



У К Р А Ї Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Мукачівського міського голови

15.10.2019

Мукачево

№ 400

Про функціональні повноваження міського голови, першого заступника міського голови, заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, заступника міського голови та секретаря міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 4 статті 42, ч.8 ст.59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити функціональні повноваження міського голови, першого заступника міського голови, заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, заступника міського голови та секретаря міської ради (додаток 1).

2. Установити, що:

- міський голова, перший заступник міського голови, заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, заступник міського голови несуть персональну відповідальність за діяльність відділів, управлінь та структурних підрозділів виконавчого комітету Мукачівської міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень;

- за відсутності керівників міської ради та виконавчого комітету заміщення їх повноважень здійснюються згідно з додатком 2.

3. Затвердити графік особистого прийому громадян керівниками міської ради та виконкому згідно з додатком 3.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови № 313 від 11.08.2017 року «Про функціональні повноваження міського голови, першого заступника міського голови, заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, заступника міського голови та секретаря міської ради».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А. Балого

Додаток 1
до розпорядження міського голови
15.10.2019 № 400

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ
міського голови, першого заступника міського голови, заступника
міського голови, керуючого справами виконавчого комітету,
заступника міського голови та секретаря міської ради

МІСЬКИЙ ГОЛОВА
БАЛОГА А.В.

Очолює та здійснює керівництво діяльністю виконавчого комітету Мукачівської міської ради, координує роботу старост, забезпечує та координує діяльність з додержання Конституції України, реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та обласної державної адміністрації, обласної ради, а також за виконання завдань, віднесених законодавством України до компетенції органів місцевого самоврядування.

Представляє виконавчий комітет у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Організовує в межах, визначених законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” роботу виконавчого комітету, підписує рішення виконавчого комітету.

Вносить на затвердження ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету.

Вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників та працівників управлінь, відділів, структурних підрозділів виконкому.

Укладає і розриває контракти з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до сфери впливу міської ради та її виконавчих органів, погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень виконавчого комітету консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Укладає угоди з іноземними партнерами про співробітництво в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України.

Забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань

самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; забезпечує оприлюднення затверджених радою програм, бюджету та звітів про їх виконання.

У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів ради, бюджетних, позабюджетних цільових (в тому числі валютних) коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним та затвердженим радою.

Нагороджує нагрудним знаком “Почесна відзнака Мукачівської міської ради”, Почесною грамотою, Грамотою та оголошує Подяку виконавчого комітету міської ради.

Веде сесії ради, засідання виконкому та підписує рішення ради та виконкому. Видає розпорядження, доручення, інші акти з питань, віднесених законодавством України до компетенції місцевих органів самоврядування. Укладає від імені територіальної громади, виконавчого комітету міської ради правочини відповідно до положень чинного законодавства України.

Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.

Веде особистий прийом громадян.

Забезпечує:

реалізацію повноважень виконкому з фінансово-кредитних, політико-правових питань;

здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

додержання положень законодавства про державну таємницю та інформацію у виконавчому комітеті Мукачівської міської ради;

дотримання режиму секретності, технічний захист інформації з обмеженим доступом у виконавчому комітеті Мукачівської міської ради;

стан мобілізаційної роботи в місті;

організацію виконання заходів із мобілізаційної підготовки у разі введення особливого періоду;

вирішення питань адміністративно-територіального устрою;

здійснення заходів щодо забезпечення виконання Закону України “Про очищення влади” у виконавчому комітеті та структурних підрозділах;

взаємодію з політичними партіями та громадськими організаціями;

контроль щодо виконання заходів з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Мукачівської міської ради та його структурних підрозділах.

Контролює діяльність:

юридичного відділу;

відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи;

відділу інформаційно-аналітичних комплексів;

відділу охорони здоров'я;
управління муніципальної інспекції.

Координує діяльність:

Мукачівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області;

Мукачівського міжрайонного відділу Управління Служби безпеки України в Закарпатській області;

Мукачівської місцевої прокуратури;

нотаріальних контор;

КП "Мукачівський міський туристично-інформаційний центр";

ММКП "Мукачєвопроект";

ММКП "Центр інформаційних систем".

КНП «Мукачівська центральна районна лікарня;

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Мукачєво»

ММКП "Соціальна аптека";

медичних установ та санітарно-епідеміологічних служб.

Сприяє в роботі:

Мукачівського міськрайонного суду Закарпатської області;

митних органів;

військових частин, прикордонних служб.

Очолоює:

комісію з питань координації роботи контролюючих, правоохоронних служб в місті;

комісію з питань залучення коштів пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Мукачєва;

комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

комісію з розгляду питань, пов'язаних з видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж;

технічну раду.

**ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
ФЕДІВ Р.Є.**

Координує реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень

міського голови, інших актів законодавчої і виконавчої влади з питань гуманітарної та молодіжної політики, освіти, культури і мистецтва, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, економіки та інвестиційної політики, європейської інтеграції, зовнішньоекономічних зв'язків, туризму і рекреації, торгівлі, громадського харчування, побуту та захисту прав споживачів, енергетики та зв'язку.

Забезпечує:

складання і подання на затвердження міської ради проекту місцевого бюджету та забезпечення його виконання;

здійснення контролю за додержанням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, зобов'язань щодо платежів до державного та місцевого бюджетів і позабюджетних фондів;

складання балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;

утворення відповідно до законодавства позабюджетних, цільових, резервних, валютних фондів і затвердження положень про них;

здійснення державної соціально-економічної, промислової політики та транспорту в місті;

розробку проектів програм соціально-економічного розвитку Мукачівської міської територіальної громади і подання їх на затвердження міської ради, забезпечення їх виконання, звітування перед міською радою про їх виконання;

координацію та здійснення регуляторної політики;

здійснення на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади промислової політики;

сприяння реалізації в Мукачівській міській об'єднаній територіальній громаді державної політики України в галузі енергозбереження, енергетики та зв'язку;

здійснення контролю за якістю і безпекою товарів (робіт, послуг);

розробку програм економічного та соціального розвитку з питань енергозбереження, погоджує ці програми та координує їх виконання, інформує з цих питань виконавчий комітет та міську раду;

розподіл та раціональне використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів;

реалізацію державної політики щодо сприяння розвитку малого та середнього бізнесу;

дотримання діючого законодавства і нормативних документів у сферах торгівлі, громадського харчування і побутового обслуговування населення;

взаємозв'язок між товаровиробниками та підприємствами торгівлі по товарах народного споживання, що виробляються на території Мукачівської міської територіальної громади та держави;

здійснення контролю за роботою ринків на території Мукачівської міської територіальної громади;

вироблення цінової політики;

здійснення контролю за роботою всіх діючих на території Мукачівської міської територіальної громади підприємств торгівлі, громадського харчування, побуту;

розвиток всіх форм торгівлі;

захист інтересів і прав громадян як споживачів;

контроль за станом обліку і звітності підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності;

розробку та організацію виконання перспективних і поточних програм зайнятості населення та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

проведення згідно з законом оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

ефективне використання трудових і фінансових ресурсів;

складання балансів матеріальних, трудових ресурсів, а також визначення потреб в інших ресурсах, необхідних для економічного і соціального розвитку Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади;

здійснення, в установленому порядку, регулювання інвестиційної діяльності та вироблення інвестиційної політики в Мукачівській міській об'єднаній територіальній громаді;

сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади незалежно від форм власності;

підготовку європейських програм та грантів;

сприяння зарубіжним інвесторам у створенні нових підприємств та вводу їх у експлуатацію;

контроль за ходом виконання соціально-економічних програм в частині розширення інвестиційних зобов'язань та розвитку інфраструктури Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади;

вирішення питань розвитку туристично-рекреаційного комплексу;

внесення у встановленому порядку до відповідних органів пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій у розвиток економічного потенціалу Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади;

реалізацію гуманітарної та молодіжної політики, освіти, культури і мистецтва, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади;

розроблення прогнозів розвитку молодіжної політики, фізичної культури і спорту;

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

виконання програми щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти, здійснення загального керівництва закладами науки, освіти, культури, що належать до сфери управління виконавчого комітету та міської ради;

розроблення і здійснення заходів щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей, одиноких, соціально незахищених громадян похилого віку;

здійснення державної соціальної політики в Мукачівській міській об'єднаній територіальній громаді;

державні гарантії у сфері праці;

розроблення прогнозів розвитку мережі закладів соціального захисту населення;

визначення для підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, квоти робочих місць для працевлаштування інвалідів, інших категорій осіб, які згідно з законодавством потребують соціального захисту;

здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення;

виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови, як державної, у всіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

Контролює діяльність:

відділу економіки;

управління освіти, молоді та спорту;

відділу культури;

служби у справах дітей;

управління праці і соціального захисту населення;

фінансового управління.

Координує діяльність:

підприємств, організацій, що здійснюють виробничу діяльність у галузі торгівлі, громадського харчування, побуту;

ринків Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади;

управління статистики у Мукачівському районі Головного управління статистики у Закарпатській області;

Мукачівського Управління Головного управління Державної податкової служби у Закарпатській області;

Мукачівського міськрайного центру зайнятості;

банків, страхових компаній;

Мукачівського управління Державного казначейства Головного управління Державного казначейства України у Закарпатській області;

Сприяє в роботі:

міській організації товариства Червоного Хреста України;

Мукачівській міській виконавчій дирекції Закарпатського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійних захворювань України в місті Мукачеві;

обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями;

психоневрологічних інтернатів міста;

Мукачівського дитячого будинку-інтернату.

Очолює:

опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування);

координаційну раду з питань популяризації серед населення оздоровчої рухової активності;

координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання;

комісію по розгляду заяв громадян по призначенню державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та житлових субсидій за особливих обставин;

комісію з питань надання пільг по оплаті житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання;

робочу комісію для повідомної реєстрації колективних договорів та угод;

комісію, щодо встановлення цілодобового режиму роботи та розгляду звернень громадян на роботу закладів;

робочу групу із здійснення заходів щодо легалізації виплат заробітної плати та зайнятості населення.

Готує міському голові довідки, інформації з питань гуманітарної та молодіжної політики, освіти, культури і мистецтва, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, економіки та інвестиційної політики, європейської інтеграції, зовнішньоекономічних зв'язків, туризму і рекреації, торгівлі, громадського харчування, побуту та захисту прав споживачів, енергетики та зв'язку. Виконує інші обов'язки, які покладаються на нього міським головою.

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ,
КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ
ГАЛАЙ О.Ю.**

Координує реалізацію законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої і виконавчої влади з питань внутрішньої політики, виконавської дисципліни, організаційного, кадрового, матеріально-технічного, надання адміністративних послуг, ведення Державного реєстру виборців у межах, визначених законодавством та іншого забезпечення діяльності виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

Забезпечує:

організаційну роботу та дотримання законодавства з питань служби в органах місцевого самоврядування та боротьби з корупцією;

організацію добору, розстановки та підвищення кваліфікації кадрів, створення дієвого, кваліфікаційного резерву керівників та спеціалістів виконавчого комітету Мукачівської міської ради;

розгляд, відповідно до законодавства, клопотань і внесення подань про нагородження Почесними відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань України, нагородження відзнакою “За розвиток регіону” та Почесними грамотами обласної державної адміністрації, обласної ради, виконавчого комітету Мукачівської міської ради;

планування роботи виконавчого комітету, організацію навчання працівників виконкому та його структурних підрозділів;

виконання законодавства про військовий обов’язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

підготовку узгоджених пропозицій щодо розподілу функцій і повноважень між міським головою, першим заступником та заступником міського голови, керуючим справами, заступником міського голови виконавчого комітету Мукачівської міської ради;

організацію правового навчання посадових осіб та інших виконавчих органів Мукачівської міської ради;

встановлений законодавством, іншими нормативними актами єдиний порядок документування управлінської інформації та організації роботи з документами в діловодстві виконавчих органів Мукачівської міської ради;

підготовку розпоряджень міського голови, доведення їх до виконавців, здійснення контролю за їх виконанням;

сприяння підготовці молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову службу та альтернативну (невійськову) службу, організацію і проведення військових учбових зборів;

здійснення відповідних заходів щодо ведення Державного реєстру виборців у межах, визначених чинним законодавством України;

належний і своєчасний розгляд звернень громадян та їх об’єднань, організацію особистих прийомів міського голови та заступників міського голови, перевірку стану цієї роботи у виконавчих органах Мукачівської міської ради;

здійснення управління архівною справою;

вирішення організаційних питань проведення виборів і референдумів у межах, визначених чинним законодавством України;

дотримання вимог та порядку видачі документів Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради;

організацію роботи, пов’язану із захистом персональних даних при їх обробці у виконавчому комітеті;

здійснення інформаційного та технічного обслуговування комп’ютерного, мережевого, периферійного обладнання та програмного забезпечення міської ради та її виконавчих органів;

дотримання та реалізацію норм Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих, юнацьких та інших громадських організацій;

сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у поданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;

зв'язок із засобами масової інформації.

дотримання правил внутрішнього розпорядку в адміністративній будівлі виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

Контролює діяльність:

відділу контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради;

служби персоналу;

відділу інформаційно забезпечення;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

Центру надання адміністративних послуг;

відділу бухгалтерського обліку та звітності;

архівного відділу;

господарської частини.

Координує діяльність:

військового комісаріату.

Очолює:

конкурсну комісію;

міську призовну комісію;

спостережну комісію;

комісію у справах альтернативної служби;

комісію з питань збереження історичної спадщини, найменування та перейменування вулиць, встановлення пам'ятних знаків;

міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення;

комісію з питань захисту прав дитини;

інвентаризаційну комісію;

комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла певної категорії громадян та членам їх сімей;

наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій;

комісію із залучення юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги;

комісію для проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

комісію з питань евакуації;

комісію з розгляду питань пов'язаних із зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат; тендерний комітет.

Сприяє в роботі:

міським організаціям політичних партій та об'єднань громадян; військових частин, організацій і установ Міністерства оборони України щодо зміцнення зв'язків з місцевими органами виконавчої влади та трудовими колективами в підготовці молоді до служби у Збройних Силах України.

Готує інформацію міському голові з питань виконавської дисципліни, про стан організаційного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради, роботи архіву, формування Державного реєстру виборців на території Мукачівської міської територіальної громади, видачі документів Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою.

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
БАРЧІЙ Е.В.**

Координує реалізацію законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої і виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища, будівництва, надзвичайних ситуацій.

Забезпечує:

Реалізацію на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади державної політики у сфері житлово-комунального господарства, екологічної безпеки, використання природних ресурсів;

організацію роботи щодо збалансованості та забезпечення енергопостачання підприємств на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади;

організацію роботи щодо здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань житлово-комунального господарства, станом експлуатації та утримання житлового фонду й об'єктів комунального господарства;

розробку програм економічного та соціального розвитку з питань будівництва, погоджує ці програми та координує їх виконання, інформує з цих питань виконавчий комітет та міську раду;

розробку програм економічного та соціального розвитку з питань благоустрою, роботи житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища;

ведення обліку та контролю в частині використання, експлуатації та утримання автобусних зупинок;

реалізацію на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади державної політики у сфері капітального будівництва, що здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенцій з обласного і державного бюджетів.

Контролює діяльність:

управління міського господарства;

відділу капітального будівництва;

відділу державного архітектурно-будівельного контролю

Координує діяльність:

ММКП “Мукачівське бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки”;

управління державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області ДАБІ України;

підприємств, організацій, що здійснюють будівельну діяльність, надають послуги зв'язку;

підприємств, організацій, що здійснюють виробничу діяльність, надають послуги транспорту;

КП “Мукачівське кар'єроуправління”;

ММКП “Міжнародний аеропорт “Мукачево”;

ММКП “Мукачівська міська друкарня”;

ТОВ “І.Т.В. Сервіс Плюс”;

ММКП “Громадський транспорт Мукачево”.

Бере участь:

у складанні річних планів фінансування, планів капітального ремонту та кошторисів по управлінню міського господарства.

Сприяє в роботі:

Мукачівського районного центру телекомунікацій № 165;

Центру поштового зв'язку №1 ЗД УДППЗ “Укрпошта”;

районного відділу управління Державної служби надзвичайних ситуацій в Закарпатській області;

Мукачівського міського району електромереж;

Проектних організацій;

Мукачівського управління з експлуатації газового господарства ПАТ “Закарпатгаз”.

Очолоює:

комісію по контролю за виконанням транспортного законодавства в роботі міського пасажирського транспорту;

комісію з питань безпеки дорожнього руху;

адміністративну комісію;

міжвідомчу комісію з питань реалізації державної цінової політики у житлово-комунальному господарстві та міському пасажирському транспорті;

громадську комісію з житлових питань;

штаб із запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації;

конкурсну комісію з визначення управителя багатоквартирних будинків.

Готує міському голові довідки, інформації з питань житлово-комунального господарства, екології та використання природних ресурсів, будівництва, надзвичайних ситуацій. Виконує інші обов'язки, які покладаються на нього міським головою.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ КАЗИБРІД О.Р.

Координує реалізацію законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої і виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва, майнової політики, землеустрою.

Забезпечує:

Реалізацію на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

організацію розробки та проведення експертизи містобудівної документації на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до державних норм і стандартів;

розробку програм економічного та соціального розвитку з питань будівництва, погоджує ці програми та координує їх виконання, інформує з цих питань виконавчий комітет та міську раду;

контроль за надходженням коштів від сплати за договорами сервітутного землекористування та договорами про тимчасове користування місцями розташування рекламних конструкцій;

погодження планів розміщення на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади нових підприємств і інших об'єктів;

внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного та комунального майна на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади, організацію їх виконання;

регулювання земельних відносин;

організацію роботи щодо модернізації, поліпшення технічного й технологічного стану систем водопостачання та водовідведення.

Контролює діяльність:

управління міського господарства;
управління комунальної власності та архітектури;

Координує діяльність:

ММКП “Мукачівводоканал”;
ММКП “Ремонтно-будівельне управління”;
ММКП “Чисте місто”;
ММКП “Центр контролю за тваринами”;
ТзОВ “АВЕ Мукачево”;
управління Держгеокадастру у Мукачівському районі Закарпатської області.

Бере участь:

у складанні річних планів фінансування, планів капітального ремонту та кошторисів по управлінню міського господарства.

Сприяє в роботі:

Мукачівського міськрайонного управління водного господарства.

Очолує:

комісію з визначення розмірів збитків, заподіяних внаслідок невикористання земельних ділянок, самовільного зайняття земельних ділянок та використання земельних ділянок з порушенням законодавства про плату за землю;

надзвичайну протиепізоотичну комісію;

комісію із здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства;

комісію по обстеженню та передачі в комунальну власність відомчого житлового фонду, інженерних мереж та котелень;

комісію зі встановлення відкритих майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

комітет із забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

комісію з конкурентного відбору суб'єктів підприємницької діяльності: з оціночної діяльності та розробки цільової документації з відчуження майна комунальної власності та набуття майнових прав;

комісію з питань забезпечення міської Програми «Питна вода» на 2006-2020 роки.

Готує міському голові довідки, інформації з питань земельної політики, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури. Виконує інші обов'язки, які покладаються на нього міським головою.

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ МАНЯК І.Г.

Координує реалізацію законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної та міської ради. У випадку, передбаченому частиною другою статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" здійснює повноваження міського голови. Скликає сесії ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

Організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради. Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням.

За дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

Сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень.

Організовує за дорученням ради відповідно до чинного законодавства України здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

Вирішує за дорученням міського голови або відповідної ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

Керує діяльністю:
Секретаріату ради.

Відповідає за:

дотримання міською радою вимог Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", "Народних депутатів України", "Про місцеве самоврядування в Україні";

підготовку та прийняття рішень міської ради у відповідності до діючого законодавства та регламенту роботи міської ради;

забезпечення взаємодії міської ради з органами виконавчої влади;

планування роботи міської ради та постійних депутатських комісій;
належний та своєчасний розгляд звернень громадян, організацію
особистого прийому депутатами міської ради, організацію і проведення зборів
виборців, звітів депутатів міської ради.

Очолює:

атестаційну комісію;

комісію з питань присвоєння звання “Почесний громадянин міста”;

комісію з питань присвоєння почесного звання «Мати-героїня»;

комісію з питань координації дій щодо попередження насильства в сім’ї;

комісію з питань поновлення прав реабілітованих.

Організовує участь міста Мукачева в діяльності Асоціації міст України.

Готує звіти про роботу міської ради. Виконує інші обов’язки, покладені
на нього міським головою.

**Заступник міського голови,
керуючий справами**

О. Галай

Додаток 2
до розпорядження міського голови
15.10.2019 № 400

**Взаємозамінюваність повноважень
заступників міського голови**

Федів Ростислав Євгенович
перший заступник міського голови

Барчій Едуард Васильович
заступник міського голови

Барчій Едуард Васильович
заступник міського голови

Казибрід Олег Романович
Заступник міського голови

Галай Олександр Юрійович
заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

Федів Ростислав Євгенович
перший заступник міського голови

**Заступник міського голови,
керуючий справами**

О. Галай

Додаток 3
до розпорядження міського голови
15.10.2019 № 400

Г Р А Ф І К
особистого прийому громадян
керівниками Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади

Балога Андрій Вікторович	Міський голова	Перший та третій вівторок місяця з 14.00 до 16.00 год.
Маняк Іван Георгійович	Секретар міської ради	Перший та третій понеділок місяця з 14.00 до 16.00 год.
Федів Ростислав Євгенович	Перший заступник міського голови	Перший та третій понеділок місяця з 14.00 до 16.00 год.
Галай Олександр Юрійович	Заступник міського голови, керуючий справами виконкому	Перший та третій понеділок місяця з 14.00 до 16.00 год.
Барчій Едуард Васильович	Заступник міського голови	Перший та третій понеділок місяця з 14.00 до 16.00 год.
Казибрід Олег Романович	Заступник міського голови	Перший та третій понеділок місяця з 14.00 до 16.00 год.

Г Р А Ф І К
виїзного особистого прийому громадян
керівниками Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади

с. Шенборн	Остання середа місяця з 10.00 до 11.00 год.
с. Павшино	Остання середа місяця з 10.00 до 11.00 год.
с. Нижній Коропець	Остання середа місяця з 11.30 до 12.30 год.
с. Нове Давидково	Остання середа місяця з 13.30 до 14.30 год.
с. Лавки	Остання середа місяця з 14.30 до 15.30 год.

Заступник міського голови,
керуючий справами

О. Галай