УКРАЇНА
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
59 позачергова сесія 7-го скликання
Р І Ш Е Н Н Я

04.07.2019 **Мукачево** **№1437**

Про затвердження Положення про старосту села (сіл) Мукачівської міської ради Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади

Відповідно до частини 7 статті 14-1, пункту 2 частини 3 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійних депутатських комісій: з питань законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій (протокол №60 від 04.07.2019 р.), з питань комунальної власності та земельних відносин (протокол №53 від 04.07.2019 р.), з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та екології (протокол №46 від 04.07.2019 р.), з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (протокол №67 від 04.07.2019 р.), **Мукачівська міська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про старосту села (сіл) Мукачівської міської ради Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Мукачівського міського голову Балога А.

Міський голова **А. Балога**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 59 позачергової сесії
Мукачівської
міської ради
від 04.07.2019 року
№1437

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту села (сіл) Мукачівської міської ради Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости села (сіл) Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади (далі - староста).

1.2. Положення затверджується рішенням Мукачівської міської ради (далі – міської ради).

1.3. Питання діяльності старости, що не врегульовані даним Положенням, визначаються чинним законодавством України.

2. Правовий статус старости

2.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів відповідного села (сіл), визначених за рішенням міської ради, утвореної відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

2.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, рішення міської ради та дане Положення.

2.3. Староста за посадою є членом виконавчого комітету міської ради, де представляє інтереси мешканців відповідного села (сіл).

2.4. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої

діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.5. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад", якщо інше не встановлено законом.

2.6. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

3. Повноваження старости

3.1. Староста:

3.1.1. представляє інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах міської ради;

3.1.2. бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3.1.3. має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;

3.1.4. сприяє жителям відповідного села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

3.1.5. бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного села, селища та у здійсненні контролю за їх виконанням;

3.1.6. бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села, селища;

3.1.7. вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного села, селища виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

3.1.8. бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села, селища;

3.1.9. бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного села, селища;

3.1.10. бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;

3.1.11. отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

3.1.12. сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі;

3.1.13. вчиняє нотаріальні дії (визначених статтею 37 (крім п.п. 6,7 частини першої статті 37) Закону України “Про нотаріат”) та дії з реєстрації актів цивільного стану громадян (визначених частини 2 статті 6 Закону України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”);

3.1.14. здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

4. Обов'язки старости

4.1. Староста зобов'язаний:

4.1.1. додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів міської ради та виконавчого комітету цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами;

4.1.2. брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради, виконувати доручення міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати їх про виконання доручень;

4.1.3. брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4.1.4. відповідати за стан довкілля, стан об'єктів інфраструктури, громадський правопорядок;

4.1.5. здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села (сіл) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризм, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу

4.1.6. здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

4.1.7. не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;

4.1.8. здійснювати облік раціонального використання енергоносіїв на території відповідного села, селища;

4.1.9. надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

4.1.10. виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

5. Права старости

5.1. Староста має право:

5.1.1. брати участь у пленарних засіданнях міської ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради; офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування;

5.1.2. одержувати безоплатно від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових

осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань, інформацію, документи і матеріали;

5.1.3. взаємодіяти з міською радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями;

5.1.4. вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;

5.1.5. порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади незалежно від форми власності.

6. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

6.1. Місце, режим та графік роботи старости визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими розпорядчими документами.

6.3. Діяльність старости фінансується за рахунок місцевого бюджету.

7. Підзвітність та підконтрольність старости

7.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним та підконтрольним перед жителями відповідного села, селища.

7.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села, селища на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради староста інформує раду про свою роботу.

8. Відповідальність старости

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед радою та громадою.

8.2. За наявності підстав, визначених чинним законодавством України, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням міської ради.

8.3. Староста може бути притягнутий до дисциплінарної, цивільної, адміністративної чи кримінальної відповідальності відповідно до закону.

Секретар ради І.Маняк