



УКРАЇНА  
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
3 позачергова сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2020

Мукачево

№126

**Про зміну найменування Централізованої бібліотечної системи Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади та затвердження Статуту Централізованої бібліотечної системи Мукачівської міської територіальної громади у новій редакції**

У зв'язку з формуванням Мукачівської міської територіальної громади, з метою впорядкування Статуту Централізованої бібліотечної системи Мукачівської міської територіальної громади та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до ч. 5 ст. 57 Господарського Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та регламенту (протокол №2 від 21.12.2020 р.; 22.12.2020 р.) та постійної комісії з питань гуманітарної політики (протокол №1 від 21.12.2020 р.), керуючись ст. 25, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Мукачівська міська рада вирішила:**

1. Змінити повне найменування Централізованої бібліотечної системи Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади (код ЄДРПОУ 05457402) на Централізовану бібліотечну систему Мукачівської міської територіальної громади (код ЄДРПОУ 05457402).

2. Змінити скорочене найменування ЦБС Мукачівської міської ОТГ (код ЄДРПОУ 05457402) на ЦБС Мукачівської міської територіальної громади (код ЄДРПОУ 05457402).

3. Затвердити Статут Централізованої бібліотечної системи Мукачівської міської територіальної громади (код ЄДРПОУ 05457402) у новій редакції, згідно додатку до цього рішення.

4. Вважати таким, що втратив чинність п.4 рішення 70 сесії Мукачівської міської ради 7 скликання від 17 грудня 2019 року № 1690 “Про зміну найменування Мукачівської міської централізованої бібліотечної системи та затвердження Статуту Централізованої бібліотечної системи Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади у новій редакції”.

5. В іншій частині рішення 70 сесії Мукачівської міської ради 7 скликання від 17 грудня 2019 року № 1690 залишити без змін.

6. Директору Централізованої бібліотечної системи Мукачівської міської територіальної громади (Хруник М. В.) в установленому законодавством порядку забезпечити державну реєстрацію внесення змін до відомостей про юридичну особу.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу культури Мукачівської міської ради І.Калій та постійну комісію з питань гуманітарної політики.

**Міський голова**

**А. БАЛОГА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 3 позачергової сесії  
Мукачівської міської ради  
8 скликання  
22.12.2020 №126

**СТАТУТ  
ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ  
БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ  
МУКАЧІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
(нова редакція)**

Мукачево, 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Централізована бібліотечна система Мукачівської міської територіальної громади (надалі - ЦБС) є комунальним закладом культури Мукачівської міської ради (надалі - Засновник), діяльність якої спрямована на задоволення інформаційних, освітніх та культурних потреб жителів Мукачівської міської територіальної громади.

1.2. ЦБС створена на базі відокремленої частини майна комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади, яку представляє Мукачівська міська рада.

1.3. Власником закладу є Мукачівська міська територіальна громада, в особі Мукачівської міської ради (Засновник). Уповноваженим органом управління ЦБС є відділ культури Мукачівської міської ради (надалі - Орган управління).

1.4. У своїй діяльності ЦБС керується Конституцією України, Законами України "Про культуру", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями Засновника, розпорядженнями Мукачівського міського голови, наказами Органу управління та цим Статутом.

1.5. ЦБС об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів Мукачівської міської територіальної громади.

1.6. До складу ЦБС входять: Центральна міська бібліотека ім. О. Духновича, міська бібліотека для дітей, бібліотеки-філії, що розташовані в межах Мукачівської міської територіальної громади на правах філій.

1.7. ЦБС є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має круглу печатку та кутовий штамп. Централізована бібліотечна система Мукачівської міської територіальної громади (код ЄДРПОУ 05457402) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Централізованої бібліотечної системи Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади (код ЄДРПОУ 05457402).

1.8. Повна назва: **Централізована бібліотечна система Мукачівської міської територіальної громади.**

Скорочена назва: **ЦБС Мукачівської міської територіальної громади.**

1.9. Юридична адреса: **89600, Закарпатська область, місто Мукачево, вулиця Духновича Олександра, будинок 1.**

1.10. ЦБС є неприбутковою установою та зареєстрована у порядку, визначеному законодавчими актами, що регулюють діяльність відповідної неприбуткової організації. Як неприбуткова установа ЦБС не передбачає розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не

вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених Податковим кодексом України, а саме: доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦБС, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та законодавством.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється правонаступникам - одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу міського бюджету.

1.11. ЦБС внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.12. ЦБС - єдине структурно-цілісне утворення, головною бібліотекою якого є центральна міська бібліотека. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна міська бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї ЦБС.

1.13. ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (читацьким, алфавітним та систематичним).

1.14. ЦБС фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі Мукачівської міської територіальної громади. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел не заборонених законодавством.

1.15. Основні види безплатних бібліотечних послуг, а також розмір оплати та перелік окремих видів платних послуг, що надаються бібліотеками державної мережі, визначаються у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Перелік та вартість платних послуг ЦБС затверджуються рішенням виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

1.16. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється будь-яким шляхом, не забороненим законодавством, з урахуванням інформаційних потреб і особливостей регіону.

1.17. Маловикористовувані, але цінні в науковому і художньому відношенні, документи та інші носії інформації можуть передаватись у бібліотеки-депозитарії у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.18. Центральна міська бібліотека забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС, оперативність надходження нових документів в усі підрозділи ЦБС, вивчення потреб користувачів, ступінь їх задоволення фондами.

1.19. Збереження документально-інформаційних одиниць, що знаходяться у фондах ЦБС, здійснюється відповідно до чинного законодавства та встановлених стандартів, технічних умов та інших нормативних документів.

1.20. Центральна міська бібліотека здійснює облік документів, що надходять і вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС. Надходження і зняття з балансового рахунку літератури здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури Мукачівської міської ради.

1.21. Особи, які заподіяли шкоду книжковому фонду ЦБС, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

1.22. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.23. Основними напрямками діяльності ЦБС є формування, зберігання документально-інформаційних ресурсів та бібліотечно-бібліографічне обслуговування населення Мукачівської міської територіальної громади.

## **2. Організація обслуговування населення**

2.1. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів Мукачівської міської територіальної громади.

2.2. ЦБС обслуговує населення Мукачівської міської територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

2.3. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

## **3. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду**

3.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має бути універсального профілю і формуватися на різних носіях інформації.

3.2. Фонд центральної бібліотеки включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукові, спеціальні та особливо цінні документи, що надходять в декількох або в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

3.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого регіону.

3.4. Центральна міська бібліотека забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи ЦБС, вивчення потреб користувачів ЦБС, ступеня їхнього задоволення фондами.

3.5. Центральна міська бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.6. Центральна міська бібліотека регулярно інформує бібліотеки-філії та населення про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги.

3.7. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

3.8. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна бібліотека за поданням актів структурними підрозділами; зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури Мукачівської міської ради.

#### **4. Структура та зміст роботи ЦБС**

##### **Мукачівської міської територіальної громади**

4.1. До структури ЦБС входять:

4.1.1. Центральна міська бібліотека ім. О. Духновича,

4.1.2. міська бібліотека для дітей,

4.1.3. бібліотеки-філії, що розташовані в межах Мукачівської міської територіальної громади на правах філій.

4.2. Структурні підрозділи не є юридичними особами.

4.3. Структура та штатна чисельність ЦБС затверджується виконавчим комітетом Мукачівської міської ради, штатний розпис - Мукачівським міським головою.

4.4. Права та обов'язки працівників ЦБС визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством.

4.5. Являючись загальнодоступною, універсального профілю, центром популяризації краєзнавчої літератури, центром інформації по культурі та мистецтву ЦБС:

4.5.1. обслуговує населення, підприємства, організації, установи Мукачівської міської територіальної громади у відповідності із Законом України „Про бібліотеки і бібліотечну справу” та Правилами користування централізованою бібліотечною системою, забезпечує інформаційні потреби і запити різних категорій користувачів; здійснює їх систематичне довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування (в тому числі і на договірній основі); організовує популяризацію бібліотечно-бібліографічних знань та культури читання;

4.5.2. організовує бібліотечне обслуговування дітей та школярів, координуючи цю роботу з шкільними бібліотеками;

4.5.3. Центральна міська бібліотека ім. О.Духновича вивчає і направляє у всі структурні підрозділи „Бюлетень нових надходжень”, веде каталоги і картотеки та створює довідковий фонд, обслуговує по внутрісистемному та міжбібліотечному абонементу читачів, як своєї бібліотеки, так і інших бібліотек, є центром МБА в Мукачівській міській територіальній громаді;

4.6. ЦБС, являючись державним універсальним книгосховищем Мукачівської територіальної громади:

4.6.1. формує фонд на основі координації з бібліотеками інших видів;

4.6.2. у відповідності з економічним та культурним профілем Мукачівської міської територіальної громади комплектує універсальні фонди, необхідні для задоволення запитів усіх груп населення, з максимальною повнотою комплектує фонди краєзнавчої літератури в підрозділи ЦБС;

4.6.3. забезпечує через центральну бібліотеку комплектування та оперативне надходження літератури в підрозділи ЦБС;

4.6.4. здійснює перерозподіл літератури в межах системи, між бібліотеками Мукачівської міської територіальної громади, в установленому порядку реалізує твори друку, що залишились після перерозподілу;

4.6.5. розкриває єдиний фонд через систему каталогів і картотек;

4.6.6. здійснює заходи по збереженню бібліотечних фондів.

4.7. Являючись методичним центром для всіх бібліотек Мукачівської міської територіальної громади, незалежно від їх підпорядкованості, Мукачівська центральна міська бібліотека разом з відділом культури Мукачівської міської ради:

4.7.1. визначає спільно з іншими бібліотеками основні напрямки розвитку бібліотечної справи в Мукачівській міській територіальній громаді;

4.7.2. організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників.

## **5. Основні принципи організації діяльності**

### **ЦБС Мукачівської міської територіальної громади**

5.1. ЦБС самостійно планує свою творчо-виробничу, фінансово-господарську діяльність та соціальний розвиток колективу.

5.2. Джерелами фінансування є:

5.2.1. кошти міського бюджету;

5.2.2. кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг та оренди майна;

5.2.3. кошти, одержані за роботи (послуги), виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

5.2.4. доходи від надання в оренду приміщень, обладнання;

5.2.5. грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

5.2.6. інші не заборонені законодавством джерела.

5.3. Громадяни та їх об'єднання мають право брати участь у фінансуванні різних напрямків діяльності ЦБС, підтримці творчих починань окремих бібліотек-філій, вирішенні спеціальних і побутових проблем бібліотечних працівників.

5.4. Підрозділи ЦБС та в цілому колектив має право:

5.4.1. використовувати договірні та інші форми організації та стимулювання праці;

5.4.2. клопотати до Органу управління про розміри надбавок і премій працівникам, виходячи з ефективності і якості їх праці:

5.4.2.1. з бюджетних коштів;



5.4.2.2. з коштів отриманих за надання платних послуг.

5.5. Невикористані кошти єдиного фонду оплати праці зняття не підлягають і переходять на наступний плановий рік.

5.6. ЦБС може здавати в оренду іншим підприємствам і організаціям, а також надавати у тимчасове користування безплатно, або за іншими формами домовленості окремі приміщення, інвентар, а також списувати їх з балансу в установленому порядку та за погодженням із Засновником, якщо вони зношені або морально застаріли, за виключенням бібліотечних фондів, що становлять культурну та історичну цінність.

## **6. Керівництво ЦБС Мукачівської міської територіальної громади**

6.1. Управління ЦБС здійснюється відповідно до цього Статуту на засадах поєднання повноважень Засновника, Органу управління та Керівника закладу.

6.2. Поточне керівництво здійснює керівник закладу - Директор, який призначається та звільняється з посади Органом управління, шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу у відповідності із Законом України "Про культуру".

6.3. Засновник:

6.3.1. Визначає головні напрямки діяльності ЦБС та контролює його виконання;

6.3.2. Затверджує Статут ЦБС та вносить зміни до нього.

6.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ЦБС, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Орган управління:

6.4.1. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Мукачівської міської територіальної громади.

6.4.2. Визначає головні напрямки діяльності ЦБС, затверджує плани діяльності та заслуховує звіти про їх виконання.

6.4.3. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади, укладає і розриває контракт з директором ЦБС та здійснює контроль за його виконанням.

6.5. Директор:

6.5.1. керує всією діяльністю ЦБС, діє від її імені, представляє її у всіх установах і організаціях;

6.5.2. забезпечує додержання законності та дисципліни, створює умови для збереження майна, ефективного використання бібліотечних ресурсів для творчо-виробничих завдань та соціального розвитку трудового колективу;

6.5.3. розробляє кошторис витрат ЦБС;

6.5.4. визначає необхідну кількість працівників, вирішує питання їх матеріального та морального заохочення;

6.5.5. видає накази та розпорядження, затверджує документацію, регламентує діяльність ЦБС, посадові інструкції працівників;

6.5.6. встановлює за згодою з Органом управління режим роботи центральної бібліотеки міста, міської бібліотеки для дітей та бібліотек-філій, погоджує з профспілковим комітетом, затверджує гнучкі графіки роботи;

6.5.7. забезпечує підготовку і вчасне подання до Органу управління належної планово-звітної документації.

6.5.8. звітує перед Засновником, трудовим колективом та користувачами про роботу ЦБС.

6.5.9. несе відповідальність перед Засновником за діяльність ЦБС, забезпечує збереження майна та коштів, які знаходяться в його розпорядженні.

6.6. Заступник директора ЦБС призначається і звільняється з посади директором ЦБС за погодженням з Органом управління. Заступник директора відповідає за організацію і стан бібліотечного обслуговування дітей Мукачівської міської територіальної громади, а також виконує інші обов'язки по керівництву ЦБС. Обов'язки заступника визначаються директором ЦБС.

6.7. Працівники ЦБС призначаються і звільняються директором ЦБС за погодженням з Органом управління.

6.8. При директорі створюється рада керівників структурних підрозділів (рада дирекції), яка забезпечує колегіальність керівництва в ЦБС.

6.9. Центральна міська бібліотека ім. О. Духновича організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює кращий досвід ЦБС, впроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї ЦБС.

6.10. Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх бібліотек-філій ЦБС знаходиться на балансі ЦБС.

6.11. Трудовий колектив бере участь в управлінні ЦБС через громадські організації, а також загальні збори трудового колективу, на обговорення якого виносяться всі основні питання діяльності ЦБС.

6.12. При ЦБС діє рада читачів.

## **7. Реорганізація та припинення діяльності ЦБС Мукачівської міської територіальної громади**

7.1. Припинення діяльності ЦБС здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

7.2. У разі припинення ЦБС (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи ЦБС передаються одній або кільком неприбутковим комунальним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

7.3. Ліквідація ЦБС здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

7.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

7.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості ЦБС.

7.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЦБС. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

7.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені закладу, що ліквідується.

7.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

7.10. Працівникам ЦБС, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

7.11. ЦБС вважається такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється нормами чинного законодавства України.

## **7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

8.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та викладаються в новій редакції.

8.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

**Секретар міської ради**

**Я.ЧУБИРКО**