



УКРАЇНА  
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
4 сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

28 січня 2021

Мукачево

№

**Про створення технічної ради з розгляду проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою об'єктів комунальної власності, питань, пов'язаних з видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж та погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт при виконавчому комітеті Мукачівської міської ради**

З метою забезпечення професійного колегіального розгляду й обговорення проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою об'єктів комунальної власності, питань, пов'язаних з видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж та погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт, ефективного використання бюджетних коштів, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та регламенту (протокол №3 від 27.01.2021 р.), враховуючи рекомендації постійної комісії з питань інфраструктури (протокол №2 від 26.01.2021 р.; протокол №3 від 27.01.2021 р.), керуючись ст.25, ч.1 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", **Мукачівська міська рада вирішила:**

1. Створити Технічну раду з розгляду проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою об'єктів комунальної власності, питань, пов'язаних з видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж та погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт при виконавчому комітеті Мукачівської міської ради (надалі – «Технічна рада»).

2. Затвердити склад Технічної ради згідно з Додатком 1 до цього рішення.

3. Затвердити Положення про Технічну раду згідно з Додатком 2 до цього рішення.

4. Виконавчим органам Мукачівської міської ради, комунальним підприємствам Мукачівської міської ради до затвердження проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою об'єктів комунальної власності, подавати такі проєкти на розгляд до Технічної ради.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення 72 сесії Мукачівської міської ради 7-го скликання від 23.01.2020 №1756 «Про створення технічної ради з розгляду проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та

благоустрою об'єктів комунальної власності при виконавчому комітеті Мукачівської міської ради», рішення 3 позачергової сесії Мукачівської міської ради 8-го скликання від 22.12.2020 №60 «Про затвердження положення про технічну раду з розгляду проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою об'єктів комунальної власності при виконавчому комітеті Мукачівської міської ради», рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради від 17.03.2020 №112 «Про Комісію з розгляду питань, пов'язаних з видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж та погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт» з усіма змінами та доповненнями.

б. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління міського господарства Мукачівської міської ради А. Блінова, начальника управління будівництва та інфраструктури Мукачівської міської ради М. Желізника та постійну комісію з питань інфраструктури.

**Міський голова**

**А. БАЛОГА**

Додаток 1  
до рішення 4 сесії Мукачівської  
міської ради 8-го скликання  
28.01.2021 №\_\_\_\_\_

**Склад технічної ради  
з розгляду проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та  
благоустрою об'єктів комунальної власності, питань, пов'язаних з  
видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж та  
погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт при  
виконавчому комітеті Мукачівської міської ради**

- Голова ради:  
Балога Андрій Вікторович - Мукачівський міський голова;
- Заступник голови ради:  
Федів Ростислав Євгенович - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради;
- Секретар ради:  
Лендшел Ганна Тиберіївна - начальник відділу контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради;
- Члени ради:  
Барчій Едуард Васильович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради;
- Іванчо Вікторія Іванівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради;
- Чубирко Яна Іванівна - секретар Мукачівської міської ради;
- Желізник Михайло Мигальович - начальник управління будівництва та інфраструктури Мукачівської міської ради;
- Раїнчук Любомир Іванович - начальник відділу, головний інженер відділу інфраструктури та благоустрою міста управління

міського господарства Мукачівської міської ради;

Черепаня Іван  
Іванович

- директор ММКП "Мукачєвопроект";

Федорняк Ігор  
Дмитрович

- директор ММКП "Мукачівводоканал";

Остапенко Дмитро  
Сергійович

- начальник відділу будівництва та ремонту управління будівництва та інфраструктури Мукачівської міської ради;

Блінов Андрій  
Юрійович

- начальник управління міського господарства Мукачівської міської ради;

Діус Василь  
Васильович

- директор ММКП "РБУ";

Коростельов Аркадій  
Валерійович

- заступник начальника управління міського господарства Мукачівської міської ради;

Буднік Володимир  
Юрійович

- заступник начальника управління міського господарства Мукачівської міської ради.

**Секретар ради**

**Я. ЧУБИРКО**

Додаток 2  
до рішення 4 сесії Мукачівської  
міської ради 8-го скликання  
28.01.2021 №\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про технічну раду з розгляду проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою об'єктів комунальної власності, питань, пов'язаних з видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж та погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт при виконавчому комітеті Мукачівської міської ради**

### **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Технічна рада з розгляду проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту та благоустрою об'єктів комунальної власності, питань, пов'язаних з видачею технічних умов на приєднання до інженерних мереж та погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт при виконавчому комітеті Мукачівської міської ради (надалі – «Технічна рада») створюється при виконавчому комітеті Мукачівської міської ради для професійного колегіального розгляду й обговорення проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту будівель та споруд, об'єктів Мукачівської міської територіальної громади дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації, водопостачання населення та благоустрою об'єктів комунальної власності, питань зазначених у підпункті 2.2.1. даного Положення.

1.2.Технічна рада діє як дорадчий орган виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

1.3.Технічна рада здійснює свою діяльність згідно вимог чинного законодавства України, керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Державними стандартами України, нормативними документами і наказами Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіон), рішеннями Мукачівської міської ради, виконавчого комітету Мукачівської міської ради, розпорядженнями Мукачівського міського голови та цим Положенням.

1.4.Технічна рада розглядає проєкти будівництва, реконструкції, капітального ремонту будівель та споруд, об'єктів дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації, водопостачання населення та благоустрою об'єктів комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади, які розробляються на замовлення Мукачівської міської ради та її виконавчих органів та питання зазначені у підпункті 2.2.1. даного Положення.

1.5. Технічна рада забезпечує об'єктивність та своєчасність розгляду пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) забудовників (інвесторів), викладених ними в письмовій формі (далі – звернення).

## РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1. Технічна рада розглядає і надає рекомендації виконавчим органам Мукачівської міської ради, замовникам і розробникам проєктної документації, щодо її доопрацювання та затвердження відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2. Основними завданнями Технічної ради є:

2.2.1. Розгляд питань та надання рекомендацій (пропозицій) щодо:

- пропозицій розроблення, коригування проєктної документації;
- ескізних пропозицій (детальна візуалізація інтер'єрів та екстер'єрів зі специфікаціями оздоблювальних елементів, а також ситуаційних, генеральних планів та проєктних схем);
- проєктних, технічних рішень, вимог до розробки проєктної документації;
- відповідності проєктних рішень вихідним даним на проєктування;
- доцільності початку або призупинення підготовчих/будівельних робіт;
- звернень забудовників (інвесторів) з питань, які виникають в зв'язку з видачею суб'єктами господарювання у сфері приєднання до інженерних мереж відповідних технічних умов, та/або щодо введення в експлуатацію мереж, які є новозбудованими або реконструйованими та вжиття дієвих заходів щодо вирішення порушених питань;
- видачі технічних умов на приєднання до інженерних мереж;
- видачі будівельних паспортів на забудову земельних ділянок (крім об'єктів, які розташовані в історичному ареалі міста та фасадної забудови магістральних вулиць міста);
- присвоєння/зміна поштових адрес;
- розроблення детальних планів територій;
- встановлення/демонтажу МАФів;
- погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт;
- щотижневих звітів про земляні аварійні роботи (ким та коли проведені роботи, чи проведено роботи з відновлення покриття);
- видачі технічних умов на підключення об'єкту (об'єктів) до мереж водопостачання та водовідведення;
- видачі дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами (крім об'єктів, які розташовані в історичному ареалі міста та фасадної забудови магістральних вулиць міста); зміна технологічної схеми рекламного засобу; передислокація об'єкту зовнішньої реклами; переоформлення дозволу у разі

набуття права власності на рекламний засіб або передачі його в оренду; внесення змін у дозволи на розміщення зовнішньої реклами; продовження строку дії дозволу на розміщення об'єктів зовнішньої реклами;

- погодження технічного паспорту вивіски;

- порушення об'єктів благоустрою, а саме: робіт з обслуговування слабкоструменевих мереж, обслуговування інженерних мереж не пов'язаних з проведенням земляних робіт, встановлення огорожі, риштування, каркасно-плівкових та інших легких огорож, місць проведення будівельних, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт, складування будівельних матеріалів, будівельних відходів на об'єктах благоустрою, дозволу на перекриття проїжджої частини, пішохідної зони та тротуарів, у зв'язку з виконанням ремонтних та інших робіт;

- погодження плану закупівель (придбання) товарів, робіт, послуг комунальними підприємствами;

- переліку питань, які плануються виносити на розгляд комісії з безпеки дорожнього руху;

- видачі уповноваженими суб'єктами господарювання незалежно від форм власності технічних умов та вимог щодо інженерного забезпечення об'єктів будівництва з визначенням джерел енергоносіїв, газопостачання, систем водопостачання та водовідведення, спеціальних умов експлуатації, місць приєднання до відповідних зовнішніх мереж та розрахункових інженерних навантажень.

2.2.2. Визначення ефективності та порядку реалізації запропонованих пропозицій.

2.3. Технічна рада співпрацює з суб'єктами господарювання всіх форм власності у сфері приєднання до інженерних мереж або їх структурними одиницями.

2.4. Опрацьовує матеріали, надає пропозиції (рекомендації) особам, уповноваженим на прийняття адміністративних рішень у сфері приєднання до інженерних мереж, та особам, щодо об'єктів будівництва яких порушувались питання, розглянуті на засіданні Технічної ради.

2.5. Організовує належний розгляд звернень щодо одержання погодження видачі дозволів на проведення земляних робіт.

### **РОЗДІЛ 3. СКЛАД І СТРУКТУРА ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Технічна рада утворюється у складі голови ради, його заступника, секретаря та членів ради.

3.2. Головою Технічної ради є Мукачівський міський голова.

3.2.1. Заступником Голови Технічної ради є за посадою перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради (далі – Заступник).

3.3. У разі відсутності Голови Технічної ради його обов'язки виконує Заступник.

3.4. У разі відсутності Заступника голови Технічної ради його обов'язки виконує за посадою заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради.

3.5. До складу Технічної ради можуть входити: інженери, будівельники, представники місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представники місцевих органів державного контролю та представники проєктних організацій, старости старостинських округів Мукачівської міської територіальної громади, тощо. Персональний склад Технічної ради затверджується рішенням Мукачівської міської ради.

3.6. На засідання Технічної ради, у разі потреби, крім замовника та розробників проєкту, можуть бути також без права голосу запрошені керівники виконавчих органів та комунальних підприємств, старости старостинських округів Мукачівської міської територіальної громади, представники зацікавлених державних і недержавних установ, проєктних, науково-дослідних і громадських організацій, експертизи, преси тощо. Також на засіданнях Технічної ради мають право бути присутні інші зацікавлені громадяни.

3.7. Секретар Технічної ради, як правило, є посадовою особою відповідного управління, відділу чи комунального підприємства Мукачівської міської ради. У разі відсутності Секретаря Технічної ради його обов'язки виконує особа визначена Головою Технічної ради.

3.8. Для попереднього розгляду та надання рекомендацій щодо проєктів, що розглядаються Технічною радою, можуть залучатися не тільки члени ради, а й працівники підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також провідні фахівці, науковці, незалежні експерти (за згодою).

## **РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Технічна рада має право: розглядати і надавати рекомендації щодо проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту будівель та споруд, об'єктів Мукачівської міської територіальної громади дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації, водопостачання населення, благоустрою об'єктів комунальної власності, розглядати питання зазначені у підпункті 2.2.1. даного Положення.



4.2.Члени Технічної ради повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються, сприяти виконанню рекомендацій і висновків Технічної ради, якісно і вчасно виконувати доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданнях.

4.3.Члени Технічної ради мають право:

- бути заздалегідь поінформованими про порядок денний чергового засідання;
- ознайомитись як заздалегідь, так і на засіданнях з повним складом текстових і графічних матеріалів, які надаються на розгляд;
- брати участь у розгляді питань на засіданнях шляхом персональних виступів, зауважень, висловлювань окремих думок і пропозицій;
- ставити питання усім учасникам засідань;
- ознайомлюватися з підсумковим протоколом засідання Технічної ради;

4.4.Технічна рада проводить свою діяльність на основі принципу гласності та з урахуванням громадської думки.

4.5.Технічна рада має право:

- отримувати в установленому порядку проектну документацію, ескізні пропозиції (текстові та графічні матеріали), необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати (в установленому порядку) до участі у своїй роботі працівників підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також провідних фахівців, науковців, незалежних експертів (за згодою) з питань, що розглядаються;
- брати участь у підготовці матеріалів з питань, що належать до її компетенції, для конференцій, засідань колегії комітету, нарад тощо.

## **РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

5.1.Формою роботи Технічної ради є засідання, що проводяться за планами та за порядком денним, які складаються її секретарем на основі подання замовниками або розробниками проектів на погодження. Плани формуються на поточний рік та затверджуються головою Технічної ради.

5.2.Чергові засідання Технічної ради скликаються по потребі. Позачергові засідання Технічної ради скликаються за рішенням її голови або за пропозиціями більшості членів ради, виконавчого комітету та виконавчих органів Мукачівської міської ради, громадських організацій або за ініціативою замовника.

5.3.Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Технічної ради покладається на виконавчий комітет Мукачівської міської ради.

5.4.Засідання Технічної ради відбуваються за умови присутності на них не менше половини її членів від загального складу Технічної ради.

5.5.Рішення Технічної ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні і оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Технічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови Технічної ради є вирішальним.

5.6.Рішення Технічної ради з питань, що належать до її компетенції, мають остаточний характер і рекомендуються до виконання.

5.7.Висновки, рекомендації та рішення Технічної ради приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. З окремих питань, на вимогу членів ради або її голови, може бути проведене таємне голосування.

5.8.Члени Технічної ради беруть участь у її роботі, виконують доручення голови Технічної ради, сприяють здійсненню заходів, що впливають з рішення Технічної ради.

5.9.Проектні та інші матеріали на розгляд ради подаються замовником або (за його дорученням) проєктувальником у термін, потрібний для попереднього ознайомлення з матеріалами членів ради, рецензентів та громадськості, але не менше як за 5 робочих днів до засідання Технічної ради. Термін розгляду і дата кожного засідання Технічної ради визначаються головою ради або його заступником.

5.10.Пакет документів, що подається на розгляд Технічної ради, повинен відповідати вимогам державних будівельних норм ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво» (із змінами), щодо складу проєктної документації відповідної стадії проєктування.

5.11.На засіданні Технічної ради доповідачем є автор проєкту.

5.12.Засідання Технічної ради є відкритими для представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших зацікавлених осіб.

У разі потреби, за дорученням виконавчого комітету міської ради або голови Технічної ради для врахування громадської думки перед засіданням можуть проводитися громадські обговорення окремих проєктів.

5.13.Висновки, зауваження і рекомендації Технічної ради оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні і секретарем ради.

На бажання членів Технічної ради, не згодних з прийнятим рішенням, у протоколі засідання зазначається їх окрема думка.

5.14.Термін розгляду поданої документації встановлюється в залежності від складності та обсягів проєктованого об'єкта, але не може бути більшим одного місяця.

5.15.Зауваження, що стосуються права автора проєкту на вибір художньо-естетичних засобів вирішення творчих питань при проєктуванні, мають нести рекомендаційний характер.

5.16.Звернення на розгляд Технічної ради, пов'язаних з інженерним забезпеченням будівництва об'єкту, подається забудовником (інвестором) до Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради, до якого додаються:

- для юридичних осіб – копії Статуту та витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, засвідчених у встановленому законом порядку;
- для фізичних осіб-підприємців – копії паспорту та витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, засвідчених у встановленому законом порядку;
- для фізичних осіб – копії паспорту та ідентифікаційного коду;
- копія містобудівного розрахунку з техніко-економічними показниками запроєктованого будівництва;
- копії документів: проекту технічних умов, попередні відповіді, відмови, зауваження тощо, на приєднання до інженерних мереж, виданих уповноваженими суб'єктами господарювання.

5.16.1.За результатами розгляду Технічна рада складає протокол, в якому відображаються розглянуті питання, пропозиції (рекомендації) особам, уповноваженим на прийняття адміністративних рішень у сфері приєднання до інженерних мереж, та особі, щодо об'єкта будівництва якої виносились питання, розглянуті на засіданні Технічної ради.

5.16.2.Протокол (витяг з протоколу) направляється особам, зазначеним у підпункті 5.16.1. даного Положення впродовж 10 робочих днів з дати проведення відповідного засідання.

## **6. ВПРОВАДЖЕННЯ РІШЕНЬ ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

6.1. Протокол засідання Технічної ради є документом, що засвідчує остаточне погодження проєктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту будівель та споруд, об'єктів, дорожньої інфраструктури, мережі вуличного освітлення, каналізації, водопостачання населення, благоустрою об'єктів комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади.

6.1.1. Протокол засідання Технічної ради є документом, що засвідчує рішення з питань зазначених у підпункті 2.2.1. даного Положення.

6.2.Висновки, зауваження та рекомендації, викладені в протоколі Технічної ради, повинні бути враховані у висновку про погодження чи відхилення від погодження проєкту, який складається на основі протоколу засідання Технічної ради.

**Секретар ради**

**Я.ЧУБИРКО**