



У К Р А І Н А

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

Мукачівського міського голови

04.02.2020

Мукачево

№ 41

## Про функціонування офіційної вебсторінки Мукачівської міської ради

З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності органів місцевого самоврядування, громадського обговорення та оцінки проектів розпорядчих документів Мукачівського міського голови, Мукачівської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про функціонування офіційної вебсторінки Мукачівської міської ради (додається).

2. Начальникам виконавчих органів Мукачівської міської ради, керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади:

2.1. Визначити відповідальну особу (розпорядника інформації) за підготовку та оприлюднення матеріалів на офіційній вебсторінці Мукачівської міської ради. Відповідні дані (прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон).

2.2. Забезпечити своєчасну підготовку матеріалів для наповнення офіційній вебсторінці Мукачівської міської ради відповідно до цього Положення.

2.3. Взяти під персональну відповідальність та контроль зміст, актуальність та якість матеріалів, що розміщуються на офіційній вебсторінці Мукачівської міської ради.

2.4. Взяти під персональну відповідальність надання та своєчасне розміщення відповідальними особами інформації на офіційній вебсторінці Мукачівської міської ради.

3. Відділу інформаційно-аналітичних комплексів Мукачівської міської ради щоп'ятниці до 14 год. 00 хв. подавати Мукачівському міському голові звіт про виконання даного розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету О. Ленделя.

Міський голова

А.БАЛОГА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Мукачівського міського голови  
04.02.2020 № 41

**Положення про функціонування  
офіційної вебсторінки Мукачівської міської ради**

1. Розпорядниками інформації, що підлягає опублікуванню на офіційному веб сайті Мукачівської міської ради є: Мукачівська міська рада та її виконавчі органи, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади.

1.1. Офіційний веб сайт Мукачівської міської ради (далі – веб сайт) - це сукупність програмних та технічних засобів із визначеною адресою в мережі Інтернет (режим доступу: <http://www.mukachevo-rada.gov.ua>).

1.2. Веб сайт є офіційним джерелом інформації, на якому здійснюється висвітлення діяльності Мукачівської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади.

1.3. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури веб сайту, використанні фотографії, інформаційні змісти належать Мукачівській міській раді.

1.4. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного веб сайту для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на офіційний веб сайт Мукачівської міської ради.

2. Порядок інформаційного наповнення та актуалізації змістовної частини веб-сайту.

2.1. Інформація, що повинна обов'язково розміщуватися на веб сайті розпорядниками інформації:

- про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо) органів і посадових осіб місцевого самоврядування, інформація про нормативно-правові засади діяльності;
- нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування із зазначенням дати їх прийняття, оприлюднення, набуття і втрати чинності, дати внесення змін, набуття і втрати чинності такими змінами.
- проекти рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування
- інформація про міського голову, його заступників, секретаря міської ради, депутатів міської ради, старост, членів виконавчого комітету, керівників виконавчих органів, яка включає біографічні довідки, декларації про доходи та майно за кожен рік виконання їх повноважень, час, дні і місце проведення особистого прийому, контакти для листування та телефонного зв'язку;
- інформація про систему обліку, види інформації, якою володіють органи та посадові особи місцевого самоврядування;
- перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;

- письмові звіти міського голови, виконавчих органів міської ради, депутатських комісій, депутатів міської ради, старост, керівників комунальних підприємств, установ, організацій, рішення органів та посадових осіб, прийняті за результатами звітування засідань колегіальних органів місцевого самоврядування
- річний, квартальний, місячний, піврічний, тижневий план роботи міської ради, у тому числі дати, місце і порядок денний засідань міської ради, її органів, виконавчого комітету, графік проведення та порядок денний засідань наглядових рад комунальних підприємств, громадських рад, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування; комісій та інших рад, що створюються з метою забезпечення виконання посадовими особами та органами місцевого самоврядування своїх повноважень;
- протоколи пленарних засідань міської ради та її виконавчого комітету, результати голосування під час прийняття ними рішень, архів онлайн-трансляцій таких засідань, протоколи засідань постійних і тимчасових депутатських комісій, громадських рад, наглядових рад комунальних підприємств, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, інших комісій, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування (якщо протоколи містять інформацію, що відповідно до частини другої статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації" може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом, то ця частина інформації вилучається, а протокол все одно оприлюднюється);
- довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, у тому числі їх телефонів та адрес;
- звіт про використання бюджетних коштів, виконання бюджету;
- державні стандарти, нормативи, що затверджуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування;
- річні плани інформація про публічні закупівлі;
- переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги;
- розклад роботи та графік прийому громадян;
- генеральний план та детальні плани територій;
- перелік об'єктів комунальної власності;
- перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (включно з даними про умови передачі об'єктів в оренду);
- інформація про землі запасу та майнові об'єкти (приміщення) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;
- перелік суб'єктів господарювання комунальної власності;
- фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності;
- перелік власників тимчасових споруд торговельного, побутового,
- перелік та контакти перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення;
- перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;
- інформація про рекламні засоби;

- перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови

2.2. Контроль за виконанням пункту 2.1. покладається на відділ з інформатизації та зв'язків із громадськістю Мукачівської міської ради.

3. Організація робіт, що забезпечують функціонування веб сайту:

3.1. Щотижня виконавчі органи Мукачівської міської ради – управління освіти, молоді та спорту, відділ культури, управління міського господарства, управління праці та соціального захисту населення подають для розміщення на веб сайті не менше п'яти інформацій про їх діяльність. Інформацію подається до відділу інформаційно-аналітичних комплексів Мукачівської міської ради щодня, до 16 год. 00 хв. Всі інші виконавчі органи Мукачівської міської ради подають для розміщення на веб сайті не менше трьох інформацій про їх діяльність. Інформацію подається до відділу інформаційно-аналітичних комплексів Мукачівської міської ради в понеділок, середу та п'ятницю до 13 год. 00 хв.

3.2. Служба персоналу Мукачівської міської ради відповідає за наповнення рубрик: «Міська влада» (а саме розділів: «Міський голова», «Заступники міського голови» (біографії, посилання на сторінки у соціальній мережі Facebook, дні і години прийому, робочі телефони, декларації про доходи), «Очищення влади» (нормативно-правова база, відомості про стан проходження перевірки, претенденти на посаду). Також служба персоналу Мукачівської міської ради подає для розміщення на веб сайт інформацію про кадрові призначення протягом трьох робочих днів після підписання відповідного розпорядження/рішення.

3.3. Управління міського господарства Мукачівської міської ради щоп'ятниці, до 12:00 висвітлює інформацію про перелік робіт, що заплановані до виконання на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади впродовж наступного тижня (ремонт дахів, ліфтів, тротуарів, доріг, внутрішньоквартальних проїздів та інше). Також відповідне управління висвітлює інформацію в рубриках «Комунальні тарифи», «Комунальні підприємства», «Транспорт», «ОСББ».

3.4. Відділ економіки Мукачівської міської ради щоп'ятниці, до 13 год. 00 хв. подає для висвітлення інформацію про результати закупівель, що здійснені виконавчі органи Мукачівської міської ради та комунальних підприємств.

3.6. Відділ капітального будівництва Мукачівської міської ради щоп'ятниці, до 13 год. 00 хв. подає для висвітлення інформацію про перелік робіт, які плануються до виконання на території Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади впродовж наступного тижня.

3.7. Фінансове управління Мукачівської міської ради щотижня висвітлює інформацію в рубриці «Бюджет».

3.8. Юридичний відділ висвітлює інформацію в рубриці «Адміністративні комісії».

3.9. Відділ культури Мукачівської міської ради висвітлює інформацію в рубриці «Культура».

3.10. Управління освіти, молоді та спорту Мукачівської міської ради щоденно висвітлює інформацію в рубриках «Освіта» та «Спорт».

3.11. Відділ охорони здоров'я Мукачівської міської ради висвітлює інформацію в рубриці «Медицина».

3.12. Відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності

виконавчого комітету та міської ради висвітлює інформацію в рубриці «Доступ до публічної інформації».

3.13. Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради висвітлює інформацію у рубриці «ЦНАП» (перелік послуг ЦНАП, запис до ЦНАПу, звернення громадян та інше).

3.14. Начальники виконавчих органів Мукачівської міської ради відповідальні за оприлюднення інформаційних повідомлень про рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради та рішень сесії Мукачівської міської ради протягом одного дня після їх прийняття.

3.15. Начальники виконавчих органів Мукачівської міської ради відповідальні за оприлюднення щоквартальних і щорічних звітів на веб сайті протягом одного дня після подачі.

3.16. Начальники виконавчих органів Мукачівської міської ради, керівники комунальних підприємств, установ та організацій визначають особу (розпорядника і розробника інформації), відповідальну за оперативність і своєчасність надання для оприлюднення інформації на веб сайті та подають відповідну інформацію до відділу інформаційно-аналітичних комплексів Мукачівської міської ради.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**О. ЛЕНДЄЛ**