працівників виконавчих органів Мукачівської міської ради, не пізніше ніж за місяць до початку Конкурсу.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- 1) найменування виконавчого органу міської ради із зазначенням його

місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається службою персоналу;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені виконавчим органом міської ради згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад;

4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

3.2. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття Мукачівським міським головою рішення про призначення осіб згідно з пунктом 1.4 цього Порядку в межах виконавчих органів Мукачівської міської ради, конкурс не оголошується.

IV. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів Мукачівської міської ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника з установленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) із відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють у виконавчих органах Мукачівської міської ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України "Про запобігання корупції".

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості й документи, подання яких не передбачено чинним законодавством України.

4.4. Служба персоналу виконавчого комітету Мукачівської міської ради

перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії, до конкурсу не допускаються. Служба персоналу Мукачівської міської ради повідомляє цих осіб з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в конкурсі за таких обставин, він допускається до конкурсу, але остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у службі персоналу виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

V. Проведення іспиту та відбір кандидатів

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів Мукачівської міської ради, з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадових осіб місцевого самоврядування.

5.2. Служба персоналу виконавчого комітету Мукачівської міської ради за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про дату, місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції" та "Про місцеве самоврядування в Україні", а також знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу міської ради.

5.4. Порядок проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Мукачівської міської ради та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу міської ради затверджує Мукачівський міський голова, у відповідності до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011р. № 164.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад у виконавчих органах міської ради.

5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

5.9. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

5.10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається Мукачівському міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.11. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається Мукачівському міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.12. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

Якщо посада, на заміщення якої проведено конкурс, передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, відібраний для призначення на таку посаду кандидат протягом трьох днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я.

5.13. Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає Мукачівський міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом одного місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

Якщо посада посадової особи місцевого самоврядування, на заміщення якої проведено конкурс, передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища чи належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, рішення про призначення на таку посаду приймається за результатами спеціальної перевірки, проведеної відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

5.14. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене Мукачівському міському голові впродовж трьох робочих днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.15. Рішення Мукачівського міського голови може бути оскаржене в

порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Заступник міського голови,
керуючий справами**

О. Галай