



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Мукачівського міського голови

16.01.2020

Мукачево

№ 15

Про комісію з питань евакуації

З метою належної організації, планування, підготовки та проведення евакуації населення та майна Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Мукачівської міської ОТГ) у безпечні райони, їх розміщення та життєзабезпечення населення, відповідно до п.5 ст.10, п.10 ч.2 ст.20, ст.33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», наказу Міністра внутрішніх справ України від 10.07.2017 №579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації», керуючись п.20 ч.4 ст.42, ч.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні:

1. Утворити комісію з питань евакуації.
2. Затвердити посадовий склад комісії з питань евакуації, згідно додатка 1.
3. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації, згідно додатка 2.
4. Визначити збірні пункти евакуації для збору та реєстрації евакуйованого населення Мукачівської міської ОТГ та організації його вивезення при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, згідно додатка 3.
5. Керівникам підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території Мукачівської міської ОТГ:
 - 5.1 своїми наказами затвердити склад комісії з питань евакуації підприємства, організації та установи,
 - 5.2 забезпечити розробку необхідної документації щодо організації евакуаційних заходів при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.
6. Розпорядження Мукачівського міського голови від 20.10.2017 року № 421 “Про міську комісію з питань евакуації” вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Казибріда О.Р.

Міський голова

А. Балоба

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань евакуації**

Голова комісії:

заступник міського голови;

Заступники голови комісії:

начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи Мукачівської міської ради;
начальник служби персоналу Мукачівської міської ради;

Секретар комісії:

головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи Мукачівської міської ради;

Група зв'язку та оповіщення:

начальник групи – директор ММКП «Центр інформаційних систем»;
начальник СЛД №1 РТЦ-162 м.Мукачево ПАТ «Укртелеком» (за згодою);
начальник відділу інформаційно-аналітичних комплексів Мукачівської міської ради;
начальник відділу інформатизації та зв'язків з громадськістю Мукачівської міської ради;

Група обліку евакуації населення та інформації:

начальник групи - начальник управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради;
начальник Центру надання адміністративних послуг, адміністратор Мукачівської міської ради;
начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Мукачівської міської ради;
головний спеціаліст служби персоналу Мукачівської міської ради;

Група транспортного забезпечення:

начальник групи - директор ММКП «Мукачівпастрас»;
начальник відділу кадрів ТДВ «АТІІ 12106» (за згодою);
начальник залізничної станції м.Мукачева (за згодою);

Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі:

начальник групи - начальник управління міського господарства Мукачівської міської ради;
начальник відділу експлуатації житлового фонду управління міського господарства Мукачівської міської ради;
директор ММКП «Ремонтно – будівельне управління»;

Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху:

начальник групи - заступник начальника Мукачівського відділу поліції ГУ НП в Закарпатській області (за згодою);
начальник управління муніципальної інспекції Мукачівської міської ради;

Група медичного забезпечення:

начальник групи - заступник начальника відділу охорони здоров'я Мукачівської міської ради;
заступник головного лікаря Мукачівської ЦРЛ з медичної частини (за згодою);
начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Мукачівського управління Держпродспоживслужби (за згодою);
директор Мукачівської МР філії ДУ "Закарпатський обласний лабораторний центр МОЗУ";

Група матеріально-технічного забезпечення:

начальник групи - начальник відділу економіки Мукачівської міської ради;
заступник начальника фінансового управління Мукачівської міської ради.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

О.Лендєл

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань евакуації

1. Комісія з питань евакуації – орган, який створюється розпорядженням міського голови для планування, підготовки та проведення евакуації населення при надзвичайних ситуаціях на території Мукачівської міської ОТГ.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, нормативно-правовими актами, що стосуються евакуації, а також цим Положенням. Комісія з питань евакуації відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання, розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

3. Основні завдання комісії з питань евакуації:

3.1 Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час.

3.2 Планування розміщення евакуйованого населення Мукачівської міської ОТГ в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших населених пунктів.

3.3 Підготовка населення до проведення евакуаційних заходів.

3.4 Підготовка евакуаційних органів до виконання завдань.

3.5 Організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

3.6 Визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території Мукачівської міської ОТГ.

3.7 Визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій міському голові про закріплення цих районів за Мукачівською міською ОТГ за погодженням з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування безпечних районів.

3.8 Підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення.

3.9 Оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

3.10 Організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних цінностей.

3.11 Залучення до виконання евакуаційних заходів сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій.

3.12 Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

3.13 Визначення станцій для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки.

3.14 Організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку.

3.15 Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

3.16 Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільної оборони щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території Мукачівської міської ОТГ.

3.17 Організація інформаційного забезпечення.

4. Основні завдання груп забезпечення евакуаційних заходів:

4.1 Розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його уточнення до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

4.2 Визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за своїми напрямками та подача заявок на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів.

4.3 Організація забезпечення евакуаційних заходів і розміщення населення у безпечних районах.

4.4 Узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні райони розміщення.

4.5 Повне і своєчасне забезпечення груп комісії з питань евакуації усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії для успішного виконання ними своїх обов'язків.

5. Основні заходи, що здійснюються комісією в різних режимах функціонування.

Встановлення визначених режимів функціонування здійснюється відповідно до статей 11 – 15 Кодексу цивільного захисту України та пунктів 19 – 25 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 року № 11.

Залежно від обстановки, масштабів прогнозованої або наявної евакуації населення, встановлюється один з таких **режимів роботи** комісії:

режим повсякденного функціонування;

режим підвищеної готовності;

режим надзвичайної ситуації;

режим надзвичайного стану;

режим функціонування в умовах особливого періоду.

5.1. У режимі повсякденного функціонування:

5.1.1. Організація формування списків громадян, які підлягають евакуації, у тому числі непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами.

5.1.2. Організація розроблення, уточнення і коригування плану евакуації населення.

5.1.3. Визначення, за відповідними пропозиціями установ, організацій і підприємств Мукачівської міської ОТГ безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

5.1.4. Розроблення спільно з представниками установ, організацій і підприємств Мукачівської міської ОТГ відповідних заходів із підготовки безпечних районів (місць) розміщення евакуйованого населення та здійснення контролю за їх виконанням.

5.1.5. Підготовка населення до здійснення заходів з евакуації.

5.1.6. Організація складення орієнтовних (прогнозованих) техніко-економічних розрахунків розміру фактичних (понесених) витрат суб'єктів господарювання та громадян під час здійснення ними заходів з евакуації населення.

5.1.7. Підготовка необхідних організаційних рішень щодо удосконалення та розвитку системи управління евакуацією.

5.1.8. Надання методичної допомоги об'єктовим комісіям з питань евакуації.

5.2. В режимі підвищеної готовності:

5.2.1. Аналіз стану приведення в готовність евакуаційних органів Мукачівської міської ОТГ.

5.2.2. Узагальнення даних щодо визначення орієнтовної кількості людей, що може потрапити до зони виникнення надзвичайної ситуації (зони ураження), у тому числі непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами.

5.2.3. Визначення із загальної кількості створених збірних пунктів евакуації конкретних пунктів, станцій посадки (висадки) населення, які можуть бути розгорнуті у випадку подальшого розвитку надзвичайної ситуації, що прогнозується. У випадку потреби – приймає відповідні рішення щодо розгортання додаткових або пересувних (тимчасових, мобільних) збірних пунктів евакуації, функції яких, за рішенням голови комісії, можуть виконувати оперативні групи комісії.

5.2.4. Уточнення розрахунку транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

5.2.5. Перегляд, при необхідності коригування, маршрутів руху

автоколон та маршрутів руху населення пішки з урахуванням надзвичайної ситуації, що прогнозується.

5.2.6. Уточнення (перевірка) місць розміщення евакуйованого населення, їх можливостей щодо всебічного життєзабезпечення евакуйованих (наявність (працездатність) систем опалення, водо-, газо-, електропостачання та водовідведення, місць харчування, відпочинку тощо).

5.2.7. Уточнення, при необхідності, інших розрахунків (розділів) плану евакуації населення з урахуванням надзвичайної ситуації, що прогнозується.

5.3. В режимі надзвичайної ситуації:

5.3.1. З урахуванням надзвичайної ситуації, що склалась, та прогнозу її подальшого розвитку – підготовка необхідних проектів розпоряджень міського голови, проектів рішень комісії ТЕБ та НС виконавчого комітету щодо проведення загальної або часткової евакуації населення із зони виникнення надзвичайної ситуації (зони ураження).

5.3.2. Здійснення контролю за проведенням оповіщення населення та подачею транспортних засобів до пунктів посадки.

5.3.3. Підтримання постійного зв'язку між органами з евакуації.

5.3.4. Збір та узагальнення даних про хід евакуації.

5.3.5. Координація роботи евакуаційних органів .

5.3.6. У випадку неможливості або відсутності часу на розгортання мережі евакуаційних органів – формування, за рішенням керівника комісії, оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

5.4. В режимі надзвичайного стану комісія здійснює виконання окремих завдань з урахуванням вимог Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”.

5.5. З моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях, відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, комісія переводиться в режим функціонування в умовах особливого періоду.

Виконання комісією окремих завдань здійснюється відповідно до Кодексу цивільного захисту України з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України „Про правовий режим воєнного стану”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, інших нормативно-правових актів, а також Плану цивільного захисту Мукачівської міської ОТГ на особливий період.

6. Комісія з питань евакуації має право:

6.1. Приймати відповідні рішення з питань своєї компетенції.

6.2. Проводити у встановленому порядку навчання та вивчати стан

готовності евакуаційних органів Мукачівської міської ОТГ до виконання заходів евакуації.

6.3. Здійснювати контроль за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, зокрема щодо:

6.3.1. Підготовки та відповідного обладнання (оснащення) пунктів (станцій) посадки на транспортні засоби.

6.3.2. Підготовки (розроблення) маршрутів руху автоколон та маршрутів руху населення Мукачівської міської ОТГ пішки.

6.3.3. Підготовки визначених транспортних засобів до евакуації.

6.3.4. Організації ведення обліку евакуйованого населення Мукачівської міської ОТГ.

6.3.5. Розроблення відповідних заходів щодо оповіщення відповідних органів управління та населення Мукачівської міської ОТГ про початок евакуації.

6.3.6. Розміщення і всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення Мукачівської міської ОТГ та ведення його обліку за місцем проживання, зокрема непрацюючого населення, інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами.

6.4. Залучати, у встановленому законодавством порядку, експертів для проведення досліджень, підготовки висновків з окремих питань своєї компетенції.

6.5. Розробляти та вносити на розгляд виконавчого комітету та сесію міської ради пропозиції щодо удосконалення та розвитку системи захисту населення Мукачівської міської ОТГ.

7. Комісія створюється в складі голови комісії, заступників голови комісії, секретаря комісії та членів комісії. Члени комісії розподіляються по групам забезпечення евакуаційних заходів за відповідним напрямком діяльності.

8. Організація роботи комісії при всіх режимах функціонування покладається на голову комісії.

8.1 Голова комісії з питань евакуації:

здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності членів комісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

організовує роботу комісії з розроблення Плану евакуації населення Мукачівської міської ОТГ;

організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки її членів та визначає завдання групам комісії з питань

організації всебічного забезпечення евакуаційних заходів.

8.2. Голова комісії має право:

визначати завдання, функції, обов'язки та здійснювати розподіл членів комісії за групами;
встановлювати час та місце збору членів комісії;
голувати на засіданнях комісії;
давати доручення членам комісії;
покладати на оперативні групи функції збірних пунктів евакуації у випадку неможливості або відсутності часу на розгортання останніх;
організувати роботу щодо реалізації рішень комісії;
підписувати План евакуації населення Мукачівської міської ОТГ, який подається на затвердження міському голові.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження, та з інших причин, його функції виконує один із заступників за відповідним рішенням голови комісії.

9. Члени комісії призначаються з керівного складу органів виконавчої влади, установ, організацій та підприємств Мукачівської міської ОТГ (за згодою), що залучаються до проведення евакуації. Вони беруть участь у засіданнях комісії, в перевірках, вивченні та аналізі обстановки, пов'язаної з евакуацією населення, підготовці пропозицій для прийняття рішень комісії, контролю за їх реалізацією, тощо.

10. Секретарем комісії призначається головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи Мукачівської міської ради. Він повідомляє членів комісії про час та місце проведення засідань комісії, перелік питань, які передбачається винести на розгляд комісії, організує підготовку засідань комісії та підготовку матеріалів до засідань, забезпечує оформлення рішень, протоколів та інших документів, прийнятих на засіданні комісії та головою комісії, доведення їх змісту до виконавців, організує контроль їх виконання.

11. Комісія для вивчення питань, що відносяться до її компетенції, перевірки виконання своїх рішень, опрацювання висновків та пропозицій, розробки проектів рішень, може створювати тимчасові комісії та групи із залученням членів комісії, спеціалістів зацікавлених організацій, установ та підприємств, за погодженням із їх керівниками.

12. Засідання комісії проводяться за необхідності.

При зміні режиму функціонування, засідання комісії проводяться виходячи з обстановки, що склалася, за відповідним рішенням голови комісії або особи, яка виконує його функції.

Прийняті на засіданні рішення оформляються у вигляді протоколу, який підписується головою та секретарем комісії. Протоколи, рішення, листи та інші документи комісії оформляються на бланках встановленого зразку із своїм найменуванням.

13. Вирішення питань про виділення робочих приміщень для роботи комісії та її робочих (тимчасових, спеціальних, оперативних) груп, забезпечення їх необхідною оргтехнікою і канцелярськими приладами покладається на заступника міського голови, голову комісії з питань евакуації.

Питання про організацію та забезпечення роботи комісії на місці виникнення надзвичайної ситуації вирішуються керівником робіт із ліквідації надзвичайної ситуації або головою комісії з питань евакуації, з урахуванням обстановки, що склалася.

14. Забезпечення членів комісії спеціальним одягом та засобами захисту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

15. Забезпечення комісії та її робочих (тимчасових, спеціальних, оперативних) груп необхідними каналами і засобами зв'язку для роботи здійснюється в установленому порядку заступником міського голови, головою комісії з питань евакуації.

16. Інформування населення, із залученням засобів масової інформації, про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, які вживаються органами влади для її локалізації і ліквідації, заходів із організації та проведення евакуації населення та матеріальних цінностей здійснюється групою зв'язку та оповіщення комісії з питань евакуації.

17. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

О.Лендсл

Додаток 3
до розпорядження
міського голови
16.01.2020 № 15

ПЕРЕЛІК

збірних пунктів евакуації для збору та реєстрації евакуйованого населення Мукачівської міської ОТГ та організації його вивезення при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

№ збірного евакуац. пункту	Підприємство, організація, установа-формувавч	Адреса ЗЕП, телефон для зв'язку	Примітка
ЗЕП №1	Мукачівський державний університет	вул. Я.Коменського, 59 тел. 2-24-43	
ЗЕП №2	ТЗОВ «Фішер - Мукачево»	вул. Свято - Михайлівська, 16 тел. 3-69-48	
ЗЕП №3	ЗОШ №16 м. Мукачево	вул. Шевченка, 68 тел. 2-22-58	
ЗЕП №4	Мукачівський кооперативний торгівельно-економічний коледж	вул. Я.Мудрого, 40 тел. 2-20-19	
ЗЕП №5	ВАГ „Мукачівський завод ЗБВіК”	вул. Духновича, 105 тел. 2-15-85	
ЗЕП №6	АТВТ МТФ „Мрія”	вул. Масарика Томаша, 13 тел. 2-13-16	

Керуючий справами
виконавчого комітету

О.Лендєл