УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Мукачівського міського голови

28.01.2020 **Мукачево** № 34

Про стан та заходи щодо поліпшення військового обліку військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, в установах та організаціях Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік

З метою поліпшення стану військового обліку військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, установах та організаціях Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», п.53 постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» та листа військового комісара Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату від 22.01.2020 року № 165/4, керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити план перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік, згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади з обліковими даними Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату на 2020 рік, згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Затвердити посадовий склад комісії для здійснення перевірок стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади у 2020 році, згідно з додатком 3 до цього розпорядження.

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік, згідно з додатком 4 до цього розпорядження.

5. Для забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади, пропонувати Мукачівському об'єднаному міському військовому комісаріату спільно з керівниками підприємств, установ та організацій Мукачівської міської ОТГ:

5.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік".

5.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державних органах, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

5.3. В ході взаємодії з іншими військовими комісаріатами, уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних.

5.4. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у військових комісаріатах.

6. Управлінню освіти, молоді та спорту Мукачівської міської ради: забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), які працюють та навчаються в навчальних закладах Мукачівської міської ОТГ.

7. Рекомендувати Мукачівському об'єднаному міському військовому комісаріату спільно з відділом з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи Мукачівської міської ради забезпечити надання методичної допомоги з питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних і провести навчально-методичне заняття з працівниками підприємств, установ, організацій Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади , відповідальними за ведення військового обліку.

8. Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради:

8.1. Щомісяця до 5 числа повідомляти Мукачівський об'єднаний міський військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ, організацій міста, згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних».

8.2. Здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади лише у разі наявності в їхніх військово-облікових

документах позначок Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання.

8.3 Надсилати щомісяця до 5 числа до Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов`язаних.

8.4 Щомісяця до 5 числа надавати повідомлення Мукачівському міському об'єднаному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мукачівської міської ради.

9. Пропонувати Мукачівському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області забезпечувати неухильне виконання вимог чинного законодавства щодо проведення досудового розслідування за зверненнями Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку та здійснювати розшук, затримання і доставку до Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

10. Відділу охорони здоров'я Мукачівської міської ради в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи Мукачівської міської ради.

Міський голова **А. БАЛОГА**

Додаток № 1 до
розпорядження Мукачівського
міського голови від 28.01.2020 № 34

План перевірок стану військового обліку
на підприємствах, в установах та організаціях Мукачівської міської ОТГ на 2020 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2020 рік												Результати перевірки				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	жінокількість в/зоб.	кількість призовників	Відмітка про виконання
1.	Мукачівськаї міська рада					19												
2.	ВП НуБІП України «Мукачівський аграрний коледж»						9											
3.	ДПТНЗ «МПАЛ ім. М.Данканича»						11											
4.	ВНЗ «Мукачівський державний університет»						16											
5.	Мукачівський кооперативний торговельно-економічний коледж						18											
6.	Вище технічне училище №3							14										
7.	ДНЗ «Мукачівський центр професійно-технічної освіти»							16										
8.	ММКП «Мукачівводоканал»								13									

9.	КНП «Мукачівська ЦРЛ»								20										
10.	ТЦ «Епіцентр»									15									
11.	ТОВ «Закарпатська продовольча компанія»									17									
12.	ТОВ «Мукачівська швейна фабрика»										8								
13	ММКП «Мукачівпастранс»										13								
14.	ВОБ ст.Мукачево										15								
15.	Мукачівський міськрайонний суд											10							
16.	ТДВ «Мукачівський пивоварний завод»											12							
17.	с. Лавки Мукачівської міської ОТГ		26																
18.	Н.Давидково Мукачівської міської ОТГ			4															
19.	П.Коропець Мукачівської міської ОТГ			25															
20	с.Павшино Мукачівської міської ОТГ				1														
21.	с.Шенборн Мукачівської міської ОТГ				8														
22.	с.Дерцен Мукачівської міської ОТГ									23									

Керуючий справами виконавчого комітету О.Лендел

Додаток № 2 до
розпорядження Мукачівського
міського голови від 28.04.2020 № 84

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій Мукачівської міської ОТГ
з обліковими даними Мукачівського об'єднаного військового комісаріату на 2020 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2020 рік												Результати звірки				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання
1.	ТОВ завод «Флекс» ТзОВ		4															
2.	ПАТ «Флекстронікс Сервіс УА»		6															
3.	ПАТ «Мукачівський завод «Точприлад»		11															
4.	СП УАП ТзОВ «Фішер-Мукачево»			3														
5.	ТОВ «Едельвейс-Лего»			10														
6.	ПАТ «Мукачівський завод залізобетонних виробів і конструкцій»			12														
7.	ТДВ «Будіндустрія»				2													
8.	ТОВ «Русинія»				7													
9.	ПАТ «Мукачівприлад»					5												

10.	ТзОВ «Перспектива»					7												
11.	Мукачівська міська рада					12												
12.	ВП НуБІП України «Мукачівський аграрний коледж»						2											
13.	ДПТНЗ «МПАЛ ім. М.Данканича»						4											
14.	ВНЗ «Мукачівський державний університет»						9											
15.	Мукачівський кооперативний торговельно-економічний колсдж						11											
16.	Вище технічне училище№3							7										
17.	ДНЗ «Мукачівський центр професійно-технічної освіти»							9										
18.	ММКП «Мукачівводоканал»								4									
19.	КНП «Мукачівська ЦРЛ»								11									
20.	Обласна дитяча лікарня									3								
21.	ТЦ «Епіцентр»									8								
22.	ТОВ «Закарпатська продовольча компанія»									10								

23.	ТОВ «Мукачівська швейна фабрика»										1							
24.	ММКП «Мукачівпастранс»										6							
25.	ВОБ ст.Мукачево										8							
26.	Мукачівський міськрайонний суд											3						
27.	ТДВ «Мукачівський пивоварний завод»											5						
28.	с.Лавки Мукачівської міської ОТГ		17															
29.	с. Н.Давидково Мукачівської міської ОТГ		24															
30.	с.Н.Коропець Мукачівської міської ОТГ			16														
31.	с.Павшино Мукачівської міської ОТГ			23														
32.	с.Шенборн Мукачівської міської ОТГ			30														
33.	с.Церцен Мукачівської міської ОТГ									7								

Керуючий справами виконавчого комітету О.Ленделл

Додаток № 3 до
розпорядження Мукачівського
міського голови від 28.04.2020 № 84

Посадовий склад комісії для здійснення перевірок стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, установах та організаціях Мукачівської міської ОТГ у 2020 році

Голова комісії

Казибрід Олег Романович	заступник міського голови

Заступник голови комісії

ТОЮНДА Олександр Сергійович	начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату

Члени комісії

БАЛАКАЄВ Олександр Михайлович	начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою)
ГОДИНА Ігор Михайлович	начальник відділення комплектування Мукачівського об'єднаного міського військового комісаріату (за згодою)

Представники
військового комісаріату
(за згодою)

Керуючий справами виконавчого комітету О.Лендєл

Додаток № 4 до
розпорядження Мукачівського
міського голови від 18.01.2020 № 34

Завдання
з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Мукачівської міської ОТГ на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за проведення	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Військовий комісар	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання на підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.	14.04	Військовий комісар	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	30.06 23.12	Заступник міського голови; військовий комісар; керівники підприємств, установ та організацій	
6.	Інформування ОМВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники підприємств, установ організацій	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів(у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

	призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у ОМВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
2.	Надсилання до ОМВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
3.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням РВК	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
4.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
5.	Взаємодія з ОМВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників та військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
6.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
7.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами ОМВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

8.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
9.	Надсилання до ОМВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
10.	Складення і подання до ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до ОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
12.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
13.	Постійне інформування ОМВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними ОМВК	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
15.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних	

	разі наявності в їх військово-облікових документах позначок ОМВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання		осіб	
16.	Надсилання до ОМВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
17.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити ОМВК		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
18.	Надсилання до ОМВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
19.	Надання ОМВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до ОМВК	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов'язаних від військового обліку	За зверненням Р(М)ВК	Начальник ВП ГУНП в Закарпатській області	
21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до ОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самовряду-вання, Р(М)ВК	Начальник ВП ГУНП в Закарпатській області	
22.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану ОМВК, в яких перебувають на	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	

	військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
23.	Повідомлення ОМВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчинені кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
24.	Повідомлення ОМВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
25.	Вилучення та надсилання до відповідних ОМВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
26.	Повідомлення ОМВК про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертні комісії	
27.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення ОМВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
28.	Відповідно до розпоряджень Р(М)ВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також	

	Р(М)ВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.		власники будинків	
29.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до ОМВК за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
30.	Повідомлення ОМВК про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції; органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
	III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

	призову на період мобілізації та на воєнний час			
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.04	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	30.06 23.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, забронюваних згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня	До 23.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до ОМВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, забронюваних згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	

5.	Інформування міського голови та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар; відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Придбання друкарської продукції щодо правил військового обліку	До 01.04	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов`язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов`язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Військовий комісар; відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Відпрацювання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.04	Військовий комісар; відповідальні за ведення військового обліку	

Керуючий справами виконавчого комітету О.Лендєл