



УКРАЇНА
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
39 сесія 7-го скликання
Р І Ш Е Н Н Я

26.04.2018 р.

Мукачево

№1009

Про затвердження Положення про порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян

З метою забезпечення прав громадян на приватизацію державного житлового фонду та організації процесу передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева у власність громадян, на підставі Законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 р. № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», відповідно до ст. 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст. 25, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань комунальної власності та земельних відносин (протокол №33 від 13.04.2018 р.; 20.04.2018 р.; 24.04.2018 р.; 25.04.2018 р.), постійної депутатської комісії з питань законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій (протокол №41 від 23.04.2018 р.), міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян згідно додатку 1.
2. Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради організувати роботу по прийому громадян з оформленими заявами та пакетом документів, що дає право на приватизацію житла.

3. Органом приватизації визначити Управління міського господарства виконавчого комітету Мукачівської міської ради.
4. Затвердити аналіз регуляторного впливу результативності регуляторного акта «Про затвердження Положення про порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян» згідно додатку 2.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Е. Барчія та постійну депутатську комісію з питань комунальної власності та земельних відносин.

Міський голова

А. Балоба

Положення
про порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради
квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до
комунальної власності територіальної громади міста Мукачева у
власність громадян

1. Положення про порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян (далі - Положення), визначає порядок передачі (приватизації) квартир багатоквартирних будинків, одноквартирних будинків (далі - квартири (будинки)), жилих приміщень у гуртожитках, які використовуються громадянами на умовах найму, у власність громадян. Дане Положення діє виключно при приватизації житлових приміщень, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева.

2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

гуртожиток коридорного типу - гуртожиток, поверх якого складається з жилих кімнат, які мають вихід безпосередньо до загального коридору (без тамбурів), та загальнодоступних приміщень призначених для побутового і санітарно-гігієнічного обслуговування його мешканців (кухні, санвузла, душової, пральні, кладової тощо);

допоміжні приміщення у гуртожитку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації гуртожитку та побутового і санітарно-гігієнічного обслуговування його мешканців (душові, пральні, кухні, санвузли, сходові клітки, вестибюлі, перехідні шлюзи, коридори (що знаходяться за межами кімнат у гуртожитках коридорного типу та за межами жилого блоку (секції)), колясочні, кладові, сміттекамери, горища, підвали, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші технічні приміщення, через які прокладені мережі комунікацій, приміщення теплопунктів, котельні, а також приміщення, які використовуються для розміщення обслуговуючого гуртожиток персоналу, складські приміщення тощо), якими користуються всі мешканці гуртожитку;

жилий блок (секція) у гуртожитку - жила приміщення, яке складається із декількох жилих кімнат, мешканці яких користуються спільними підсобними приміщеннями. Належність приміщень до жилого блоку (секції) визначається відповідно до проектною документації на гуртожиток;

жилі приміщення у гуртожитку - приміщення гуртожитку, призначені для проживання громадян (кімнати, жилі блоки, секції);

нежилі приміщення у гуртожитку - приміщення адміністративного, господарського та іншого призначення (для проведення культурно-масових заходів та навчання, спортивних занять, відпочинку, громадського харчування, медичного і побутового обслуговування тощо), які входять до житлового комплексу гуртожитку, але не належать до житлового фонду і є самостійними об'єктами цивільно-правових відносин;

підсобні приміщення - приміщення квартир, комунальних квартир, жилих блоків (секцій), призначені для гігієнічних або господарсько-побутових потреб мешканців (ванна, вбиральня, душова, приміщення для прання, кухня, комора), а також передпокій, внутрішньоквартирний хол, коридор тощо.

3. Не підлягають приватизації об'єкти, визначені Законом України "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про перелік об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації" та іншими законами України.

4. Передача займаних квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах здійснюється в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність за письмовою згодою всіх повнолітніх членів сім'ї, які зареєстровані у цих квартирах (будинках), жилих приміщеннях у гуртожитку, кімнатах у комунальній квартирі, у тому числі тимчасово відсутніх, за якими зберігається право на житло, з обов'язковим визначенням уповноваженого власника.

5. Передача житла у власність громадян здійснюється безоплатно, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 квадратний метр площі на наймача і кожного члена сім'ї та додатково 10 квадратних метрів на сім'ю).

6. Визначення загальної площі об'єктів приватизації, що передаються у власність громадян:

6.1. Загальна площа квартири (будинку), що передається у власність, визначається як сума площ жилих і підсобних приміщень квартири, веранд, вбудованих шаф, а також площ лоджій, балконів і терас (з урахуванням відповідних коефіцієнтів площі розташованих у них веранд, закслених балконів, лоджій, холодних комор, відкритих балконів, лоджій та терас), в порядку, передбаченим чинним законодавством України.

Таким же чином визначається загальна площа жилого блоку (секції) у гуртожитку у разі проживання в ній однієї родини.

6.2. У комунальній квартирі, жилому блоці (секції) у гуртожитку, де проживають двоє і більше наймачів, загальна площа, що передається у власність громадян, визначається як сума площ, займаних наймачами жилих кімнат (з урахуванням відповідних коефіцієнтів площі розташованих у них веранд, закслених балконів, лоджій, холодних комор, відкритих балконів,

лоджій та терас) та площі підсобних приміщень, яка розподіляється між всіма наймачами пропорційно площі займаних ними жилих кімнат.

6.3. При приватизації жилих приміщень у гуртожитку коридорного типу у власність мешканцям передаються тільки кімнати (з урахуванням відповідних коефіцієнтів площі розташованих в них веранд, зашкленних балконів, лоджій, холодних комор, відкритих балконів та терас), яким надаються відповідні номери. Приклад обчислення загальної площі комунальної квартири, жилого блоку (секції) у гуртожитку, в якій (якому) проживають двоє і більше наймачів, наведено у додатку 8.

7. Допоміжні приміщення передаються у спільну сумісну власність громадян одночасно з приватизацією ними квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах безоплатно і окремо приватизації не підлягають.

8. Якщо загальна площа квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах, що підлягають приватизації, відповідає площі, передбаченій пунктом 5 цього Положення, зазначені квартири (будинки), жилі приміщення в гуртожитках, кімнати в комунальних квартирах передаються у власність наймачеві та членам його сім'ї безоплатно.

9. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень в гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах менше площі, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, у наймача та членів його сім'ї залишаються невикористані житлові чеки, в порядку та в розмірі, передбаченому діючим законодавством України.

10. Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах, що підлягають приватизації, перевищує площу, яку має право отримати сім'я наймача безоплатно, наймач здійснює доплату. Сума доплати визначається добутком розміру надлишкової загальної площі на вартість одного квадратного метра. Оплата вартості надлишкової загальної площі приватизованого житла провадиться у відповідності до діючого законодавства України.

11. Незалежно від розміру загальної площі безоплатно передаються у власність громадян об'єкти, визначені статтею 6 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду".

12. Громадяни, які проживають у гуртожитках, набувають право на приватизацію житлового приміщення за умови, що вони зареєстровані та фактично проживають у таких гуртожитках правомірно тривалий час (не менше п'яти років), не мають іншого житла та надали весь необхідний пакет документів, передбачених у підпункті 13.2. пункту 13 цього Положення.

13. Підготовка та оформлення пакету документів про передачу (приватизацію) у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у

гуртожитках можуть бути покладені на спеціально створювані органи приватизації (агенства, бюро, інші підприємства) (далі — орган з оформлення документів).

13.1. Вартість послуг з оформлення документів на право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку оплачується громадянами за розцінками, що встановлюються місцевими органами виконавчої влади.

13.2. Для розробки пакету документів громадяни звертаються до Виконавця послуг з наступними документами:

- особистим паспортом громадянина України (оригіналом та посвідченою особисто копією),
- свідоцтвами про народження неповнолітніх (у разі проживання неповнолітніх членів сім'ї наймача) (оригіналом),
- свідоцтвом про шлюб (у разі необхідності),
- ордером про надання жилої площі, або договором найму жилої площі/приміщення, або рішенням виконавчого комітету Мукачівської міської ради про надання дозволу на укладання (переукладання) договору житлового найму, або рішенням суду на вселення (оригінали та посвідчені копії за місцем подання),
- у разі наявності тимчасово відсутніх, за якими зберігається право на житло, також подаються паспорти громадянина України таких осіб та доручення представляти інтереси таких осіб (оригінали та посвідчені копії), заяви - згоди на приватизацію квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальній квартирі,
- довідкою (довідками) з органів Ощадбанку, що підтверджує (-ють) невикористання заявником та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду, за всіма останніми місцями проживання після 1992 року. У разі відсутності зазначених довідок подається: належним чином засвідчені копії карточки Форми А (особова карточка громадян) та карточки Форми Б (поквартирна карточка); копії з будинкових книг приватного житлового сектору, правоустановчих документів на квартири, що видані відповідними селищними, де наявний житловий фонд та міськими радами тощо (в разі часткового використання права на приватизацію державного житлового фонду).
- документом, що підтверджує право на пільгові умови приватизації (оригінали та копії посвідчені за місцем подання)

- актом обстеження матеріально-побутових умов проживання для жилих приміщень у гуртожитку та кімнат у комунальній квартирі;
- оригіналом довідок з комунальних служб про відсутність заборгованості по комунальних платежах.

13.3. Громадянин несе відповідальність за достовірність наданих документів (в т.ч. - їх копій) згідно чинного законодавства України.

13.4. Орган з оформлення документів на підставі документів, зазначених у підпункті 13.1 формує пакет документів, який складається з:

- оформленої заяви на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі за формою згідно додатку 1 до даного Положення. У разі проживання неповнолітніх членів сім'ї наймача згоду щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників;
- довідки про склад сім'ї наймача квартири (одноквартирного будинку) та займані приміщення; довідки про склад сім'ї наймача квартири (будинку), жилого блоку (секції) в гуртожитку, де мешкають _____ наймачів, довідки про склад сім'ї громадянина, що мешкає у жилому приміщенні (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку, та займані ними приміщення за формами згідно додатків 2,3,4 до цього Положення,
- розрахунку площі квартири (будинку), що безоплатно приватизується за формою згідно додатку 5 до цього Положення,
- розрахунку вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується за формою згідно додатку 6 до цього Положення,
- технічного паспорту на квартиру, що знаходиться у власності громадянина згідно інвентарних даних за формою згідно додатку 7 до цього Положення.

14. Оформлені заяву на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі та довідку згідно додатків 1,2,3,4 до цього Положення орган з оформлення документів видає громадянину на руки для подальшого посвідчення в підприємстві по обслуговуванню житла (управляюча компанія, ОСББ, тощо).

15. Орган з оформлення документів несе відповідальність за належну підготовку, дослідження та оформлення пакету документів про передачу (приватизацію) у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках згідно чинного законодавства України.

16. Пакет документів зазначений, у підпунктах 13.2 та 13.4. пункту 13 цього Положення подаються громадянином у ЦНАП.

17. Передача квартир (будинків), жилих приміщень в гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах у власність громадян здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради, що приймається не пізніше одного місяця з дня одержання заяви від громадянина. Проект даного рішення розробляє відділ експлуатації житлового фонду управління міського господарства виконавчого комітету Мукачівської міської ради (далі — Відділ).

18. Передача квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах у власність громадян з доплатою, безоплатно чи з компенсацією відповідно до статті 5 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду" оформляється свідоцтвом про право власності на квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитках, кімнату в комунальній квартирі (далі – Свідоцтво про право власності на житло) та технічним паспортом до нього у двох примірниках, яке реєструється Відділом у спеціальній реєстраційній книзі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, спільної часткової) власності (далі — Книга) згідно додатку 9 до цього Положення та не потребує нотаріального посвідчення.

19. Зареєстроване Свідоцтво про право власності на житло та технічний паспорт до нього посвідчуються міським головою підписом та гербовою печаткою та видається відповідальною особою під особистий підпис в Книзі власнику.

20. Власник реєструє Свідоцтво про право власності на житло в органі державної реєстрації прав.

21. У разі втрати або зіпсування Свідоцтва про право власності на житло за письмовою заявою власника (співвласників) Відділом видається його дублікат. До заяви про видачу дублікату додається письмова згода всіх співвласників, інформаційна довідка БТІ та повідомлення в пресі про втрату або інші документи, що підтверджують факт втрати.

Секретар ради

І. Маняк

Додаток 1
до Положення

Керівнику органу приватизації

_____ від наймача, що проживає
за адресою _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (телефон)

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), що займаю я

_____ разом із членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із Законами України "Про приватизацію державного житлового фонду" та "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі(необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках: _____

Уповноваженим власником житла визначено _____

До заяви додаю:

1. Довідку про склад сім'ї та займані приміщення;
2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;
3. _____;
4. _____

Підпис наймача _____
" ____ " _____ 20 ____ року

Керівник підприємства
по обслуговуванню житла
М.П.

(підпис)

Секретар ради

І. Маняк

ДОВІДКА
про склад сім'ї наймача квартири
(одноквартирного будинку) та займані
ними приміщення

У квартирі _____ (будинку) _____ (необхідне підкреслити) за
адресою _____ постійно мешкають

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові зареєстрованих у квартирі (будинку) членів сім'ї	Родинні відносини	Рік народження	Дата реєстрації осіб

Квартира (будинок) _____ складається з _____ кімнат жилою
площею _____ кв. м, кухні площею _____ кв. м, ванни площею _____ кв. м,
вбиральні площею _____ кв. м, коридору площею _____ кв. м, веранди площею
_____ кв. м, вбудованого приміщення площею _____ кв. м.

**Квартира (будинок) обладнана балконом, лоджією, терасою площею
_____ кв. м (наявне підкреслити).**

Загальна площа квартири (будинку) _____ кв. м.

**За наймачем квартири (будинку) закріплена комора площею _____
кв. м, що розташована у підвалі (цокольному поверсі), сарай площею _____ кв.
м, _____
(інші будівлі та споруди)**

(для одноквартирних будинків наводяться відомості

про господарські будівлі і споруди та прибудинкову територію)
Одноквартирний будинок потребує ремонту, який передбачається
виконати в _____ році.

Керівник підприємства
по обслуговуванню житла
М.П.

_____ (підпис)

Секретар ради

І. Маняк

ДОВІДКА
про склад сім'ї наймача квартири (будинку),
жилого блоку (секції) в гуртожитку,
де мешкають _____ наймачів,
та займані ними приміщення

Квартира (будинок), жилий блок (секція) (необхідне підкреслити) N _____
за адресою _____

є жилими приміщенням спільного заселення сім'ями-наймачами, які займають такі приміщення:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові зареєстрованих у квартирі (будинку) членів сім'ї	Кількість займаних жилих кімнат та їх площа	Кількість інших закріплених приміщень та їх площа	Наявність лоджії, балкона та тераси, їх площа
1.				
2.				

Квартира (будинок), жилий блок (секція) (необхідне підкреслити) має такі підсобні приміщення спільного користування: кухня площею _____ кв. м, ванна площею _____ кв. м, вбиральня площею _____ кв. м, коридор площею _____ кв. м, _____

(інші приміщення та їх площа)

Площа підсобних приміщень квартири (будинку), жилого блоку (секції) (необхідне підкреслити) спільного користування становить _____ кв. м.

Члени сім'ї наймача, що мають право на житло _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові зареєстрованих у квартирі, жилому приміщенні (кімнаті, кімнатах) гуртожитку членів сім'ї	Родинні відносини	Рік народження	Дата реєстрації у кімнаті (кімнатах) осіб
1.				
2.				

За наймачем _____ закріплені: комора площею _____ кв. м, що знаходиться у підвалі, сарай площею _____ кв. м, _____

(інші будівлі та споруди)

Реконструкція будинку планом не передбачена.

Керівник підприємства
по обслуговуванню житла
М.П.

(підпис)

Секретар ради

І. Маняк

ДОВІДКА
про склад сім'ї громадянина, що мешкає
у жилу приміщенні (кімнаті, кімнатах)
у гуртожитку, та займані ними приміщення

У кімнаті (кімнатах) гуртожитку за адресою _____
_____ постійно мешкають

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові зареєстрованих у квартирі, жилу приміщенні (кімнаті, кімнатах) гуртожитку членів сім'ї	Родинні відносини	Рік народження	Дата реєстрації у кімнаті (кімнатах) осіб
1.				
2.				

Кімната (кімнати) N _____ жилою площею _____ кв. м, обладнана балконом, лоджією, терасою площею _____ кв. м (наявне підкреслити).

Загальна площа кімнати (кімнат) _____ кв. м.

Керівник підприємства
по обслуговуванню гуртожитку
М.П.

(підпис)

Секретар ради

І. Маняк

РОЗРАХУНОК
площі квартири (будинку),
що безоплатно приватизується

1. Загальна площа квартири (будинку) _____ кв.м. /П/
2. Кількість мешканців у квартирі (будинку) _____ /М/
3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі згідно Закону
 $P_b = M \times 21,0 + 10 =$ _____ кв.м.
4. Відновна вартість квартири (будинку)
 $V = P \times 0,175 =$ _____ грн. _____ коп.
5. Сума житлових чеків, яка підлягає видачі мешканцям.*
 $S_c = (P_b - P) \times 0,175 =$ _____ грн. _____ коп.
6. Наявність пільги на безоплатне одержування квартири
(будинку) _____
(назва підтверджуючого документу)

Підпис відповідальної
за розрахунок особи _____

Підпис наймача, що приватизує
квартиру (будинок) _____

* Якщо розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям, дорівнює фактичній площі квартири (будинку), або перевищує її, а мешканці мають пільгу на безоплатне одержання квартири (будинку), то сума житлових чеків не визначається.

Секретар ради

І. Маняк

РОЗРАХУНОК
вартості надлишкової загальної площі
квартири (будинку), жилого приміщення
у гуртожитку, кімнати у комунальній
квартирі, що приватизується

1. Загальна площа квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (П) _____ кв. м.

2. Кількість зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні у гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі осіб (М)_____.

3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі згідно з законом:

$$Пб = М \times 21 + 10 = \text{_____ кв. м.}$$

4. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

$$Пн = (П - Пб) = \text{_____ кв. м.}$$

5. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):

$$Д = Пн \times 0,18 = \text{_____ грн.}$$

Підпис відповідальної за
розрахунок особи _____

Підпис наймача, що приватизує
квартиру (будинок),
житлове приміщення у гуртожитку,
кімнату у комунальній квартирі _____

Секретар ради

І. Маняк

Квартира № _____, приміщення у комунальній квартирі, одноквартирний будинок, у гуртожитку по вул. _____ в м. Мукачєво зарєстрована(ний) виконкомом Мукачєвської міської Ради на праві приватної, спільної (сумісної або часткової) власності на підставі свідоцтва про право власності і записана(ний) у реєстру книгу за № _____

Керівник органу приватизації:
М. П.

ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА КВАРТИРИ

2.1. Квартира посімейного, спільного заселення розташована на _____

(зайве викреслити)

поверсі _____ поверхового будинку та складається з: _____ кімнат житловою площею _____ кв.м., у тому числі: 1-а кімната _____ кв.м., 2-а кімната _____ кв.м., 3-я кімната _____ кв.м., 4-а кімната _____ кв.м., кухня _____ кв.м., ванної кімнати площею _____ кв.м., вбиральної (поєднаної) _____ кв.м., коридору _____ кв. м., передпокою _____ кв.м., вбудованої шафи _____ кв.м., веранди _____ кв.м.

- Квартира обладнана балконом (терасою) _____ кв.м., лоджією _____ кв.м.
- Загальна площа квартири _____ кв.м.
- Висота приміщень _____ м.
- Обладнання та оздоблення:
 - а) кімнат: вид оздоблення _____; матеріал підлоги _____;
 - б) кухня: вид оздоблення _____; матеріал підлоги _____; обладнання;
 - в) ванна: вид оздоблення _____; матеріал підлоги _____; обладнання;
 - г) вбиральня: вид оздоблення _____; матеріал підлоги _____; обладнання;
 - д) коридор: вид оздоблення _____; матеріал підлоги _____;

ж) колір оздоблення поверхні балкона (тераси) _____;

з) колір оздоблення поверхні лоджії _____;

6. Відновлена вартість квартири _____ грн. _____ коп.

7. Загальні відомості про будинок: серія проекту _____; матеріал зовнішніх стін _____; матеріал перекриття _____.

Будинок підключено до телефонної мережі, об'єднаної системи диспетчерської та обладнано водопроводом (холодним, гарячим), каналізацією, газопостачанням, опалення _____, електроосвітленням, радіотрансляційною

(вказати яким)

мережею, сміттєпроводом, ліфтами, замочно-переговірними пристроями (ходовими замками), телевізійною антеною колективного користування, кабельним телебаченням _____.

3. ПЛАН КВАРТИРИ

(м 1:200)

ДО ВІДОМА ВЛАСНИКА

Паспорт на квартиру є додатком до свідоцтва про право власності на житло.

Переоформлення технічного паспорта на квартиру проводиться в зв'язку зі зміною власника, а також в зв'язку з переплануванням та переобладнанням квартири.

Послуги по оформленню та переоформленню паспорта квартири сплачуються власником

***Технічний паспорт на квартиру,
що знаходиться у власності***

ГРОМАДЯНИНА _____

ПРИКЛАД
обчислення розміру загальної площі комунальної
квартири, жилого блоку (секції) в гуртожитку,
в якій (якому) мешкають два і більше наймачі

У комунальній квартирі, жилому блоці (секції) в гуртожитку мешкають (наприклад) три наймачі і займають кімнати таких розмірів: перший - дві кімнати сумарною житловою площею 30 кв. м, другий - три кімнати сумарною житловою площею 40 кв. м і третій - одну кімнату житловою площею 20 кв. м. Площа підсобних приміщень жилого блоку (секції) становить 45 кв. м.

За цих умов загальна площа наймачів буде становити:
першого:

$$П1 = 30 + \frac{45 \times 30}{30 + 40 + 20} = 30 + 15 = 45,$$

другого:

$$П2 = 40 + \frac{45 \times 40}{30 + 40 + 20} = 40 + 20 = 60$$

і третього:

$$П3 = 20 + \frac{45 \times 20}{30 + 40 + 20} = 20 + 10 = 30.$$

З урахуванням, що загальна площа блоку (секції) дорівнює 135 кв. м, яка прирівняна до одиниці, частки приватизованої площі кожного співвласника становлять:

$$\frac{45}{135} \quad \frac{3}{9}$$

першого власника ---, тобто - частки,

60 4
другого власника ---, тобто - частки,
135 9

30 2
третього власника ---, тобто - частки.
135 9

Секретар ради

І. Маняк

КНИГА РЕЄСТРАЦІЇ

**квартир (будинків), жилих приміщень
у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах,
що належать громадянам на праві приватної
(спільної сумісної, спільної часткової) власності**

Реєстраційний номер	Адреса квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі	Прізвище, ім`я та по батькові власника (співвласників)	Підстава для реєстрації	Дата реєстрації	Прізвище, ініціали та підпис особи, що здійснила реєстрацію	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Секретар ради

І. Маняк

Аналіз регуляторного впливу

Відповідно до положень Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України №308 від 11.03.2004р.

Назва регуляторного акта: Про затвердження Положення про порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян

Регуляторний орган: Мукачівська міська рада.

Розробник документа: відділ експлуатації житлового фонду управління міського господарства виконавчого комітету Мукачівської міської ради

Відповідальна особа: Полончак Н.М.

1. Визначення проблеми

Необхідність розробки та прийняття рішення «Про затвердження Положення про порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян» зумовлене не систематизованістю нормативних документів, які регулюють дане питання на місцевому рівні, а також наявністю в структурі Мукачівської міської ради Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

2. Цілі державного регулювання

З метою впорядкування правовідносин, що регулюють порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян, запропоновано затвердити даний регуляторний акт, цілями якого є приведення процедури передачі до єдиного нормативного документу, в тому числі відповідність такого документа Положенню про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян,

що затверджене Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 р. № 396.

3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей

Альтернативні способи вирішення зазначених цілей відсутні.

Лише затвердження даного регуляторного акта вирішить визначені проблеми.

4. Механізм розв'язання проблеми

Для вирішення проблеми пропонується затвердити Порядок передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян.

Запропонований спосіб досягнення цілей є єдиним і безумовним шляхом вирішення проблеми і поширюється на всіх суб'єктів даних правовідносин.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

У разі прийняття даного регуляторного акта досягнуться визначені цілі, а саме: процедура передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян буде регламентована єдиним нормативним документом з цього питання.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта із застосуванням методу аналізу вигод та витрат

Затвердження даного Порядку забезпечить єдиний підхід до процедури передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян.

Програмою окреслено напрямки реалізації зазначеної мети та визначено заходи з її поетапної реалізації.

Сфера впливу регуляторного акта	вигоди	витрати
<i>Органи місцевого самоврядування</i>	- досягнення цілей, передбачених у пункті 2 аналізу;	витрати відсутні

<i>Суб`єкти звернення</i>	- досягнення цілей, передбачених у пункті 2 аналізу;	Оплата вартості послуг з оформлення документів на право власності на квартиру (будинки), житлове приміщення у гуртожитку
---------------------------	--	--

7. Строк дії акта

Термін дії запропонованого акта необмежений.

У разі виникнення потреби, у зв'язку зі зміною чинного законодавства України та за підсумками аналізу відстеження його результативності, вноситимуться зміни до запропонованого регуляторного акта.

8. Показники результативності регуляторного акта

Результативність регуляторного акта будуть визначати наступні показники:

8.1. Кількість зареєстрованих заяв від суб`єктів звернення щодо передачі виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність.

8.2. Кількість прийнятих виконавчим комітетом Мукачівської міської ради рішень за результатами опрацьованих заяв, зазначених у п. 8.1 даного розділу.

8.3. Кількість виданих свідоцтв про право власності на квартиру (будинки), жиле приміщення в гуртожитках, кімнату в комунальній квартирі.

9. Заходи відстеження результативності акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься на підставі даних за статистичними показниками.

Оскільки для визначення показників результативності регуляторного акта застосовуються виключно статистичні дані, базове відстеження буде проведено через три місяці після прийняття даного регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цього рішення, але не пізніше двох років.

Періодичні відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюється один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

За результатами відстеження даного регуляторного акта буде встановлена повнота та ефективність введення в дію Порядку передачі

виконавчим комітетом Мукачівської міської ради квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Мукачева, у власність громадян.

Секретар ради

І. Маняк