УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Мукачівського міського голови

24.12.2020 Мукачево № 507

Про функціональні повноваження міського голови, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради та секретаря міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 4 статті 42, ч.8 ст.59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити функціональні повноваження міського голови, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради та секретаря міської ради (додаток 1).

2. Установити, що:

- міський голова, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради несуть персональну відповідальність за діяльність виконавчих органів Мукачівської міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень;

- за відсутності керівників міської ради та виконавчого комітету заміщення їх повноважень здійснюються згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 13.01.2020 №7 «Про функціональні повноваження міського голови, першого заступника міського голови, заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, заступника міського голови та секретаря міської ради».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **А. БАЛОГА**

Додаток 1
до розпорядження міського голови
24.12.2020 № 507

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ
міського голови, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради та секретаря міської ради

МІСЬКИЙ ГОЛОВА
БАЛОГА А.В.

Очолює та здійснює керівництво діяльністю виконавчого комітету Мукачівської міської ради, координує роботу старост, забезпечує та координує діяльність з додержання Конституції України, реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та обласної державної адміністрації, обласної ради, а також за виконання завдань, віднесених законодавством України до компетенції органів місцевого самоврядування.

Представляє виконавчий комітет у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Організовує в межах, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" роботу виконавчого комітету, підписує рішення виконавчого комітету.

Вносить на затвердження ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету.

Вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників та працівників виконавчих органів Мукачівської міської ради.

Укладає і розриває контракти з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до сфери впливу міської ради та її виконавчих органів, погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень виконавчого комітету консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Укладає угоди з іноземними партнерами про співробітництво в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України.

Забезпечує підготовку та подання на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, міського бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; забезпечує оприлюднення затверджених радою програм, бюджету та звітів про їх виконання.

У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів ради, бюджетних, позабюджетних цільових (в тому числі валютних) коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним та затвердженим радою.

Нагороджує нагрудним знаком "Почесна відзнака Мукачівської міської ради", Почесною грамотою, Грамотою та оголошує Подяку виконавчого комітету міської ради.

Веде сесії ради, засідання виконавчого комітету та підписує рішення ради та виконкому. Видає розпорядження, доручення, інші акти з питань, віднесених законодавством України до компетенції місцевих органів самоврядування. Укладає від імені територіальної громади, виконавчого комітету міської ради правочини відповідно до положень чинного законодавства України.

Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.

Веде особистий прийом громадян.

Забезпечує:

реалізацію повноважень виконкому з фінансово-кредитних, політико-правових питань;

здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

додержання положень законодавства про державну таємницю та інформацію у виконавчому комітеті Мукачівської міської ради;

дотримання режиму секретності, технічний захист інформації з обмеженим доступом у виконавчому комітеті Мукачівської міської ради;

стан мобілізаційної роботи на території громади;

організацію виконання заходів із мобілізаційної підготовки у разі введення особливого періоду;

вирішення питань адміністративно-територіального устрою;

здійснення заходів щодо забезпечення виконання Закону України "Про очищення влади" у виконавчому комітеті та інших виконавчих органах;

взаємодію з політичними партіями та громадськими організаціями;

контроль щодо виконання заходів з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Мукачівської міської ради;

вирішення питань розвитку туристично-рекреаційного комплексу.

Контролює діяльність:

юридичного відділу;

відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної роботи;

відділу інформаційно-аналітичних комплексів;

управління муніципальної інспекції.

Координує діяльність:

Мукачівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області;

Мукачівського міжрайонного відділу Управління Служби безпеки України в Закарпатській області;

Мукачівської місцевої прокуратури;

нотаріальних контор;

КП "Мукачівський міський туристично-інформаційний центр";

ММКП " Центр інформаційних систем".

Сприяє в роботі:

Мукачівського міськрайонного суду Закарпатської області;

митних органів;

військових частин, прикордонних служб;

Туристичної ради.

Очолює:

технічну раду;

комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ ФЕДІВ Р.Є.

Координує реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої і виконавчої влади з питань бюджету, економіки та інвестиційної політики, європейської інтеграції, зовнішньоекономічних зв'язків, торгівлі, громадського харчування, побуту та захисту прав споживачів, енергетики та зв'язку.

Забезпечує:

складання і подання на затвердження міської ради проекту міського бюджету та забезпечення його виконання;

здійснення контролю за додержанням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, зобов'язань щодо платежів до міського бюджету і позабюджетних фондів;

складання балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;

утворення відповідно до законодавства позабюджетних, цільових, резервних, валютних фондів і затвердження положень про них;

здійснення державної соціально-економічної, промислової політики та транспорту на території громади;

розробку проектів програм соціально-економічного розвитку Мукачівської міської територіальної громади і подання їх на затвердження міської ради, забезпечення їх виконання, звітування перед міською радою про їх виконання;

координацію та здійснення регуляторної політики;

здійснення на території Мукачівської міської територіальної громади промислової політики;

сприяння реалізації в Мукачівський міській територіальній громаді державної політики України в галузі енергозбереження, енергетики та зв'язку;

розробку програм економічного та соціального розвитку з питань енергозбереження, погоджує ці програми та координує їх виконання, інформує з цих питань виконавчий комітет та міську раду;

реалізацію державної політики щодо сприяння розвитку малого та середнього бізнесу;

взаємозв'язок між товаровиробниками та підприємствами торгівлі по товарах народного споживання, що виробляються на території Мукачівської міської територіальної громади та держави;

сприяє роботі ринків на території Мукачівської міської територіальної громади;

вироблення цінової політики;

розвиток всіх форм торгівлі;

захист інтересів і прав громадян як споживачів;

контроль за станом обліку і звітності підприємств, установ та організацій, комунальної форми власності;

розробку та організацію виконання перспективних і поточних програм зайнятості населення та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

проведення згідно з законом оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

ефективне використання трудових і фінансових ресурсів;

складання балансів матеріальних, трудових ресурсів, а також визначення потреб в інших ресурсах, необхідних для економічного і соціального розвитку Мукачівської міської територіальної громади;

здійснення, в установленому порядку, регулювання інвестиційної діяльності та вироблення інвестиційної політики в Мукачівській міській територіальній громаді;

сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій Мукачівської міської територіальної громади незалежно від форм власності;

підготовку європейських програм та грантів;

сприяння зарубіжним інвесторам у створенні нових підприємств та вводу їх у експлуатацію;

контроль за ходом виконання соціально-економічних програм в частині розширення інвестиційних зобов'язань та розвитку інфраструктури Мукачівської міської територіальної громади;

внесення у встановленому порядку до відповідних органів пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій у розвиток економічного потенціалу Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади;

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я.

Контролює діяльність:

фінансового управління;

відділу економіки.

Координує діяльність:

підприємств, організацій, що здійснюють виробничу діяльність у галузі торгівлі, громадського харчування, побуту;

ринків Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади;

Мукачівського Управління Головного управління Державної податкової служби у Закарпатській області;

Мукачівського міськрайнного центру зайнятості;

банків, страхових компаній;

Мукачівського управління Державного казначейства Головного управління Державного казначейства України у Закарпатської області;

КНП «Мукачівська центральна районна лікарня;

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Мукачівської міської територіальної громади»;

ММКП "Соціальна аптека";

медичних установ та санітарно-епідеміологічних служб.

Очолює:

комісію з визначення розмірів збитків, заподіяних внаслідок невикористання земельних ділянок, самовільного зайняття земельних ділянок та використання земельних ділянок з порушенням законодавства про плату за землю;

комісію з питань залучення коштів пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Мукачева;

комісію, щодо встановлення цілодобового режиму роботи та розгляду звернень громадян на роботу закладів.

Готує міському голові довідки, інформації з питань економіки та інвестиційної політики, європейської інтеграції, зовнішньоекономічних зв'язків, торгівлі, громадського харчування, побуту та захисту прав споживачів, енергетики та зв'язку. Виконує інші обов'язки, які покладаються на нього міським головою.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ БАРЧІЙ Е.В.

Координує реалізацію законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої і виконавчої влади з питань будівництва, житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища, архітектури, майнової політики, землеустрою, надзвичайних ситуацій.

Забезпечує:

розробку програм економічного та соціального розвитку з питань будівництва, погоджує ці програми та координує їх виконання, інформує з цих питань виконавчий комітет та міську раду;

реалізацію на території Мукачівської міської територіальної громади державної політики у сфері капітального будівництва та поточного утримання об'єктів благоустрою, інфраструктури та ЖКГ, що здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенцій з обласного і державного бюджетів;

реалізацію на території Мукачівської міської територіальної громади державної політики у сфері житлово-комунального господарства, екологічної безпеки, використання природних ресурсів;

організацію роботи щодо здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань житлово-комунального господарства, станом експлуатації та утримання житлового фонду й об'єктів комунального господарства;

розробку програм економічного та соціального розвитку з питань роботи житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища, економічного та соціального розвитку з питань будівництва, погоджує ці програми та координує їх виконання, інформує з цих питань виконавчий комітет та міську раду;

ведення обліку та контролю в частині використання, експлуатації та утримання об'єктів благоустрою;

організацію розробки та проведення експертизи містобудівної документації об'єктів комунальної власності;

контроль за надходженням коштів від сплати за договорами сервітутного землекористування та договорами про тимчасове користування місцями розташування рекламних конструкцій;

розгляд планів розміщення на території Мукачівської міської територіальної громади нових підприємств і інших об'єктів;

внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного та комунального майна на території Мукачівської міської територіальної громади, організацію їх виконання;

регулювання земельних відносин;

організацію роботи щодо модернізації, поліпшення технічного й технологічного стану систем водопостачання та водовідведення.

Контролює діяльність:

управління міського господарства;

управління комунальної власності та архітектури;

відділ капітального будівництва;

відділ державного архітектурно-будівельного контролю;

Координує діяльність:

ММКП "Мукачівське бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки";

ММКП "Мукачівводоканал";

ММКП «Міськводоканал»;

ММКП "Ремонтно-будівельне управління";

ММКП "Чисте місто";

ММКП "Мукачівпастранс";

ТОВ "І.Т.В. Сервіс Плюс";

ТзОВ "АВЕ Мукачево";

КП "Мукачівське кар'єроуправління";

ММКП "Мукачевопроект";

ММКП "Міжнародний аеропорт "Мукачево";

управління Держгеокадастру у Мукачівському районі Закарпатської області;

підприємств, організацій, що здійснюють виробничу діяльність, будівельну діяльність, надають послуги транспорту, надають послуги зв'язку.

.

Бере участь:

у складанні річних планів фінансування, планів капітального та поточного ремонту.

Сприяє в роботі:

проектних організацій.

Мукачівського районного центру телекомунікацій № 165;

Центру поштового зв'язку №1 ЗД УДППЗ "Укрпошта";

районного відділу управління Державної служби надзвичайних ситуацій в Закарпатській області;

Мукачівського міського району електромереж;

Мукачівського управління з експлуатації газового господарства ПАТ "Закарпатгаз";

Мукачівського міськрайонного управління водного господарства.

Очолює:

комісію з розгляду питань, пов'язаних з видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж;

комісію по контролю за виконанням транспортного законодавства в роботі міського пасажирського транспорту;

комісію з питань безпеки дорожнього руху;

міжвідомчу комісію з питань реалізації державної цінової політики у житлово-комунальному господарстві та міському пасажирському транспорті;

громадську комісію з житлових питань;

конкурсну комісію з визначення управителя багатоквартирних будинків;

надзвичайну протиепізоотичну комісію;

комісію із здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства;

комітет із забезпечення доступності людям з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

комісію з конкурентного відбору суб'єктів підприємницької діяльності: з оціночної діяльності та розробки цільової документації з відчуження майна комунальної власності та набуття майнових прав;

штаб із запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

Готує міському голові довідки, інформації з питань будівництва. Виконує інші обов'язки, які покладаються на нього міським головою.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНЧО В.І.

Координує реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої і виконавчої влади з питань гуманітарної та молодіжної політики, освіти, фізкультури і спорту, захисту прав дітей, праці та соціального захисту населення, з питань культури і мистецтва.

Забезпечує:

реалізацію гуманітарної та молодіжної політики, освіти, фізкультури і спорту, праці та соціального захисту населення на території Мукачівської міської територіальної громади;

розроблення прогнозів розвитку молодіжної політики, фізичної культури і спорту;

виконання програми щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти, здійснення загального керівництва закладами науки, освіти, що належать до сфери управління виконавчого комітету та міської ради;

розроблення і здійснення заходів щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов людей з інвалідністю, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей, одиноких, соціально незахищених громадян похилого віку;

здійснення державної соціальної політики в Мукачівській міській територіальній громаді;

дотримання державних гарантії у сфері праці;

розроблення прогнозів розвитку мережі закладів соціального захисту населення;

здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення;

виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови, як державної, у всіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

реалізацію питань культури і мистецтва на території Мукачівської міської територіальної громади;

здійснення загального керівництва закладами культури, що належать до сфери управління Мукачівської міської територіальної громади;

сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих, юнацьких та інших громадських організацій;

сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у поданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання.

Контролює діяльність:

управління освіти, молоді та спорту;

управління праці і соціального захисту населення;

відділ культури;

служби у справах дітей.

Сприяє в роботі:

міській організації товариства Червоного Хреста України;

Мукачівській міській виконавчій дирекції Закарпатського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійних захворювань України в місті Мукачеві;

обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями;

психоневрологічних інтернатів;

Мукачівського дитячого будинку-інтернату.

Очолює:

опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування);

координаційну раду з питань популяризації серед населення оздоровчої рухової активності;

координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання;

комісію по розгляду заяв громадян по призначенню державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та житлових субсидій за особливих обставин;

комісію з питань надання пільг по оплаті житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання;

комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

робочу групу із здійснення заходів щодо легалізації виплат заробітної плати та зайнятості населення;

комісію з питань захисту прав дитини;

комісію з питань надання грошової компенсації для придбання житла певної категорії громадян та членам їх сімей;

комісію з розгляду питань пов'язаних із зняттям з обліку внутрішньо переміщених осіб, припинення або відновлення соціальних виплат;

комісію з питань присвоєння почесного звання «Мати-героїня»;

комісію з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї;

комісію з питань поновлення прав реабілітованих;

гуманітарну раду.

Готує міському голові довідки, інформації з питань гуманітарної та молодіжної політики, освіти, фізкультури і спорту, праці та соціального захисту населення, культури і мистецтва на території Мукачівської міської територіальної громади. Виконує інші обов'язки, які покладаються на нього міським головою.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛЕНДЄЛ О.В.

Координує реалізацію законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої і виконавчої влади з питань організаційного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради, виконавської дисципліни, кадрової роботи, надання адміністративних послуг, роботи архіву та ведення Державного реєстру виборців у межах, визначених законодавством та іншого забезпечення діяльності виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

Забезпечує:

організаційну роботу та дотримання законодавства з питань служби в органах місцевого самоврядування та боротьби з корупцією;

організацію добору, розстановки та підвищення кваліфікації кадрів, створення дієвого, кваліфікаційного резерву керівників та спеціалістів виконавчих органів Мукачівської міської ради;

виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

сприяння підготовці молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову службу та альтернативну (невійськову) службу, організацію і проведення військових учбових зборів;

контроль за виконанням рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, документів органів державної влади вищого рівня, Регламенту виконавчого комітету Мукачівської міської ради, розгляд звернень та листів підприємств та організацій;

роботу виконавчого комітету Мукачівської міської ради по делегованих повноваженнях до органів виконавчої влади, здійснює контроль за їх виконанням;

розгляд, відповідно до законодавства, клопотань і внесення подань про нагородження Почесними відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань України, нагородження відзнакою "За розвиток регіону" та Почесними грамотами обласної державної адміністрації, обласної ради, виконавчого комітету Мукачівської міської ради;

планування роботи виконавчого комітету, організацію навчання працівників виконавчих органів Мукачівської міської ради;

підготовку узгоджених пропозицій щодо розподілу функцій і повноважень між міським головою, першим заступником та заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету;

організацію правового навчання посадових осіб та інших працівників виконавчих органів Мукачівської міської ради;

здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення;

встановлений законодавством, іншими нормативними актами єдиний порядок документування управлінської інформації та організації роботи з документами в діловодстві виконавчих органів Мукачівської міської ради, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження та функціонування електронного урядування;

підготовку матеріалів на розгляд виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, доведення їх до виконавців, здійснення контролю за їх виконанням;

належний і своєчасний розгляд звернень громадян та їх об'єднань, організацію особистих прийомів міського голови та заступників міського голови, перевірку стану цієї роботи у виконавчих органах Мукачівської міської ради;

дотримання вимог та порядку видачі документів Центром надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради;

здійснення відповідних заходів щодо ведення Державного реєстру виборців у межах, визначених чинним законодавством України;

вирішення організаційних питань проведення виборів і референдумів у межах, визначених чинним законодавством України;

організацію роботи, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці у виконавчому комітеті;

дотримання та реалізацію норм Закону України "Про доступ до публічної інформації";

зв'язок із засобами масової інформації;

здійснення управління архівною справою;

дотримання правил внутрішнього розпорядку в адміністративній будівлі виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

Контролює діяльність:

відділу контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради;

служби персоналу;

юридичного відділу;

відділу «Центр надання адміністративних послуг»;

архівного відділу;

відділу інформатизації та зв'язків з громадськістю;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділу бухгалтерського обліку та звітності;

господарського відділу.

Координує діяльність:

військового комісаріату;

штабу громадських формувань з охорони громадського порядку;

ММКП "Мукачівська міська друкарня".

Очолює:

конкурсну комісію;

спостережну комісію;

міську призовну комісію;

комісію у справах альтернативної служби;

комісію з питань збереження історичної спадщини, найменування та перейменування вулиць, встановлення пам'ятних знаків;

наглядову раду з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій;

комісію для проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

комісію з питань евакуації;

тендерний комітет;

атестаційну комісію;

міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення;

інвентаризаційну комісію;

комісію із залучення юридичних осіб приватного права до надання безоплатної правової допомоги.

Сприяє в роботі:

міським організаціям політичних партій та об´єднань громадян;

військових частин, організацій і установ Міністерства оборони України щодо зміцнення зв'язків з місцевими органами виконавчої влади та трудовими колективами в підготовці молоді до служби у Збройних Силах України.

Готує інформацію міському голові з питань виконавської дисципліни, про стан організаційного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради, роботи архіву, видачі документів Центром надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради, формування Державного реєстру виборців на території Мукачівської міської територіальної громади.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою.

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ
ЧУБИРКО Я.І.

Координує реалізацію законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної та міської ради. У випадку, передбаченому частиною другою статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" здійснює повноваження міського голови. Скликає сесії ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

Організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради. Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням.

За дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

Сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень.

Організовує за дорученням ради відповідно до чинного законодавства України здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

Вирішує за дорученням міського голови або відповідної ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

Керує діяльністю:
Секретаріату ради.

Відповідає за:
дотримання міською радою вимог Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", "Про статус народного депутата України", "Про місцеве самоврядування в Україні";
підготовку та прийняття рішень міської ради у відповідності до діючого законодавства та регламенту роботи міської ради;
забезпечення взаємодії міської ради з органами виконавчої влади;
планування роботи міської ради та постійних депутатських комісій;
належний та своєчасний розгляд звернень громадян, організацію особистого прийому депутатами міської ради, організацію і проведення зборів виборців, звітів депутатів міської ради.

Очолює:
комісію з питань присвоєння звання "Почесний громадянин міста".
Організовує участь Мукачівської міської територіальної громади в діяльності Асоціації міст України.
Готує звіти про роботу міської ради. Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою.

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради **О. ЛЕНДЄЛ**

Додаток 2
до розпорядження міського голови
24.12.2020 № 507

Взаємозамінюваність повноважень
заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Федів Ростислав Євгенович
перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Іванчо Вікторія Іванівна
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Барчій Едуард Васильович
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Федів Ростислав Євгенович
перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Федів Ростислав Євгенович
перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Лендєл Олександр Васильович
керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради **О. ЛЕНДЄЛ**