



УКРАЇНА
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
3 позачергова сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020

Мукачево

№121

Про прийняття у комунальну власність Мукачівської міської територіальної громади юридичної особи – комунальної організації (установи, закладу) Сільський клуб села Форнош Форношської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та регламенту (протокол №2 від 21.12.2020 р.; 22.12.2020 р.) та постійної комісії з питань гуманітарної політики (протокол №1 від 21.12.2020 р.), керуючись статтями 25, ч. 1 ст. 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Мукачівська міська рада вирішила:**

1. Прийняти у комунальну власність Мукачівської міської територіальної громади в особі Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ 38625180) юридичну особу - сільський клуб села Форнош Форношської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ - 36731984), місцезнаходження: Україна, 89672, Закарпатська область, Мукачівський район, село Форнош, вулиця Беке, будинок 154.

2. Змінити повне найменування юридичної особи – комунальна організація (установа, заклад) сільський клуб села Форнош Форношської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ - 36731984) на комунальний заклад “Клуб села Форнош” Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ - 36731984).

3. Змінити скорочену назву СК села Форнош (код ЄДРПОУ - 36731984) на Клуб села Форнош (код ЄДРПОУ - 36731984).

4. Комунальний заклад “Клуб села Форнош” Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ - 36731984) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунальної організації (установи, закладу) сільський клуб села Форнош Форношської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ - 36731984).

5. Затвердити Статут комунального закладу “Клуб села Форнош” Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ - 36731984), згідно додатку до цього рішення.

6. Уповноважити Калій Ірину Ярославівну – начальника відділу культури Мукачівської міської ради на вчинення дій, необхідних для державної реєстрації змін до відомостей про комунальний заклад “Клуб села Форнош” Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ - 36731984).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Мукачівського міського голову А. Балугу.

Міський голова

А. БАЛОГА

Затверджено
рішенням 3 позачергової сесії
Мукачівської міської ради
8 скликання
22.12.2020 р. №121

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“КЛУБ СЕЛА ФОРНОШ”
МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 36731984

м. Мукачево
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад “Клуб села Форнош” Мукачівської міської ради (далі - Клуб) є закладом культури - комунальним закладом Мукачівської міської ради, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань Мукачівської міської територіальної громади.

1.2. Клуб заснований на базі відокремленої частини майна комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади, яку представляє Мукачівська міська рада.

1.3. Власником Клубу є Мукачівська міська територіальна громада в особі Мукачівської міської ради (далі - Засновник). Уповноваженим органом управління є відділ культури Мукачівської міської ради (надалі - Орган управління).

1.4. Комунальний заклад “Клуб села Форнош” Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ - 36731984) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної організації (установи, закладу) сільський клуб села Форнош Форношської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ - 36731984).

1.5. Основними напрямками діяльності Клубу є організація культурного дозвілля громадян, збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території села.

1.6. Клуб внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.7. Доходи (прибутки) Клубу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даної установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Клубу або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Клуб в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про культуру”, Указами Президента України і постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Мукачівської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Мукачівського міського голови, наказами відділу культури Мукачівської міської ради та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

2.2. Найменування:

2.2.1. Повне найменування: **Комунальний заклад “Клуб села Форнош” Мукачівської міської ради.**

2.2.2. Скорочене найменування: **Клуб села Форнош.**

2.3. Місцезнаходження: **89672, Закарпатська область, Мукачівський район, село Форнош, вулиця Беке, будинок 154.**

3. Мета, основні завдання та напрямки діяльності

3.1. Основною метою діяльності Клубу є: створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку мешканців села.

3.2. Основні завдання діяльності Клубу:

3.2.1. Сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території села.

3.2.2. Розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей.

3.2.3. Створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку на основі вивчення потреб різних верств населення села.

3.2.4. Створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості.

3.3. Основні напрямки діяльності Клубу:

3.3.1. Впровадження сучасних моделей та форм культурно-дозвілєвої діяльності.

3.3.2. Створення фольклорних, музичних, театральних, хореографічних, естрадних та інших художніх колективів, гуртків, любителських об'єднань, клубів за інтересами різних напрямків.

3.3.3. Підготовку та проведення тематичних театральних-концертних, ігрових, спортивних, танцювально-розважальних, обрядових, сімейних та інших заходів і програм.

3.3.4. Проведення державних, народних, сучасних свят та обрядів, виставок самодіяльних художників, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва тощо.

3.4. Клуб може здійснювати іншу діяльність, що відповідає його меті та завданням і не заборонена чинним законодавством України, сприяє поліпшенню умов для творчості, економічному стимулюванню праці, соціальної захищеності його працівників, зміцненню матеріально-технічної бази і спрямовані на досягнення статутних цілей закладу.

3.5. Основна діяльність Клубу не має на меті одержання прибутку.

4. Правовий статус

4.1. Клуб є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Клуб набуває із дня його державної реєстрації.

4.2. Клуб є неприбутковим закладом, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом.

4.3. Клуб здійснює діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства, а також цього Статуту.

4.4. Клуб користується закріпленим за ним комунальним майном.

4.5. Клуб має печатку, штамп, бланки, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, а також має право відкривати рахунки у відповідних банківських установах.

4.6. Клуб несе відповідальність за наслідки своєї діяльності, виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

4.7. Клуб відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке згідно з чинним законодавством України може бути звернене стягнення.

4.8. Клуб, для досягнення своєї мети, згідно з чинним законодавством України, обмеженнями, встановленими цим Статутом та/або рішеннями Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету, укладає від свого імені правочини, господарські договори, угоди з юридичними та фізичними особами.

4.9. Фінансування Клубу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.10. Для здійснення діяльності Клуб залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.11. Збитки, завдані Клубу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.13. Структура та штатна чисельність Клубу затверджуються виконавчим комітетом Мукачівської міської ради, штатний розпис - Мукачівським міським головою.

4.14. Перелік та вартість платних послуг Клубу затверджуються виконавчим комітетом Мукачівської міської ради.

5. Майно та фінансування

5.1. Майно Клубу належить до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Клубу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Клубу є:

5.3.1. Комунальне майно Клубу.

5.3.2. Кошти міського бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Клубу: кошти, отримані від надання послуг населенню та здійснення своєї діяльності, кошти від здачі в оренду майна (за згодою Засновника), тощо.

5.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, інших юридичних та фізичних осіб.

5.3.5. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Клуб може надавати платні послуги фізичним і юридичним особам в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Клуб у відповідності до обсягів наданих повноважень розпоряджається своїми ресурсами, забезпечує максимальну економію з витрачання матеріалів та їх цільове використання.

5.6. Відчуження рухомого та нерухомого майна Клубу та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника (уповноваженого ним органу).

5.7. Клуб має право, з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу, здавати в оренду, передавати, надавати в безоплатне користування (позичку) належне йому комунальне майно, у порядку, визначеному чинним законодавством України. Клуб має право списувати майно з балансу у встановленому порядку.

5.8. Клуб несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.9. Відносини Клубу з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

5.10. Фінансування Клубу здійснюється на підставі затвердженого кошторису.

5.11. Власні надходження Клубу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.12. Фінансування діяльності Клубу здійснюється за рахунок міського бюджету Мукачівської міської ради.

5.13. Бухгалтерський облік роботи Клубу здійснює Централізована бухгалтерія відділу культури Мукачівської міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Права та обов'язки

6.1. Клуб має право:

6.1.1. Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності.

6.1.2. Звертатися, у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Клуб завдань та статутних обов'язків.

6.1.3. Укладати договори з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства з метою забезпечення виконання своїх функцій та у межах наданих повноважень.

6.1.4. Планувати, організовувати та здійснювати свою творчу, господарську діяльність, визначати перспективи свого розвитку, обирати репертуар тощо.

6.1.5. Надавати на розгляд Органу управління пропозиції щодо удосконалення своєї діяльності.

6.1.6. Залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

6.1.7. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

6.1.8. Брати участь у роботі асоціацій, громадських об'єднань, щодо виконання завдань та мети своєї діяльності.

6.1.9. Здійснювати господарську діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.1.10. Користуватися та розпоряджатися за згодою Засновника закріпленим за Клубом рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями (у тому числі інтелектуальними), в межах визначених чинним законодавством та цим Статутом.

6.1.11. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Клубу.

6.1.12. Надавати в оренду основні фонди за погодженням (дозволом) Засновника (уповноваженого ним органу), якщо це не суперечить чинному законодавству та якщо інше не визначено рішеннями Мукачівської міської ради.

6.1.13. Одержувати благодійні пожертвування, внески.

6.1.14. Здійснювати міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культури відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.1.15. Вносити пропозиції щодо участі творчих колективів в міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках.

6.1.16. Самостійно налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про співпрацю; проводити міжнародний культурний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.1.17. Користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України.

6.2. Клуб зобов'язаний:

6.2.1. Виконувати обов'язки, передбачені чинним законодавством та Статутом.

6.2.2. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Мукачівської міської ради, розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету Мукачівської міської ради, наказів відділу культури Мукачівської міської ради, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2.3. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

6.2.4. Забезпечувати цільове використання майна та виділених бюджетних коштів.

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Клубу.

6.2.7. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника Органу управління на територію Клубу.

6.2.9. Згідно з чинним законодавством надавати Засновнику або Органу управління необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений законодавством України.

7. Управління

7.1. Управління Клубу здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання повноважень Засновника, Органу управління та Директора Клубу.

7.2. Поточне керівництво діяльністю Клубу здійснює керівник Клубу - Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління, на конкурсній основі, відповідно до Закону України "Про культуру", шляхом укладення з ним контракту на 5 років.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує головні напрямки діяльності Клубу та контролює їх виконання;

7.3.2. Затверджує Статут Клубу та вносить зміни до нього.

7.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Клубу.

7.4. Орган управління:

7.4.1. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Мукачівської територіальної громади, закріпленого за Клубом.

7.4.2. Визначає головні напрямки діяльності Клубу, затверджує плани діяльності та заслуховує звіти про їх виконання.

7.4.3. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади, укладає і розриває контракт з керівником Клубу та здійснює контроль за його виконанням.

7.5. Директор Клубу:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Клубу, підписує від його імені документи, укладає договори, угоди.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Клубу за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління.

7.5.3. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Клубу, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якості послуг, що надаються Клубом згідно з вимогами законодавства України та цього Статуту.

7.5.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Клубу відповідно до законодавства України, цього Статуту та наданих повноважень. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Клубом майна.

7.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти.

7.5.6. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.5.7. Звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Клубу.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Клуб, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає у встановленому порядку Органу управління кварталну, річну та іншу звітність Клубу, та подає Засновнику інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду (суборенду); на вимогу Органу управління надає інформацію в межах своєї компетенції.

7.5.10. Забезпечує дотримання у Клубі вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил.

7.5.11. Несе відповідальність за збитки, завдані Клубу з вини керівника, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5.12. Ініціює внесення змін до Статуту Клубу.

7.5.13. Подає на затвердження кошторис та штатний розпис Клубу у порядку встановленому чинним законодавством України.

7.5.14. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Клубу згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Органом управління і керівником Клубу.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності Клубу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.2. У разі припинення діяльності Клубу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим комунальним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

8.3. Ліквідація Клубу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Клубу.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Клубу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

8.7. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені закладу, що ліквідується.

8.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

8.9. Працівникам Клубу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.10. Клуб вважається таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється нормами чинного законодавства України.

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та викладаються в новій редакції.

9.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

9.3. Питання, не врегульовані цим статутом, вирішуються у відповідності до положень чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Я.ЧУБИРКО