



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Мукачівського міського голови

11.02 2020 рік

Мукачево

№ 49

Про комісію з розгляду питань, пов'язаних зі зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат.

Керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України «Про облік внутрішньо переміщених осіб» від 01.10.2014 року № 509:

1.Створити комісію з розгляду питань, пов'язаних зі зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат.

2.Затвердити склад комісії з розгляду питань, пов'язаних зі зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат, згідно з додатком №1 до цього розпорядження.

3.Затвердити Положення «Про комісію з розгляду питань, пов'язаних зі зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат згідно з додатком №2 до цього розпорядження.

4.Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Мукачівського міського голови від 10.09.2018р. №405 «Про створення комісії з розгляду питань пов'язаних із зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат згідно з Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та від 30.09.2016 року №501 «Про створення комісії з розгляду питань пов'язаних із зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат згідно Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

5.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради Н.Зотову.

Міський голова

А.БАЛОГА

СКЛАД

комісії з розгляду питань, пов'язаних зі зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат, відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»

Голова комісії:

Федів Ростислав Євгенович

перший заступник міського голови

Заступник голови комісії:

Бандурчак Людмила Михайлівна

заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради

Секретар комісії:

Порохнавець Богдан Васильович

головний спеціаліст відділу державних пільг та компенсаційних виплат управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради

Члени ради:

Бойко Вікторія Костянтинівна

начальник відділу державних пільг та компенсаційних виплат управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради

Вязач Наталя Володимирівна

заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД Мукачівського місцевого центру з надання БВПД (за згодою)

Грицько Василь Васильович

старший оперуповноважений Мукачівського РВ УСБУ в Закарпатській області (за згодою)

Дубак Алла Василівна

заступник директора Мукачівського міськрайонного центру зайнятості (за згодою)

Качур Євген Іванович

виконувач обов'язків старости села Нове Давидково Мукачівської міської ради (за згодою)

Кірман Вікторія Степанівна

виконувач обов'язків старости села Павшино Мукачівської міської ради (за згодою)

Ламбрух Марта Іванівна

начальник Мукачівського відділення управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування в Закарпатській області (за згодою)

Левченко Наталія Олександрівна

начальник відділу клієнтів роздрібного бізнесу Філії Закарпатського обслуговування АТ «Ощадбанк» ТББВ № 10006/076 (за згодою)

Легеза Віктор Михайлович

виконувач обов'язків старости села Шенборн Мукачівської міської ради (за згодою)

Логойда Алла Томашівна

завідувач сектору, головний державний соціальний інспектор управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради

Матей Юлій Юліусович

виконувач обов'язків старости села Дерцен Мукачівської міської ради (за згодою)

Мішко Вікторія Степанівна

головний спеціаліст сектору автоматизованої обробки інформації з виплат державної соціальної допомоги відділу державних соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради

Молнар Магдалина Олександрівна

виконувач обов'язків старости села Нижній Коропець Мукачівської міської ради (за згодою)

Никуляк Людмила Іванівна

головний спеціаліст Мукачівського відділу обслуговування громадян (сервісний центр) (за згодою)

Хайнас Іван Петрович

виконувач обов'язків старости села Лавки Мукачівської міської ради (за згодою)

Шкріба Лілія Богданівна

головний спеціаліст юридичного відділу Мукачівської міської ради

Яцура Ярина Василівна

головний спеціаліст Мукачівського МВ ГУДМС України в Закарпатській області (за згодою)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

О.ЛЕНДЕЛ

ПОЛОЖЕННЯ

Про комісію з розгляду питань, пов'язаних зі зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат.

1. Загальні положення.

1.1. Комісія з розгляду питань, пов'язаних зі зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат (далі – Комісія) створюється розпорядженням міського голови.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законам України «Про забезпечення прав та свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2014 року №637 «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», від 8 червня 2016 року №352 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509», від 8 червня 2016 року №365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», а також цим положенням.

2. Склад комісії.

2.1. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Мукачівського міського голови.

2.2. Основною функцією роботи Комісії є її засідання, які проводяться у разі необхідності.

2.3. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

2.4. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням переважною більшістю голосів.

2.5. За результатами роботи Комісії надаються протокольні доручення, а також остаточні відповіді заявникам за підписом управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії.

3. Завдання і повноваження комісії.

До основних завдань комісії належить:

3.1. Комісія розглядає подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання протягом п'яти робочих днів з дня отримання подання. Скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та внесення відомостей про це в системі «Єдина Web-орієнтована інформаційна технологія формування сегменту «Облік

ВПО» за обставинами, за яких внутрішньо переміщена особа:

- повернулася до покинутого місця проживання;
- виїхала на постійне місце проживання за кордон;
- подала завідомо недостовірні відомості та інше.

3.2. Розглядати подання з урахуванням акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, складені державними соціальними інспекторами за результатами сумісних з працівниками поліції та державної міграційної служби вибіркового перевірок, Комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати за місцем фактичного проживання, приймати рішення про зняття з обліку внутрішньо переміщеної особи.

3.3. Під час розгляду подання Комісія, крім підстав відмови у призначенні (відновленні) соціальної виплати, передбачених законодавством, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї може відмовити заявникові у призначенні (відновленні) такої виплати в разі його відсутності за фактичним місцем проживання/перебування, зазначеним у заяві про призначення (відновлення) соціальної виплати.

3.4. У разі прийняття рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати Комісія не пізніше наступного робочого дня надсилає копію такого рішення органам, що здійснює соціальні виплати, управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради.

3.5. Комісія розглядає подання управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради про припинення соціальної виплати внутрішньо переміщеним особам та приймає відповідне рішення протягом п'яти календарних днів.

Соціальні виплати припиняються у разі :

1) наявності підстав, передбачених чинним законодавством України щодо умов призначення відповідного виду соціальної виплати;

2) встановлення факту відсутності внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання /перебування згідно з актом обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;

3) отримання рекомендацій Міністерства фінансів України щодо фактів, виявлених під час здійснення верифікації соціальних виплат;

4) скасування довідки внутрішньо переміщеної особи з підстав, визначених статтею 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

5) отримання інформації від Державної прикордонної служби України, Міністерства внутрішніх справ України, служби безпеки України, Міністерства фінансів України, Національної поліції, Державної міграційної служби, Державної фінансової інспекції та інших органів виконавчої влади.

6) комісія приймає рішення щодо поновлення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання на підставі подання управління праці та соціального захисту населення

Мукачівської міської ради, що внесене разом з актом обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

У разі прийняття позитивного рішення Комісією згідно з пунктом 15 Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування соціальні виплати поновлюються через два місяці з місяця прийняття рішення про припинення таких виплат.

Комісія може прийняти рішення про поновлення соціальних виплат внутрішньо переміщеної особі з місяця припинення таких виплат у разі, коли така особа перебуває у складних життєвих обставинах і з поважних причин не виконала вимоги управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради, передбачені пунктами 6 і 7 цього Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за фактичним місцем проживання /перебування.

3.6. Комісія може залучати представників органів місцевого самоврядування під час розгляду подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати внутрішньо переміщеним особам щодо перевірки поданої заявниками інформації та підтвердження місця фактичного проживання.

3.7. Комісія може розглядати подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати у присутності внутрішньо переміщеної особи або без його присутності згідно з поданням.

3.8. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться в разі необхідності.

3.9. Підготовку, скликання та проведення Комісії здійснює секретар Комісії.

3.10. Засідання Комісії проводить його голова, а у разі відсутності голови – заступник голови.

3.11. Засідання комісії є правомірним, у разі коли на ньому присутні не менше $\frac{1}{2}$ кількості членів.

3.12. Рішення Комісії є правомірним, у разі коли за нього проголосували більше її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.13. За кожним розглянутим поданням Комісія приймає рішення, зміст заяви та рішення відповідно неї стисло викладається в протоколі засідання Комісії. Протокол підписується головою та секретарем Комісії, якщо член Комісії не згодний з прийняттям рішення, він має право викласти свою думку письмово та додати до протоколу.

4. Порядок скасування дії довідки.

4.1. Рішення про скасування дії довідки оформлюються протоколом, який зберігається в управлінні праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради.

4.2. Протокол комісії на протязі трьох днів передається до відділу державних пілг та компенсаційних виплат управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради, який невідкладно вносить відомості до системи «Єдина Web-орієнтована інформаційна технологія формування сегменту «Облік ВПО» щодо скасування дії довідки.

4.3. Рішення Комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

4.4. Внутрішньо переміщені особи користуються тими ж правами і свободами відповідно до Конституції України, законів України та міжнародних договорів, як і інші громадяни України, що постійно проживають на території України.

5. Припинення діяльності комісії.

5.1. Діяльність комісії припиняється розпорядженням міського голови.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

О.ЛЕНДЕЛ