УКРАЇНА
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
62 сесія 7-го скликання
Р І Ш Е Н Н Я

26.09.2019 **Мукачево** **№1485**

Про затвердження Положення
про секретаріат ради (нова редакція)

Відповідно до ч.1 ст.11, ст.25, ч.4 ст.54, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8-3 Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій (протокол №64 від 25.09.2019 р.), міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про секретаріат ради (нова редакція), що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення 24 сесії Мукачівської міської ради 7-го скликання від 16.03.2017 р. №587 «Про затвердження Положення про секретаріат ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради І.Маняка та постійну депутатську комісію з питань законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова **А.Балога**

Додаток
до рішення 62 сесії
Мукачівської міської
ради 7 скликання
26.09.2019 р. №1485

ПОЛОЖЕННЯ
про секретаріат ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Секретаріат ради є виконавчим органом Мукачівської міської ради і створюється для забезпечення діяльності Мукачівської міської ради та успішного виконання покладених на неї функцій.
1.2. Секретаріат ради є підзвітним і підконтрольним Мукачівській міській раді, підпорядковується безпосередньо Мукачівському міському голові та секретарю міської ради.
1.3. У своїй діяльності секретаріат ради керується Конституцією України, іншими Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Мукачівської міської ради, розпорядженнями Мукачівського міського голови, рішеннями виконавчого комітету Мукачівської міської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Мета і завдання

2.1. Основними завданнями секретаріату ради є:
2.1.1. Здійснення роботи щодо організаційно-технічного, методичного, інформаційного забезпечення діяльності депутатів Мукачівської міської ради, її постійних депутатських комісій, тимчасових контрольних комісій, депутатських груп і фракцій, інших депутатських формувань.
2.1.2. Документальне оформлення роботи сесій Мукачівської міської ради та постійних депутатських комісій Мукачівської міської ради.
2.2. Секретаріат ради при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Мукачівською міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян.

3. Повноваження

3.1. У межах своєї компетенції, секретаріат ради:
3.1.1 Здійснює організаційне забезпечення діяльності депутатського корпусу Мукачівської міської ради.
3.1.2. Організовує роботу з оприлюднення на офіційному сайті Мукачівської міської ради або в засобах масової інформації проектів рішень та рішень Мукачівської міської ради.
3.1.3. Надає методичну допомогу депутатам Мукачівської міської ради у здійсненні ними своїх повноважень.

3.1.4. Надає методичну допомогу виконавчим органам Мукачівської міської ради в організації роботи з підготовки проектів рішень Мукачівської міської ради, в роботі з депутатськими запитами та зверненнями.
3.1.5. Забезпечує підготовку і проведення сесій Мукачівської міської ради.
3.1.6. Забезпечує своєчасне доведення рішень Мукачівської міської ради та розпоряджень Мукачівського міського голови про скликання сесії Мукачівської міської ради до виконавчих органів Мукачівської міської ради, підприємств, установ, організацій, службових осіб та громадян.
3.1.7. Здійснює оформлення протоколів сесій Мукачівської міської ради.
3.1.8. Узагальнює пропозиції і зауваження внесені депутатами на сесіях Мукачівської міської ради.
3.1.9. Надає практичну допомогу постійним депутатським комісіям Мукачівської міської ради в організації їх діяльності.
3.1.10. Здійснює організаційне забезпечення підготовки і проведення засідань постійних депутатських комісій Мукачівської міської ради.
3.1.11. Забезпечує попереднє обговорення в постійних депутатських комісіях питань та проектів рішень, що виносяться на розгляд сесій Мукачівської міської ради.
3.1.12. Координує спільну діяльність постійних депутатських комісій з виконавчими органами Мукачівської міської ради, іншими комісіями.
3.1.13. Забезпечує своєчасне доведення висновків та рекомендацій постійних депутатських комісій до виконавців.
3.1.14. Надає депутатам Мукачівської міської ради необхідну допомогу у здійсненні ними депутатських повноважень, сприяє проведенню зустрічей депутатів з виборцями, трудовими колективами підприємств та організацій, громадськими організаціями.
3.1.15. Здійснює контроль за виконанням депутатських запитів, пропозицій і зауважень, внесених депутатами на сесіях Мукачівської міської ради.
3.1.16. В межах своєї компетенції здійснює розробку нормативно-правових актів (рішень Мукачівської міської ради, розпоряджень Мукачівського міського голови)
3.1.17. Здійснення інших повноважень, передбачених Регламентом Мукачівської міської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Права

4.1. Повертати на доопрацювання виконавцям проекти рішень Мукачівської міської ради, підготовлені з порушенням вимог Регламенту Мукачівської міської ради та інструкції з діловодства.
4.2. Здійснювати контроль за дотриманням юридичними та посадовими особами положень чинного законодавства України про статус депутатів місцевих рад, інформувати Мукачівську міську раду про виявлені порушення і вживати заходів щодо їх припинення.
4.3. Залучати до підготовки сесій Мукачівської міської ради інших посадових осіб виконавчих органів Мукачівської міської ради.

4.4. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Мукачівської міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші необхідні матеріали для виконання покладених на секретаріат ради завдань.
4.5. За дорученням Мукачівського міського голови, секретаря міської ради проводити перевірки з залученням при необхідності депутатів Мукачівської міської ради щодо виконання рішень Мукачівської міської ради, а також перевіряти повноту усунення порушень, виявлених попередніми перевірками.

5. Організація роботи

5.1. Структура, чисельність посадових осіб та Положення про секретаріат ради затверджується Мукачівською міською радою та мають забезпечувати якісне виконання покладених на секретаріат ради завдань і функцій. Посадові особи секретаріату ради діють на підставі посадових інструкцій, що затверджуються у порядку, визначеному Регламентом виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради.
5.2. Очолює секретаріат ради керівник секретаріату ради, який призначається розпорядженням Мукачівського міського голови за поданням конкурсної комісії.

Посадові особи секретаріату ради призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням Мукачівського міського голови згідно процедури, визначеної положеннями чинного законодавства України.
5.3. Керівник секретаріату ради:
5.3.1. Керує діяльністю секретаріату ради і несе відповідальність за виконання покладених на секретаріат ради завдань.
5.3.2. Забезпечує виконання доручень Мукачівського міського голови та секретаря міської ради.
5.3.3. Визначає завдання і розподіляє обов’язки між посадовими особами секретаріату ради, сприяє підвищенню їх кваліфікації.
5.3.4. Здійснює інші повноваження згідно посадової інструкції.

6. Відповідальність

6.1. Персональну відповідальність за роботу секретаріату ради та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе керівник секретаріату ради.
6.2. Посадові особи секретаріату ради можуть бути притягнуті до відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.
6.3. Посадові особи секретаріату ради несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. Заключні положення

7.1. Діяльність секретаріату ради здійснюється на основі плану роботи, який затверджуються секретарем міської ради.
7.2. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Мукачівської міської ради.
7.3. Припинення діяльності секретаріату ради здійснюється за рішенням Мукачівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
7.4. Питання діяльності секретаріату ради, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради **І.Маняк**