**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 82 сесії 7 скликання

Мукачівської міської ради

20.08.2020 р. №2012

**СТАТУТ**

**МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КОМУНАЛЬНОЇ**

**УСТАНОВИ**

**«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

**ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»**

**Мукачівської міської ради**

**Закарпатської області**

**І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Мукачівської міської комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Мукачівської міської ради Закарпатської області (далі – Центр).

1.2. ММКУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Мукачівської міської ради Закарпатської області є комунальною установою.

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

Найменування українською мовою: Мукачівська міська комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Мукачівської міської ради Закарпатської області.

Скорочене найменування: ММКУ «ЦПРПП» ММР ЗО.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України № 672 від 29.07.2020 р. «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі рішеннями Засновника, та цим Статутом.

1.4. Засновником Центру є Мукачівська міська рада (далі – Засновник), а уповноваженим органом – управління освіти, молоді та спорту Мукачівської міської ради (далі – Уповноважений орган).

У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу. Контроль за дотриманням Центром актів чинного законодавства України та Статуту Центру здійснюють Засновник Центру та Уповноважений орган.

1.5. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його Засновником.

1.6. Засновник розробляє та затверджує установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства.

1.7. Засновник здійснює фінансування комунальної установи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.8. Місцезнаходження: 89600, Україна, Закарпатська область, місто Мукачево, площа Духновича Олександра, будинок 2.

1.9. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

1.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.11. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні п. 1.10 Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**ІІ. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені Статутом Центру та іншими актами чинного законодавства України.

**ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Центр є юридичною особою.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Центр здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Центр здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається його Засновником.

3.5. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**ІV. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ**

4.1. Центр має право:

4.1.1 Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.1.6. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Центру.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

4.2.1.Вносити Засновнику, Уповноваженому органу пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.

4.2.2. Залучати у разі потреби фахівців Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти, викладачів закладів вищої освіти та інших установ, експертів, фахівців інших центрів, служб, закладів освіти.

4.2.3. Створювати належні умови для ефективної діяльності, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**V. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

5.2. Засновник Центру:

5.2.1. Утворює, реорганізовує та ліквідовує Центр, затверджує Статут, структуру, штатний розпис та стратегію розвитку Центру.

5.2.2. Затверджує Положення про проведення конкурсу на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

5.2.3. Визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування Центру.

5.2.4. Здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі Статуту Центру.

5.2.5. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

5.3. Уповноважений орган:

5.3.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

5.3.2. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру за результатами конкурсу, затверджує його посадову інструкцію.

5.3.3. Розробляє Статут Центру відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3.4. Затверджує режим та графік роботи Центру.

5.3.5. Заслуховує звіт про виконання стратегії розвитку Центру

5.4. Керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Уповноваженим органом.

На посаду директора Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

5.5. Директор Центру:

5.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику.

5.5.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої Засновником, подає пропозиції Засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру.

5.5.3. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.5.4. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених законодавством умовах.

5.5.5. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

5.5.6. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

5.5.7. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.5.8. Використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори.

5.5.9. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

5.5.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.5.11. Діє від імені Центру без довіреності.

5.5.12. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

5.5.13. Може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

5.5.14. Подає Уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

**VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

6.1. Штатний розпис Центру затверджує його Засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади.

6.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників, які пройшли конкурсний відбір та визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру, здійснюється директором.

6.4. Обов’язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України та їхніми посадовими інструкціями.

**VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів України.

7.4. Джерелами фінансування є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених Статутом Центру та іншими актами чинного законодавства України).

7.5. Головним розпорядником коштів Центру є управління освіти, молоді та спорту Мукачівської міської ради.

**VIIІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.2. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

8.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

8.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

8.9. Центр є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

**ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ**

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Секретар міської ради І.МАНЯК**