**Звіт про роботу архівного відділу**

**Мукачівської міської ради за 2020 рік**

 Архівний відділ Мукачівської міської ради у своїй роботі керується основними нормативно-правовими документами, а саме Законами України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, Конституцією України, Положенням про архівний відділ, Правилами роботи архівних установ.

 Рішенням 3 позачергової сесії Мукачівської міської ради 8-го скликання від 22.12.2020 року № 41 прийнято Положення про архівний відділ у новій редакції.

 Для зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу було придбано 600 коробок-боксів для зберігання документів на суму 89950 гривень.

 Згідно плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020 рік проведено перевірку трьох фондів № 406 -

виконавчий комітет Мукачівської міської ради, № 533 - Мукачівське Управління Державної казначейської служби України Закарпатської області, № 476 - Мукачівська міська організація профспілки працівників освіти і науки України - всього **4854** справи.

Справ у розшуку нема, фонди, що надійшли з-за кордону також відсутні; судових позовів, пред’явлених до архівної установи та архівною установою не було; осіб, притягнутих до адміністративної відповідальності за порушення законодавства про Національний архівний фонд - нема.

 Проведено два семінари для працівників архівних підрозділів установ, що перебувають у зоні комплектації відділу щодо проведення експертизи цінності документів, складання описів справ; складання номенклатури справ та ін.

 Систематично поповнюється сторінка «Архівний відділ» у соціальній мережі Фейсбук та на офіційному сайті Мукачівської міської ради.

 Протягом 2020 року видано **1056** архівних довідок. Тематика звернень зазвичай соціально-правового характеру, а саме про нарахування заробітної плати та підтвердження стажу роботи, архівних витягів та копій документів особистісного характеру.

 Організовано роботу експертної комісії архівного відділу. Щомісяця (за потреби) в архівному відділі проводяться засідання ЕК. Проведено **7** засідань ЕК, на яких схвалено **108** документів (номенклатури справ, описи тривалого, постійного зберігання та з кадрових питань, акти про вилучення для знищення документів та ін.) Підготовлено та подано на схвалення експертно-перевірної комісії Державного архіву Закарпатської області документи установ, що належать до комплектування документів НАФ міста Мукачева.

 Надано **150** консультацій з питань ведення діловодства, архівної справи відповідальним за документообіг та архів в установах, організаціях.

 У фойє архівного відділу було підготовлено ряд виставок архівних фотодокументів (з нагоди річниці з дня народження Т.Г.Шевченка, архівних матеріалів з нагоди річниці аварії на Чорнобильській АЕС, виставка до роковин Великого терору – масових політичних репресій, війна і перемога в історичній пам’яті українського народу, з нагоди відзначення Дня незалежності України; роковин Великого терору – масових політичних репресій 1937-1938 років; з нагоди 85-х роковин Голодомору 1932-1933 років в Україні).

 Забезпечено доступ до документів для здійснення перевірок виданих архівних довідок Мукачівському об’єднаному управлінню Пенсійного фонду — всього **136** перевірок. Суттєвих зауважень щодо правильності та достовірності виданих довідок не виявлено.

 Відскановано **23842 аркуші** рішень сесій сільських рад, що увійшли до складу Мукачівської ОТГ.

 Прийнято на державне зберігання **546** одиниць зберігання документів з кадрових питань ліквідованих установ та **498** одиниць зберігання документів НАФ. Всі справи підшито, впорядковано, складено описи справ. Станом на кінець 2020 року на державному зберіганні в архівному відділі знаходиться **37 569** одиниць зберігання, з них – **22 706** од.зб. – документи Національного архівного фонду, інші – документи з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.

 Прийнято на державне зберігання документи з кадрових питань (особового складу) виборчої комісії з місцевих виборів 25 жовтня 2020 року, проводиться їх впорядкування.

 Архіваріусом архівного відділу проводиться систематичне обезпилення документів, що зберігаються в архівосховищах. Відреставровано близько **500** справ із кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.

Начальник архівного відділу О.Лабош