



УКРАЇНА  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
Мукачівського міського голови

21.03.2020

Мукачево

№ 75

**Про покращення позиції міста Мукачева в рейтингу прозорості міст України**

З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності органу місцевого самоврядування, враховуючи Закони України «Про інформацію» та «Про доступ до публічної інформації», керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виконавчим органам Мукачівської міської ради забезпечити виконання плану заходів по покращенню позиції міста Мукачева в рейтингу «Прозорості в містах України» (додається).

2. Начальникам відділів, управлінь призначити відповідальних осіб за оперативне виконання даного розпорядження Мукачівського міського голови.

3. Відповідальним за виконання розпорядження Мукачівського міського голови в частині розробки необхідних функціоналів на сайті Мукачівської міської ради та підготовки проєктів відповідних рішень та розпоряджень встановити термін виконання до 15 квітня 2020 року.

4. Відповідальним за виконання розпорядження Мукачівського міського голови в іншій частині, забезпечити його виконання постійно.

5. Відділу інформаційно-аналітичних комплексів Мукачівської міської ради, подану комунальними підприємствами, установами, організаціями та виконавчими органами Мукачівської міської ради інформацію, оприлюднювати не пізніше наступного робочого дня після її одержання.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Мукачівського міського голови від 21.03.2019 № 102 «Про покращення позиції міста Мукачева в рейтингу прозорості міст України».

7. Щотижневий звіт про хід виконання даного розпорядження покласти на начальника відділу інформаційно-аналітичних комплексів Мукачівської міської ради О. Марту.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мукачівської міської ради О. Лендела.

Міський голова

А. БАЛОГА

Додаток  
до розпорядження  
Мукачівського міського голови  
21.02.2020 № 45

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**по покращенню позиції міста Мукачева в рейтингу**  
**в рейтингу «Прозорості в містах України»**

№ п/п	Питання	Відповідальний підрозділ	Рекомендації для виконання
1.	Щоквартально подавати для оприлюднення на офіційному веб-сайті інформацію для наповнення розділу «Відкритий бюджет» та рубрики «Видатки пооб'єктно»	Розпорядники бюджетних коштів	
2.	Оприлюднювати паспорти бюджетних програм, звіти про їх виконання та результати оцінки ефективності бюджетних програм, бюджетні запити	Розпорядники бюджетних коштів	
3.	Оприлюднювати на офіційному веб-сайті протоколи засідань координаційного органу міської ради (президії, колегії, погоджувальної ради, депутатського дня, зборів тощо), якщо такий створений	Секретаріат ради	
4.	Оприлюднюються проекти рішень за 20 робочих днів до дати їх розгляду на засіданні виконавчого комітету	Відділ контролю ОЗД ВК та МР Відділи, управління ініціатори (розробники) рішень виконавчого комітету	Відповідно до Регламенту виконавчого комітету Мукачівської міської ради публікувати початкові проекти рішень за 20 робочих днів, остаточні (вивірені із внесеними правками) за 4 робочих днів до засідання виконавчого комітету
5.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті місцевої ради імена та контактні дані депутатів: а) стаціонарний робочий або мобільний телефон; б) посилання на персональну сторінку в соціальній мережі; в) електронна пошта; г) адреса приймальні (або замість звичайної адреси – посилання на Інтернет-приймальню); г) імена та прізвища помічників	Секретаріат ради	

6.	Оприлюднювати проекти рішень ради за 20 робочих днів до дати їх розгляду на пленарному засіданні ради	Секретаріат ради	Відповідно до Регламенту Мукачівської міської ради 7-го скликання публікувати початкові проекти рішень за 20 робочих днів, остаточні (вивірені із внесеними правками) за 4 робочих днів до засідання сесії міської ради
7.	Створити електронний реєстр заяв на житло та онлайн-чергу, який дозволяє заявникам відстежувати їх статус	Управління міського господарства Відділ інформаційно-аналітичних комплексів	Передбачити дану функцію на Порталі міста
8.	Оприлюднювати інформацію про всі закупівлі, здійснені міською радою, її виконавчими органами та підпорядкованими комунальними підприємствами, установами, організаціями на суму до 50 тис. грн (СДРПОУ замовника, назва замовника, СДРПОУ постачальника, назва постачальника, предмет закупівлі, сума договору)	Управління міського господарства	Доповнити інформацію кодами СДРПОУ постачальника. За відсутності ЄДРПОУ дані можна вважати неповними. А також узагальнити дану інформацію
9.	Оприлюднювати на офіційному або іншому веб-сайті відомості про житлові приміщення у власності громади, які оновлюються не рідше одного разу на шість місяців, а саме про: а) кількість житлових приміщень, що передані в оренду або інше право користування; б) кількість незадіяних (вільних) житлових приміщень, які можуть бути передані у користування; в) кількість кімнат у гуртожитках	Управління міського господарства	Доцільно розширити перелік даних, які публікуються на сайті, зокрема, що стосується кількості вільних житлових приміщень і приміщень, які передані в оренду
10.	Забезпечити проведення конкурсів з розподілу коштів між інституціями громадянського суспільства	Відділ культури Управління освіти, молоді та спорту Управління міського господарства Управління праці та соціального захисту населення	Затвердити та оприлюднити відповідні розпорядчі документи та забезпечити їх виконання
11.	Затвердити та оприлюднити правила врегулювання потенційних конфліктів інтересів	Юридичний відділ Всі відділи, управління	Всім відділам та управлінням подати до юридичного відділу

	між учасниками конкурсів з виділення фінансування та членами органів, які ухвалюють рішення і при тому не є посадовими особами місцевого самоврядування	Мукачівської міської ради	пропозиції для узагальнення, затвердження та оприлюднення
12.	Оприлюднювати інформацію про оцінку (моніторинг) окремих проєктів/заходів тощо, на які було надано фінансову підтримку, по кожному з виконавчих органів	Всі відділи та управління Мукачівської міської ради	Рекомендується створити спеціальний розділ на веб-сайті міської ради зі зведеною в одному місці узагальненою інформацією про можливі види фінансування, умови їх отримання, рішення про надання допомоги та результати перевірок щодо цільового використання коштів
13.	Оприлюднювати інформацію про міські установи соціальної допомоги, а саме: а) перелік міських установ соціальної допомоги; б) види допомоги/послуг, які вони надають та категорії осіб, які можуть звернутися по допомогу; в) прямі посилання на інтернет-сайти або інші контактні дані установ	Управління праці та соціального захисту населення	Доцільно оприлюднити всі соціальні служби та інші установи, які надають соціальні послуги в одній вкладці. Важливо також зазначити в описі кожної установи перелік послуг, які вони надають
14.	Забезпечити можливість подання онлайн-заяви на отримання місця або послуги в міських установах соціальної допомоги (центри реабілітації, соціального обслуговування та одиноких громадян, соціальна допомога вдома тощо) та відстеження руху (статус) заяви	Управління праці та соціального захисту населення	Передбачити дану функцію на Порталі міста
15.	Оприлюднювати протоколи засідань конкурсної комісії, у тому числі імена, прізвища та посади членів комісії. Забезпечити збалансоване представництво жінок та чоловіків у конкурсній комісії	Служба персоналу	Рекомендовано додати окремий розділ на сайті, де публікуватиметься інформація про конкурси, а також забезпечити публікацію протоколів конкурсної комісії по кожному з оголошених конкурсів
16.	Забезпечити електрошну процедуру отримання паспорта прив'язки тимчасових споруд торговельного, побутового,	Управління комунальної власності та архітектури	Передбачити дану функцію на Порталі міста

	соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Відділ інформаційно-аналітичних комплексів	
17.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті плани зонування: - текстову (описову) частину; - інтерактивну карту, яка дає можливість перегляду даних; - графічні матеріали у форматах PNG, JPEG; - графічні матеріали у форматі геопросторових даних (GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM)	Управління комунальної власності та архітектури	
18.	Публікувати точний перелік та назви проектів рішень із земельних питань у порядку денному засідання ради, забезпечити їх публікацію в окремому розділі «Рішення по земельним питанням»	Управління комунальної власності та архітектури	
19.	Оприлюднити детальні плани території: - текстову (описову) частину; - інтерактивну карту, яка дає можливість перегляду даних; - графічні матеріали у форматах PNG, JPEG; - графічні матеріали у форматі геопросторових даних (GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM)	Управління комунальної власності та архітектури	
20.	Оприлюднити генеральний план: - текстову (описову) частину; - інтерактивну карту, яка дає можливість перегляду даних; - графічні матеріали у форматах PNG, JPEG; - графічні матеріали у форматі геопросторових даних (GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM)	Управління комунальної власності та архітектури	

21.	<p>Оприлюднювати фінансові звіти підпорядкованих міській раді комунальних підприємств та товариств, 50% та більше акцій (часток) у статутному капіталі яких належать територіальній громаді:</p> <p>а) звіт про фінансовий стан (баланс);</p> <p>б) звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід);</p> <p>в) звіт про рух грошових коштів;</p> <p>г) звіт про використання коштів, внесених до статутних капіталів підприємств</p>	<p>Управління міського господарства Комунальні підприємства</p>	<p>Стандартизувати вимоги для підпорядкованих КП щодо обов'язкового оприлюднення фінансової звітності (визначені форми та формати)</p>
22.	<p>Оприлюднювати на офіційному сайті міської ради або іншому спеціальному ресурсі перелік усіх комунальних підприємств та товариств, 50% та більше акцій (часток) у статутному капіталі яких належать територіальній громаді, із зазначенням відсотка акцій (часток), які належать територіальній громаді, а також відомості про ці підприємства/товариства:</p> <p>а) адреса;</p> <p>б) телефон;</p> <p>в) електронна пошта;</p> <p>г) інформація про послуги, які вони надають, та/або роботи, які здійснюють</p>	<p>Управління міського господарства Комунальні підприємства</p>	
23.	<p>Розглянути можливість представництва громадськості членами наглядових рад комунальних підприємств та товариств, у статутному капіталі яких 50% та більше акцій (часток) належать територіальній громаді</p>	<p>Управління міського господарства</p>	
24.	<p>Оприлюднювати інформацію про винагороду керівників та членів наглядових рад комунальних підприємств та товариств, у статутному капіталі яких 50% та більше акцій (часток) належить територіальній громаді, а саме: структуру, принципи формування і розмір винагороди адміністрації (головного офісу)</p>	<p>Управління міського господарства Комунальні підприємства</p>	

25.	Оприлюднювати інформацію про розмір та порядок формування тарифів на товари, роботи чи послуги комунальних підприємств або товариств, у статутному капіталі яких 50% та більше акцій (часток) належить територіальній громаді	Управління міського господарства Комунальні підприємства	Доцільно зробити зведену таблицю у розрізі всіх комунальних підприємств з описом їхніх послуг, зазначенням вартості (або посиланнями на опубліковані процедури формування вартості) та здійснювати регулярне оновлення відомостей (щомісячно)
26.	Обов'язково використовувати міській раді, підпорядкованим їй комунальним підприємствам, установам, організаціям систему електронних аукціонів для оренди комунального майна	Управління комунальної власності та архітектури Управління міського господарства Комунальні підприємства	
27.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті інформацію про результати відкритих процесів продажу або оренди комунального майна за останні три роки	Управління комунальної власності та архітектури	
28.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті перелік всіх об'єктів нерухомого майна комунальної форми власності (забезпечити автоматизована обробка даних у машиночитаному форматі - RDF, XML, JSON, CSV, XLS(X), ODS, YAML)	Управління комунальної власності та архітектури	Перелік оприлюднено у формі списку на веб-сайті міської ради, при цьому невідомо про дату актуальності даних та немає архіву
29.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті перелік об'єктів нерухомого майна комунальної форми власності, вільного для передачі в оренду або інше право користування (забезпечити автоматизована обробка даних у машиночитаному форматі - RDF, XML, JSON, CSV, XLS(X), ODS, YAML)	Управління комунальної власності та архітектури	Перелік оприлюднено у формі списку на веб-сайті міської ради, при цьому невідомо про дату актуальності даних та немає архіву
30.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті перелік об'єктів нерухомого майна комунальної форми власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в користування, забезпечити	Управління комунальної власності та архітектури	

	автоматизована обробка даних у машиночитаному форматі - RDF, XML, JSON, CSV, XLS(X), ODS, YAML)		
31.	Оприлюднювати на офіційному сайті міської ради або спеціалізованому веб-сайті інформація про місце розташування закладів позашкільної освіти, музичних та художніх шкіл, графік роботи та види пропонованих гуртків, секцій тощо, та створити можливість зареєструвати дитину онлайн	Управління освіти, молоді та спорту Відділ культури Відділ інформаційно-аналітичних комплексів	Передбачити дану функцію на Порталі міста
32.	Розглянути можливість підключення міста до Платформи ефективного регулювання	Відділ економіки	
33.	Створити на офіційному веб-сайті окремий розділ українською та англійською мовами для роботи з інвесторами й оприлюднити інвестиційний паспорт громади англійською та українською мовами	Відділ економіки Відділ інформаційно-аналітичних комплексів	
34.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті ради в окремому розділі інформацію про інвестиційні об'єкти/проекти які пропонуються міською владою для інвестування незалежно від форми власності	Відділ економіки Управління комунальної власності та архітектури	
35.	Оприлюднити інформацію про членів виконавчого комітету, представників комерційного сектору та їхні контактні дані на офіційному веб-сайті ради (контактний телефон, електронна пошта, фото, адреса)	Відділ контролю та ОЗД ВК та МР	
36.	Забезпечити підключення міста до офіційної платформи, яка допомагає людям відкрити власний бізнес	Відділ економіки	
37.	Забезпечити проведення та оприлюднення інформації про оцінку кредитного рейтингу міста	Відділ економіки	
38.	Оприлюднювати на офіційному веб-сайті інформацію про бюджет участі (або громадський, партисипативний бюджет тощо) та правила участі	Відділ економіки	Доцільно публікувати протоколи або рішення комісії з питань бюджету громадських ініціатив не лише у форматі новин, а й в



			окремому розділі. Також варто оприлюднити архів таких рішень з детальною інформацією про проекти, які брали участь у конкурсі, та суми їх фінансування за попередні роки
39.	Оприлюднювати на офіційному веб-сайті в зрозумілому та доступному форматі показники (індикатори) ефективності виконання стратегії міста	Відділ економіки	
40.	Прийняти заходи щодо ухвалення міською радою рішення про запровадження електронних аукціонів для продажу прав на розміщення сезонної торгівлі та оприлюднити на офіційному веб-сайті	Управління комунальної власності та архітектури	

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Мукачівської міської ради**

**О. ЛЕНДЄЛ**