



У К Р А Ї Н А
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
Мукачівського міського голови

16.01.2021

Мукачево

№ 9

**Про комісію з питань розгляду заяв
щодо висунення кандидатури на присвоєння
почесного звання України «Мати-героїня»**

З метою вирішення питань щодо визначення кандидатур на присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”, у зв’язку із кадровими змінами відповідно до Закону України “Про державні нагороди”, Положення про почесні звання України, затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001р. №476/2001, керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Створити комісію з питань розгляду заяв щодо висунення кандидатури на присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”.

2. Затвердити склад комісії з питань розгляду заяв щодо висунення кандидатури на присвоєння почесного звання України “Мати-героїня” згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

3. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду заяв щодо висунення кандидатури на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Мукачівського міського голови від 19.11.2020 року №448 “Про затвердження складу комісії з питань розгляду заяв щодо висунення кандидатури на присвоєння почесного звання України “Мати-героїня” та розпорядження Мукачівського міського голови від 17.01.2020 року №18 “Про комісію з питань розгляду заяв щодо висунення кандидатури на присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради Зотову Н.

Міський голова

А.БАЛОГА

Додаток 1
до розпорядження
№ 01.2021 № 9

СКЛАД

комісії з питань розгляду заяв щодо висунення кандидатури на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»

Голова комісії:

Іванчо Вікторія Іванівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради

Заступник голови комісії:

Зотова Наталія Василівна - начальник управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради

Секретар комісії:

Береш Світлана Василівна - головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг, гарантій та компенсацій управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради

Члени комісії:

Стасів Наталія Михайлівна - головний спеціаліст юридичного відділу Мукачівської міської ради;

Круцян Володимир Володимирович - начальник сектору превенції Мукачівського ВП ГУНП України в Закарпатській області;

Уліганець Володимир Вадимович – головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту Мукачівської міської ради;

Лендсел Ганна Тиберіївна - начальник відділу контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради;

Логойда Алла Томашівна — завідувач сектору, головний державний соціальний інспектор сектору державних соціальних інспекторів управління праці та соціального захисту населення Мукачівської міської ради;

Горват Маріанна Євгенівна – заступник директора КНП “Центр первинної медико-санітарної допомоги Мукачівської міської територіальної громади;

Степанова Ольга Рудольфівна - начальник служби у справах дітей Мукачівської міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

О. ЛЕНДСЕЛ

Положення
про комісію з питань розгляду заяв щодо висунення кандидатури на
присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”

1. Комісія з питань розгляду заяв щодо висунення кандидатури на присвоєння почесного звання України “Мати – героїня” (далі - Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється органом місцевого самоврядування.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України “Про державні нагороди”, “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”, Положенням про почесні звання України, затвердженим Указом Президента України від 29.06.2001р. №476, Указом Президента України від 25.12.2007р. №1254 “Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”, Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2011р. №268 “Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”, та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми”, Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003р. №117 “Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, іншими нормативно - правовими актами, а також цим Положенням.

3. Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

4. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

5. Організацію роботи комісії забезпечує голова комісії. Діловодство здійснює секретар Комісії.

6. На засідання Комісії можуть бути запрошені представники відповідних установ, підприємств, громадських організацій (за згодою), старости сіл Мукачівської міської територіальної громади (в. о. старости) за місцем проживання заявника.

7. Основними завданнями Комісії є:

7.1. Розгляд клопотань керівників підприємств, установ, організацій щодо визначення кандидатури серед жінок, які проживають на території Мукачівської міської територіальної громади, та заяв багатодітних жінок, які претендують для висунення кандидатури до присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”;

7.2. Надання роз’яснень особам, які можуть претендувати на звання України “Мати-героїня” про перелік та порядок присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”;

7.3. Забезпечення об’єктивності, прозорості та відкритості в прийнятті рішень щодо висунення кандидатури до присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”.

7.4. Підготовка та змістовне наповнення необхідних документів.

8. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

8.1. Опрацьовує та перевіряє документи (перелік яких визначено Положенням про почесні звання України, затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001р. №476) щодо вагомого особистого внеску у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей. У разі потреби робить запити у відповідні організації, установи, підприємства, заслуховує осіб, які подали документи;

8.2. Аналізує відповіді на запити до навчальних закладів, де навчаються (навчалися) діти з багатодітної родини, а також до трудових колективів, де працюють повнолітні діти з вищезазначених сімей;

8.3. Надсилає клопотання про присвоєння почесного звання України "Мати-героїня" та відповідні документи до Закарпатської обласної державної адміністрації.

9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не пізніше 10 днів після надходження відповідних заяв (клопотань) на розгляд Комісії.

10. Засідання комісії вважаються правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

11. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним. Результати засідання Комісії оформляються протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем.

**Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради**

О. ЛЕНДЄЛ