**УКРАЇНА**
**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**
**3 позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**_____2021 Мукачево № __**

**Про затвердження Положення про юридичний відділ Мукачівської міської ради (нова редакція)**

З метою належного представництва інтересів Мукачівської міської територіальної громади в особі Мукачівської міської ради, виконавчого комітету Мукачівської міської ради, Мукачівського міського голови та інших виконавчих органів Мукачівської міської ради відповідно до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення",” враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та регламенту (протокол № __ від _____ 2021р.), керуючись ч.1 ст.11, ст.25, ч.4 ст.54, ч.1 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **Мукачівська міська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про юридичний відділ Мукачівської міської ради (нова редакція) згідно додатку 1 до цього рішення.
2. Вважати таким, що втратив чинність пункт 10 рішення 3 позачергової сесії Мукачівської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №41 “Про затвердження Положень виконавчих органів Мукачівської міської ради” з 01.03.2021 року.
3. Встановити, що дане рішення Мукачівської міської ради набирає чинності з 01.03.2021 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника юридичного відділу Мукачівської міської ради Ю.Бортейчука та на постійну комісію з питань бюджету та регламенту.

**Міський голова А.БАЛОГА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Додаток 1 до рішення
сесії Мукачівської
міської ради 8 скликання
_____ №____

**П О Л О Ж Е Н Н Я**
**про юридичний відділ Мукачівської міської ради**
**(нова редакція)**

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридичний відділ Мукачівської міської ради (надалі – юридичний відділ) є виконавчим органом Мукачівської міської ради і створюється для правового забезпечення діяльності Мукачівської міської ради, її виконавчих органів та Мукачівського міського голови.

1.2. Юридичний відділ Мукачівської міської ради безпосередньо підпорядковується Мукачівському міському голові.

1.3. У своїй діяльності юридичний відділ Мукачівської міської ради керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями сесій Мукачівської міської ради, виконавчого комітету Мукачівської міської ради, розпорядженнями Мукачівського міського голови, технологічними картками, затвердженими Мукачівським міським головою та цим Положенням. З питань організації та методики ведення правової роботи юридичний відділ Мукачівської міської ради керується актами Міністерства юстиції України.

1.4. Положення про юридичний відділ Мукачівської міської ради затверджується Мукачівською міською радою у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Посадові особи юридичного відділу Мукачівської міської ради призначаються та звільняються з посади Мукачівським міським головою відповідно до чинного законодавства України.

1.6. На посадових осіб юридичного відділу Мукачівської міської ради поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Положення про юридичний відділ Мукачівської міської ради розроблено з врахуванням «Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 з наступними змінами та доповненнями.

1.8. Юридичний відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету, не являється юридичною особою та не має самостійного балансу, рахунків в установах банку, печатки із зображенням Державного Гербу України і своїм зображенням.

## РОЗДІЛ ІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

2.1. Структура та штат юридичного відділу затверджуються Мукачівською міською радою, штатний розпис – Мукачівським міським головою. Юридичний відділ Мукачівської міської ради складається з начальника відділу, заступника начальника відділу, головних спеціалістів відділу та спеціаліста ІІ категорії. Розподіл обов'язків посадових осіб відділу зазначається у посадових інструкціях, які розробляються відповідно до цього Положення та затверджуються Мукачівським міським головою.

2.2. Юридичний відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням Мукачівського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Мукачівської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням Мукачівського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Начальник юридичного відділу, заступник начальника юридичного відділу та головні спеціалісти юридичного відділу несуть відповідальність за роботу юридичного відділу та виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

2.4. У разі тимчасової відсутності начальника юридичного відділу (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника начальника юридичного відділу, відповідно до розпорядження Мукачівського міського голови.

2.5. Посадові особи юридичного відділу призначаються на посаду розпорядженням Мукачівського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Мукачівської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняються з посади розпорядженням Мукачівського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

## РОЗДІЛ ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

3.1. Посадові особи юридичного відділу Мукачівської міської ради відповідно до покладених на юридичний відділ завдань та функцій:

3.1.1.організовують та беруть участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері місцевого самоврядування, правильного застосування законодавства в процесі діяльності Мукачівської міської ради та її виконавчих органів, Мукачівського міського голови;

3.1.2 беруть участь у справах в порядку самопредставництва органу місцевого самоврядування як уповноважені особи, в місцевих судах, апеляційних судах, Верховному Суді, спеціалізованих судах України та

здійснюють захист прав та інтересів Мукачівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ 38625180), виконавчого комітету Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ 04053743), Мукачівського міського голови, виконавчих органів Мукачівської міської ради, зокрема: Управління будівництва та інфраструктури Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ 05517771), Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ 02143413), Управління міського господарства Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ 03344510), Управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради (код ЄДРПОУ 03192980) з усіма правами та обов'язками сторони по справі, передбаченими чинним законодавством України;

3.1.3. розробляють та беруть участь у розробленні проектів нормативно-правових актів (з ознаками чи без ознак регуляторного акта) з питань, що належать до компетенції Мукачівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.4. перевіряють відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів розпоряджень, рішень та інших актів, що подаються на підпис Мукачівського міського голови, погоджують (візують) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

3.1.5. переглядають разом із виконавчими органами Мукачівської міської ради та її виконавчих органів нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до їх компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

3.1.6. інформують Мукачівського міського голову про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

3.1.7. розглядають проєкти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Мукачівської міської ради та її виконавчих органів, та готують пропозиції до них. У разі невідповідності проєкту акта чинному законодавству України, не візуючи проект акта, подають зауваження (в т.ч. інформаційну довідку) на проєкт рішення чи розпорядження у письмовому вигляді на ім'я розробника, який виносить проект на розгляд, затвердження чи підписання Мукачівським міським головою;

3.1.8. погоджують (візують) проєкти договорів, стороною у яких є Мукачівська міська рада, її виконавчі органи та Мукачівський міський голова, за наявності у проєктах таких договорів погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

3.1.9. організовують претензійну та позовну роботу, здійснюють контроль за її проведенням;

3.1.10. аналізують матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також матеріали, отримані за результатами перевірок, та ревізій, що характеризують стан дотримання Мукачівською міською радою та її виконавчими органами законності, надає правові висновки за фактами виявлених правопорушень;

3.1.11. сприяють правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає Мукачівському міському голові письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

3.1.12. здійснюють методичне керівництво правовою роботою в Мукачівській міській раді та її виконавчих органах, подає пропозиції на розгляд Мукачівського міського голови щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності органу;

3.1.13. в разі необхідності подають Мукачівському міському голові пропозиції у потребі в юридичних кадрах Мукачівської міської ради та її виконавчих органах;

3.1.14. організовують і проводять роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації посадових осіб юридичного відділу Мукачівської міської ради;

3.1.15. роз'яснюють застосування законодавства, надають правові консультації з питань, що належать до компетенції Мукачівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.16. здійснюють заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань посадових осіб та інших працівників Мукачівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.17. забезпечують організаційний та правовий супровід діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Мукачівської міської ради, спостережної комісії виконавчого комітету Мукачівської міської ради та тендерного комітету виконавчого комітету Мукачівської міської ради;

3.1.18. приймають участь в організації і проведенні семінарів, занять, інших заходів з правових питань;

3.1.19. приймають участь у засіданнях профільних депутатських комісій Мукачівської міської ради;

3.1.20. приймають участь у засіданнях виконавчого комітету Мукачівської міської ради;

3.1.21. приймають участь у чергових та позачергових засіданнях сесій Мукачівської міської ради;

3.1.22. приймають участь у роботі постійно-діючих та тимчасових комісій, що утворені при Мукачівській міській раді та її виконавчих органах, дорадчих і колегіальних органів, робочих групах, нарадах;

3.1.23. беруть участь у прийомі громадян Мукачівським міським головою та його заступниками;

3.1.24. забезпечують висвітлення діяльності юридичного відділу Мукачівської міської ради на офіційному сайті Мукачівської міської ради та офіційній сторінці відділу у соціальній мережі;

3.1.25. забезпечують координацію за ходом розгляду запитів на публічну інформацію Мукачівською міською радою та її виконавчими органами.

## РОЗДІЛ IV. ПРАВА ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

4.1. Посадові особи юридичного відділу Мукачівської міської ради мають право:

4.1.1. перевіряти дотримання вимог чинного законодавства Мукачівською міською радою та її виконавчими органами;

4.1.2. одержувати в установленому порядку для виконання покладених на юридичний відділ завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб Мукачівської міської ради та її виконавчих органів. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи Мукачівської міської ради та її виконавчих органів зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали ( в т.ч. копії тощо) на вимогу юридичного відділу Мукачівської міської ради;

4.1.3. залучати спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться юридичним відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4.1.4. інформувати Мукачівського міського голову про покладення на юридичний відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу юридичного відділу необхідних матеріалів посадовими особами Мукачівської міської ради та її виконавчих органів.

## РОЗДІЛ V. ОБОВ'ЯЗКИ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

5.1. Посадові особи юридичного відділу Мукачівської міської ради зобов’язані:

5.1.1. діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, а також міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;

5.1.2. сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов’язки, проявляти ініціативу;

5.1.3. неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об’єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог;

5.1.4. запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

5.1.5. виконувати свої посадові обов’язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій;

5.1.6. постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності;

5.1.7. дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування;

5.1.8. забезпечити недопущення розголошення персональних даних фізичних осіб, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

## РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

6.1. Посадові особи юридичного відділу Мукачівської міської ради несуть відповідальність за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що зазначені у вказаному Положенні та посадових інструкціях.

## РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Припинення діяльності юридичного відділу здійснюється за рішенням Мукачівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Мукачівській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Мукачівської міської ради.

7.3. Питання діяльності юридичного відділу, що не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Секретар ради** **Я.ЧУБИРКО**