**УКРАЇНА**
**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**
**__ позачергова сесія 8-го скликання**
**Р І Ш Е Н Н Я**

**Мукачево №____**

**Про затвердження Програми забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2021-2023 роки**

Відповідно до рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради від _____ № ___ «Про схвалення проєкту Програми забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2021-2023 роки», з метою організаційного забезпечення підготовки і проведення державних, професійних свят та інших знаменних і пам'ятних дат на території Мукачівської міської територіальної громади, відзначення осіб, що зробили вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток Мукачівської міської територіальної громади, забезпечення захисту прав та інтересів Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету в судовому порядку, керуючись п.22 ч.1 ст.26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та регламенту (протокол №__ від _____ ), Мукачівська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2021-2023 роки (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 69-ої позачергової сесії Мукачівської міської ради 7-го скликання від 05.12.2019 року №1661 «Про Програму забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2020-2022 р.р.» з 01.01.2021 року.

3. Фінансовому управлінню проводити фінансування в межах затверджених асигнувань в бюджеті на відповідні роки.

4. Встановити, що дане рішення Мукачівської міської ради набирає чинності з 01.01.2021 року.

5. Координацію за ходом виконання Програми покласти на відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради та юридичний відділ Мукачівської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради О.Лендєла та постійну комісію з питань бюджету та регламенту.

**Міський голова** **А. БАЛОГА**

Затверджено:
рішення __ позачергової сесії
Мукачівської міської ради
8-го скликання
_____ №____

**Програма забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2021-2023 роки**

# І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

(загальна характеристика програми)

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Мукачівської міської ради, відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради, юридичний відділ |
| 2. | Рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради про схвалення програми | від _____ № ___ |
| 3. | Розробник програми | Відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради, юридичний відділ Мукачівської міської ради |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Головний розпорядник коштів | Виконавчий комітет Мукачівської міської ради |
| 5.1 | Відповідальний виконавець програми | Виконавчий комітет Мукачівської міської ради, відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради, юридичний відділ Мукачівської міської ради |
| 6. | Учасники програми | Виконавчі органи Мукачівської міської ради |
| 7. | Термін реалізації програми | 2021-2023 р.р. |
| 7.1. | Етапи виконання програми (для довгострокових програм) | І етап – 2021 рік<br>ІІ етап – 2022 рік<br>ІІІ етап – 2023 рік |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм) | Міський бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі (тис.грн.): | 3000,0 |
| 9.1. | коштів міського бюджету (тис.грн.) | 2021 рік – 1000,0<br>2022 рік – 1000,0<br>2023 рік – 1000,0 |
| | коштів інших джерел | - |

## ІІ. Визначення проблеми на розв’язання якої спрямована програма

Забезпечення організаційної діяльності Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету у 2021-2023 роках: підготовка, проведення державних, професійних свят та інших знаменних і пам’ятних дат на території Мукачівської міської територіальної громади, історичних подій, відзначення осіб, колективів, які зробили вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток Мукачівської міської територіальної громади, необхідність здійснення видатків для забезпечення захисту прав та інтересів Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету в судовому порядку.

## ІІІ. Визначення мети програми

Забезпечення належного та ефективного впровадження організаційних заходів, підготовки і проведення державних, професійних свят та інших знаменних і пам’ятних дат на території Мукачівської міської територіальної громади, відзначення та нагородження осіб підприємств, організацій, громадських об’єднань, товариств, закладів різних галузей та усіх форм власності, які зробили вагомий внесок у соціально-економічний, культурний та фізичний розвиток Мукачівської міської територіальної громади, у реалізацію молодіжної політики та захисту дітей, за активну студентську творчу діяльність, високу професійну майстерність, мужність та відвагу, забезпечення захисту прав та інтересів Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету в судовому порядку.

## ІV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання програми

Програмою передбачається отримати наступні результати:

4.1. підвищення ролі громадських організацій в суспільстві та подальший розвиток демократії;

4.2. підвищення якісного рівня проведення заходів на території Мукачівської міської територіальної громади;

4.3. збереження та розвиток національних традицій та культур на території Мукачівської міської територіальної громади;

4.4. збереження злагоди у міжконфесійних відносинах;

4.5. участь громадськості у вирішенні важливих питань життя Мукачівської міської територіальної громади;

4.6. відзначення осіб, колективів, які зробили вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток міст на території Мукачівської міської територіальної громади;

4.7. прозорість діяльності органів місцевого самоврядування;

4.8. забезпечення захисту прав та інтересів Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету в судовому порядку.

Джерела фінансування Програми виділяються з міського бюджету в обсягах – 3 000,0 тис. грн. Виконання Програми передбачається в 3 етапи протягом 2021-2023 років згідно додатку 1.

## V. Перелік завдань програми та результативні показники

Основні завдання Програми:

5.1. забезпечення на належному рівні підготовки і проведення державних, професійних свят, знаменних і пам’ятних дат, історичних подій на території Мукачівської міської територіальної громади;

5.2. відзначення осіб, які зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток Мукачівської міської територіальної громади;

5.3. удосконалення форм і методів організації масових заходів, спрямованих на задоволення духовних потреб Мукачівської міської територіальної громади;

5.4. створення умов для розвитку творчих, інтелектуальних, наукових здібностей міської громади, підтримки найбільш талановитих та обдарованих мешканців, надання можливості реалізувати свої здібності на рівні Мукачівської міської територіальної громади, області, країни тощо;

5.5. пропаганда шанобливого ставлення до людей старшого покоління, їх воєнних та трудових заслуг, виховання у молоді почуття поваги до них;

5.6. створення сприятливих умов для повноцінного морально-психологічного, соціального, культурного і духовного розвитку взаємовідносин жителів Мукачівської міської територіальної громади;

5.7. забезпечення захисту прав та інтересів Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету в судовому порядку.

Програмою передбачається досягти наступних результативних показників:

5.8. забезпечити організаційне проведення державних, професійних свят, знаменних і пам’ятних дат, історичних подій території Мукачівської міської територіальної громади;

5.9. забезпечити захист прав та інтересів Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету в судовому порядку.

## VI. Напрями діяльності та заходи програми

Пріоритетним напрямом діяльності Програми є організація та забезпечення проведення державних, професійних свят, інших знаменних і пам’ятних дат на території Мукачівської міської територіальної громади, відзначення осіб, колективів підприємств, установ та організацій, які зробили вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток Мукачівської міської територіальної громади, забезпечення захисту прав та інтересів Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету в судовому порядку.

Реалізація заходів Програми передбачає:

6.1. відзначення людей, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток Мукачівської міської територіальної громади, виявили високий професіоналізм та беруть активну участь у житті Мукачівської міської територіальної громади;

6.2. співпрацю міської ради та її виконавчого комітету з громадськими, релігійними та іншими організаціями у сфері забезпечення економічної, соціальної, духовної, культурно-освітньої діяльності об'єднаної громади;

6.3. налагодження та розвиток конструктивної взаємодії міської ради з громадськими організаціями та політичними партіями, забезпечення стабільності громадсько-політичних міжнаціональних та міжконфесійних відносин на території Мукачівської міської територіальної громади;

6.4. сплату судового збору за позовами Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету щодо захисту прав та інтересів Мукачівської міської територіальної громади.

Напрями діяльності та заходи наведені у додатку 2 до Програми.

## VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Відповідальні виконавці Програми – виконавчий комітет Мукачівської міської ради, відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради та юридичний відділ Мукачівської міської ради.

7.1.Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець Програми щоквартально, до 15 числа наступного за звітним періодом місяця, та щороку до 10 лютого готує та подає фінансовому управлінню Мукачівської міської ради та відділу економіки Мукачівської міської ради інформацію про стан виконання Програми згідно додатку 3.

7.2. Виконавчий комітет Мукачівської міської ради за підсумками року подає на розгляд сесії Мукачівської міської ради звіт про стан виконання Програми до 01 березня року наступного за звітним періодом.

**Секретар міської ради** **Я.ЧУБИРКО**

**Додаток 1**
До Програми забезпечення
організаційної діяльності міської ради
та виконавчого комітету на 2021-2023 роки

**Ресурсне забезпечення**
**Програми забезпечення організаційної діяльності**
**міської ради та виконавчого комітету у 2021-2023 роки**
(назва програми)

тис. грн.

| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **Етапи виконання програми** | | | **Усього витрат на виконання програми** |
|---|---|---|---|---|
| | **I** | **II** | **III** | |
| | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023 рік** | |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 3000,0 |
| державний бюджет | - | - | - | - |
| обласний бюджет | - | - | - | - |
| міський бюджет | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 3000,0 |
| кошти не бюджетних джерел | - | - | - | - |
| інші | - | - | - | - |

**Секретар міської ради** **Я.ЧУБИРКО**

**Додаток 2**
До Програми забезпечення
організаційної діяльності міської ради
та виконавчого комітету на 2021-2023 роки

# Перелік заходів і завдань Програми забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету у 2021-2023 роки

(назва програми)

| № з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансу-вання | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі: | | | Очікуваний результат |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2021 р. | 2022 р. | 2023 р. | |
| 1. | Організація та забезпечення проведення державних, професійних свят, інших знаменних і пам'ятних дат. Відзначення та нагородження осіб підприємств, організацій, громадських об'єднань, товариств, закладів різних галузей та усіх форм власності, які зробили вагомий внесок у соціально-економічний, культурний та фізичний розвиток Мукачівської міської територіальної громади, у реалізацію молодіжної політики та захисту дітей, за активну студентську творчу діяльність, високу професійну майстерність, мужність та відвагу | Відзначення державних, професійних, календарних свят, знаменних і пам'ятних дат. Привітання колективів підприємств, установ, організацій та працівників різних галузей з нагоди днів народжень та ювілейних свят. Придбання Почесних грамот, Грамот, Подяк, папок „Почесна грамота", рамок для грамот; відзнак та дипломів „Почесний громадянин міста Мукачева"; орденів та медалей до пам'ятних дат; вітальних листівок, адрес, папок, марок, конвертів; запрошень; фотопаперу, плівок для ламінування, подарункових пакетів, пакетів із нанесенням логотипу, сувенірів, наборів посуду, картин та інше. | Протягом року | Виконавчий комітет Мукачівської міської ради, відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради | Міський бюджет | 550,0 | 600,0 | 650,0 | Підвищення якісного рівня проведення загальноміських заходів, заохочення осіб |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Забезпечення захисту прав та інтересів міської ради та виконавчого комітету в судовому порядку | Сплата судового збору за позовами міської ради та виконавчого комітету про захист прав та інтересів територіальної громади міста | Протягом року | Виконавчий комітет Мукачівської міської ради, юридичний відділ Мукачівської міської ради | Міський бюджет | 450,0 | 400,0 | 350,0 | Забезпечення захисту прав та законних інтересів територіальної громади в судовому порядку |
| **3.** | **Всього:** | | | | | **1000,0** | **1000,0** | **1000,00** | |

**Секретар міської ради** **Я.ЧУБИРКО**

**Додаток 3**
До Програми забезпечення
організаційної діяльності міської ради
та виконавчого комітету на 2021-2023 роки

# Інформація про виконання програми за _____ рік

**1.** _____ _____
КВКВ найменування головного розпорядника бюджетних коштів

**2.** _____ _____
КВКВ найменування відповідального виконавця програми

**3.** _____ _____
КФКВ найменування програми

**4.** Напрями діяльності та заходи Програми _____

| № п/п | Захід | Головний виконавець та строк виконання | Планові обсяги фінансування, тис. грн. | | | | | Фактичні обсяги фінансування, тис. грн. | | | | | Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всього | У тому числі: | | | | Всього | У тому числі: | | | | |
| | | | | Державний бюджет | Обласний бюджет | Місцевий бюджет | Кошти не бюджетних джерел | | Міський бюджет | Місцевий бюджет | Районний, міський (міст обласного підпорядкування) бюджети | Кошти не бюджетних джерел | |
| | | | | | | | | | | | | | |

5. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

тис. гривень

| ***Бюджетні асигнування з урахуванням змін*** | | | ***Проведені видатки*** | | | ***Відхилення*** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***усього*** | загальний фонд | ***Спеціальний фонд*** | ***усього*** | ***Загальний фонд*** | ***Спеціальний фонд*** | ***усього*** | ***Загальний фонд*** | ***Спеціальний фонд*** |
| | | | | | | | | |

**Секретар міської ради** **Я. ЧУБИРКО**