



**УКРАЇНА**  
**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**02 березня 2021**

**Мукачєво**

**№213**

**Про затвердження Положення про  
відділ економіки Мукачівської міської  
ради (нова редакція)**

Відповідно до ч. 1 ст. 11, ст. 25, ч. 4 ст. 54, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та регламенту (протокол №4 від 24.02.2021 р.), Мукачівська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ економіки Мукачівської міської ради (нова редакція) (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 12 рішення 3-ї позачергової сесії Мукачівської міської ради 8-го скликання від 22.12.2020 №41 «Про затвердження Положень виконавчих органів Мукачівської міської ради у новій редакції».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу економіки Мукачівської міської ради М.Дерев'яник та постійну комісію з питань бюджету та регламенту.

**Міський голова**

**А.БАЛОГА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням 5 сесії Мукачівської  
міської ради 8-го скликання  
02.03.2021 року №213

**Положення  
про відділ економіки Мукачівської міської ради  
(нова редакція)**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ економіки Мукачівської міської ради (далі — відділ економіки) є виконавчим органом Мукачівської міської ради.

**1.2.** У своїй діяльності відділ економіки є підзвітним і підконтрольним Мукачівській міській раді та підпорядкований Мукачівському міському голові та виконавчому комітету Мукачівської міської ради.

**1.3.** Відділ економіки у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями сесій Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Мукачівського міського голови, цим Положенням, технологічними картками, затвердженими профільним заступником, іншими нормативно-правовими актами.

**РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

**2.1.** Відділ економіки очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Мукачівським міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**2.2.** Заступник начальника відділу економіки призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Мукачівського міського голови, згідно процедури, визначеної чинним законодавством України.

**2.3.** Структура, штат та чисельність відділу економіки затверджується Мукачівською міською радою у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**2.4.** До складу відділу економіки входить сектор з питань праці, який очолює завідувач сектору.

**2.5.** Положення про сектор з питань праці відділу економіки погоджується начальником відділу та затверджуються профільним заступником міського голови.

**2.6.** Посадові особи відділу економіки, в тому числі сектору з праці, призначаються на посаду на конкурсній основі та звільняються з посади Мукачівським міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**2.7.** Відділ економіки планує і проводить свою роботу відповідно до планів роботи Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету.

**2.8.** В процесі виконання службових обов'язків начальник відділу економіки здійснює наступні заходи:

**2.8.1.** Здійснює керівництво діяльністю відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ економіки завдань, визначає функції і ступінь відповідальності спеціалістів відділу.

**2.8.2.** Розробляє посадові інструкції для посадових осіб відділу економіки.

**2.8.3.** Видає у межах своєї компетенції доручення, організовує і контролює їх виконання.

**2.8.4.** В разі його відсутності, обов'язки виконує заступник або інша посадова особа, визначена розпорядженням Мукачівського міського голови.

**2.9.** Діяльність відділу економіки здійснюється на основі перспективного та поточного планів роботи, які затверджуються профільним заступником міського голови. Посадові особи відділу економіки працюють у відповідності до плану роботи відділу.

### **РОЗДІЛ III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ЕКОНОМІКИ**

**3.1. Основними завданнями відділу економіки є:**

**3.1.1.** Реалізація державної політики у сфері економічного і соціального розвитку Мукачівської міської територіальної громади.

**3.1.2.** Сприяння комплексному економічному та соціальному розвитку Мукачівської міської територіальної громади.

**3.1.3.** Аналіз надходжень місцевих податків і зборів та формування пропозицій щодо оптимізації міського бюджету.

**3.1.4.** Забезпечення впровадження державної регуляторної політики Мукачівської міської територіальної громади відповідно до вимог положень Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і державної регуляторної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.

**3.1.5.** Сприяння здійсненню інвестиційної, зовнішньоекономічної та міжнародної діяльності.

**3.1.6.** Сприяння реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства і побутових послуг.

**3.1.7.** Здійснення в межах власної компетенції моніторингу роботи підприємств торгівлі, побуту та ресторанного господарства.

**3.1.8.** Проведення аналізу здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

**3.1.9.** Сприяння розвитку туристичної галузі, внутрішнього та міжнародного туризму, проведення моніторингу, аналізу та координація діяльності туристичних підприємств та закладів готельного бізнесу, інших закладів тимчасового проживання.

**3.1.10.** Сприяння розвитку та проведення аналізу сільськогосподарської

галузі Мукачівської міської територіальної громади.

**3.1.11.** Інформування громадськості щодо мети та досягнень економічного і соціального розвитку Мукачівської міської територіальної громади.

**3.1.12.** Проведення повідомної реєстрації колективних договорів та ведення реєстру.

**3.1.13.** Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про працю.

**3.1.14.** Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань дотримання законодавства про працю.

**3.1.15.** Надання консультативної допомоги іншим виконавчим органам Мукачівської міської ради з питань, що входять до компетенції відділу економіки.

**3.1.16.** Актуалізація інформації, що належить до компетенції відділу економіки в автоматизованій системі діловодства.

**3.1.17.** Виконання інших завдань відповідно до наданих повноважень.

## **3.2. Основними функціями відділу економіки є наступні.**

### **У сфері економічного і соціального розвитку:**

**3.2.1.** Аналіз стану і тенденцій економічного і соціального розвитку Мукачівської міської територіальної громади, участь у визначенні пріоритетів, розробка напрямів структурної та інвестиційної політики та підготовка пропозицій з цих питань.

**3.2.2.** Організація виконання програм економічного і соціального розвитку Мукачівської міської територіальної громади, у разі потреби внесення протягом року змін та доповнень до них.

**3.2.3.** Розробка прогностичних показників економічного і соціального розвитку Мукачівської міської територіальної громади, які є основою для складання проектів бюджету Мукачівської міської територіальної громади.

**3.2.4.** Розробка та подача до Департаменту економічного розвитку та торгівлі Закарпатської обласної державної адміністрації пропозицій до проектів регіональних програм щодо розвитку економіки, виконання заходів для їх реалізації.

**3.2.5.** Здійснення методичного керівництва економічною роботою на території Мукачівської міської територіальної громади, координація діяльності з цих питань управлінь, відділів, інших виконавчих органів Мукачівської міської ради та з питань методики розроблення програм економічного і соціального розвитку Мукачівської міської територіальної громади.

**3.2.6.** Здійснення аналізу надходжень місцевих податків та зборів і внесення пропозицій щодо збільшення надходжень міського бюджету.

**3.2.7.** Надання пропозицій щодо встановлення розмірів місцевих податків та обов'язкових платежів до міського бюджету Мукачівської міської територіальної громади.

**3.2.8.** Участь у розробці завдань та пропозицій щодо створення нових робочих місць.

**У сфері інвестиційної, зовнішньоекономічної та міжнародної**

### **діяльності:**

**3.2.9.** Підготовка пропозицій, інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей Мукачівської міської територіальної громади до проектів та програм, які реалізуються на державному рівні.

**3.2.10.** Проведення узагальнення матеріалів з інвестиційної привабливості Мукачівської міської територіальної громади, підготовка пропозицій потенційним інвесторам.

**3.2.11.** Сприяння пошуку міжнародних проектів (програм), які спрямовані на соціально-економічний розвиток Мукачівської міської територіальної громади.

**3.2.12.** Виконання заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних зав'язків в різних сферах діяльності громади.

**3.2.13.** Моніторинг можливостей участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах проектів і програм місцевого економічного розвитку та Міжнародної технічної допомоги:

- разом з виконавчими органами Мукачівської міської ради здійснення діяльності з координації підготовки проектів і програм розвитку окремих галузей економіки та соціальної сфери;

- проведення семінарів, нарад, робочих зустрічей з питань розробки та реалізації проектів міжнародної технічної допомоги, спрямованих на соціально-економічний розвиток Мукачівської міської територіальної громади;

- надання практичної допомоги установам та організаціям, що знаходяться на території Мукачівської міської територіальної громади, в підготовці проектів, які пропонуються до участі в конкурсах (грантах).

**3.2.14.** Проведення координації та нагляду за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

**3.2.15.** Узагальнення та аналіз матеріалів щодо зовнішньоекономічної діяльності та транскордонного співробітництва Мукачівської міської територіальної громади.

**У сфері розробки нормативно-правових актів та реалізації регуляторної політики:**

**3.2.16.** Безпосереднє та постійне здійснення контролю за підготовкою проектів рішень Мукачівської міської ради та виконавчого комітету Мукачівської міської ради, розпоряджень Мукачівського міського голови у сфері господарської діяльності за напрямками своєї діяльності, проведення відповідного аналізу таких актів.

**3.2.17.** Здійснення організаційно-інформаційного забезпечення реалізації повноважень Мукачівської міської ради та виконавчого комітету Мукачівської міської ради у сфері державної регуляторної політики.

**У сфері організації публічних закупівель:**

**3.2.18.** Здійснення моніторингу за проведенням закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти розпорядниками коштів Мукачівської міської територіальної громади.

**3.2.19.** Узагальнення та аналіз інформації про проведення публічних

процедур закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти Мукачівської міської територіальної громади.

**У сфері співпраці з підприємствами та організаціями:**

**3.2.20.** Аналіз діяльності підприємств, установ і організацій Мукачівської міської територіальної громади, в т.ч. комунальної власності, підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств, установ і організацій.

**3.2.21.** Сприяння залученню на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку Мукачівської міської територіальної громади.

**У сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:**

**3.2.22.** Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

**3.2.23.** Проведення моніторингу стану дотримання законодавства про працю, у тому числі у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці суб'єктами господарської діяльності, та в частині належних оформлень трудових відносин.

**3.2.24.** Проведення інспекційних відвідувань та інформаційно-роз'яснювальних кампаній.

**3.2.25.** Проведення повідомної реєстрації колективних договорів, змін і доповнень до них щодо відповідності законодавству та у разі виявлення порушень надавати рекомендації стосовно їх усунення.

**У сфері енергозбереження та розрахунків за паливно-енергетичні ресурси:**

**3.2.26.** Аналіз та узагальнення пропозицій щодо впровадження енергозберігаючих заходів в бюджетних установах та норм використання лімітів енергоносіїв у натуральних показниках.

**У сфері торгівлі, побутового обслуговування та ресторанного господарства:**

**3.2.27.** Проведення аналізу діяльності підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення Мукачівської міської територіальної громади, систематизація їх показників і підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств.

**3.2.28.** Розгляд пропозицій та опрацювання документів за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території Мукачівської міської територіальної громади підприємств, установ і організацій сфери торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування незалежно від форм власності.

**У сфері туризму:**

**3.2.29.** Сприяння розвитку туристичної галузі, внутрішнього та міжнародного туризму, координація діяльності туристичних підприємств та підприємств готельного бізнесу, закладів тимчасового проживання, розробка відповідних програм та виконання тематичних проектів.

**3.2.30.** Проведення моніторингу та аналізу розвитку туристичної галузі

Мукачівської міської територіальної громади, внесення пропозицій щодо покращення комплексного розвитку галузі, в т.ч. підвищення якості та культури обслуговування в закладах тимчасового проживання, туристичних, екскурсійних агенціях та інших закладах обслуговування туристичної галузі.

**3.2.31.** Промоція туристичного потенціалу Мукачівської міської територіальної громади, презентації туристичної привабливості на різного роду вітчизняних та міжнародних виставково-ярмаркових заходах, проведення фестивалів, виставково-ярмаркових та інших заходів з метою інтенсифікації розвитку туристичної галузі громади.

**3.2.32.** Проведення роботи з брендування продукції місцевих крафтових виробників. Розробка туристичного бренду Мукачівської міської територіальної громади.

**У сфері сільського господарства:**

**3.2.33.** Аналіз стану та тенденцій розвитку галузі сільського господарства Мукачівської міської територіальної громади, виявлення проблем, внесення пропозицій щодо їх вирішення.

**3.2.34.** Моніторинг діяльності фермерських господарств та інших власників-виробників сільськогосподарської продукції рослинництва та тваринництва на території Мукачівської міської територіальної громади.

**3.2.35.** Інформування суб'єктів сільськогосподарської діяльності Мукачівської міської територіальної громади про можливості отримання допомог на підтримку та розвиток діяльності за рахунок коштів цільових програм різного рівня.

**При здійсненні загальних функцій:**

**3.2.36.** Розгляд звернень громадян, надання консультацій юридичним та фізичним особам з питань, які належать до компетенції відділу економіки, підготовка інформації та відповідей на контрольні документи.

**3.2.37.** Забезпечення підготовки та організація роботи комісій за напрямками сфери економіки Мукачівської міської територіальної громади, що стосуються діяльності відділу економіки.

**3.2.38.** Участь у засіданнях адміністративної комісії, засідань депутатських комісій та інших робочих комісій.

**3.2.39.** Проведення моніторингу за дотриманням норм чинного законодавства України з питань реалізації державної регуляторної політики та в напрямку державної допомоги суб'єктам господарювання.

**3.2.40.** Підготовка матеріалів для розміщення на офіційному сайті Мукачівської міської ради щодо економічного потенціалу, програм та підсумків його розвитку, інвестиційних пропозицій, а також матеріалів зі здійснення діяльності відділу.

**3.2.41.** Забезпечення підготовки та надання (згідно з контрольними строками) інформаційних матеріалів, листів, відповідей на документи, які доручені до виконання відділу економіки.

**3.2.42.** Здійснення висвітлення через засоби масової інформації актуальних для населення питань, що належать до компетенції відділу економіки.

**3.2.43.** Надання інформації на запити, подані відповідно до Закону України

«Про доступ до публічної інформації», з питань, що належать до компетенції відділу економіки.

**3.2.44.** Виконання інших функцій, пов'язаних з виконанням покладених на відділ економіки завдань.

## **РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ ЕКОНОМІКИ**

**4.1.** Посадові особи відділу економіки мають право:

**4.1.1.** Представляти Мукачівську міську раду та її виконавчий комітет в органах державної влади, місцевого самоврядування та в інших структурах з питань, що стосуються сфери його діяльності.

**4.1.2.** Залучати посадових осіб та інших працівників виконавчих органів Мукачівської міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

**4.1.3.** Запитувати і одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Мукачівської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**4.1.4.** Організовувати та проводити в установленому порядку наради, конференції, семінари, робочі зустрічі з питань, що належать до його компетенції.

**4.1.5.** Пропонувати заходи організаційного і змістового характеру, спрямовані на покращення роботи виконавчих органів Мукачівської міської ради з питань, що належать до його компетенції.

**4.1.6.** Розглядати пропозиції керівників виконавчих органів Мукачівської міської ради, підприємств, установ і організацій з питань розвитку економіки.

**4.1.7.** Координувати процес розробки і узгодження прогнозів та програм економічного і соціального розвитку Мукачівської міської територіальної громади та питань транскордонного співробітництва, туризму.

**4.1.8.** Скликати наради з питань, що входять до компетенції відділу економіки.

**4.1.9.** Залучати у порядку, визначеному чинним законодавством України, підприємства, організації та установи до участі у розробці програм.

**4.1.10.** Для розгляду науково-технічних і економічних рекомендацій та інших пропозицій щодо покращення зовнішньоекономічної, інвестиційної, туристичної діяльності Мукачівської міської територіальної громади та вирішення інших питань при відділі економіки можуть утворюватися науково-технічні, економічні, методичні ради або комісії, з включенням до їх складу депутатів Мукачівської міської ради, учених та інших висококваліфікованих спеціалістів.

**4.1.11.** Проводити моніторинг стану дотримання законодавства про працю, у тому числі у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці та належного оформлення трудових відносин.



**4.1.12.** Формувати на розгляд уповноваженій особі Мукачівської міської ради пакети документів про накладення штрафу за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

**4.1.13.** Проводити інспекційні відвідування та інформаційно-роз'яснювальну роботу на підставі чинного законодавства.

**4.1.14.** Складати у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення.

**4.1.15.** Видавати в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю, обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції виконавчого органу.

**4.1.16.** Отримувати від державних органів інформацію, необхідну для проведення інспекційного відвідування.

**4.1.17.** Начальник відділу та його заступник на накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення з підстав, визначених абзацами четвертим - шостим пункту 2 Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення.

**4.1.18.** На належні умови праці та відпочинку, можливість підвищення кваліфікації згідно чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ V. ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ ЕКОНОМІКИ**

Посадові особи відділу економіки зобов'язані:

**5.1.** Діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, які передбачені Конституцією України, законами України, та керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, та актами органів місцевого самоврядування, прийнятими у межах їхньої компетенції.

**5.2.** Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи та підвищувати професійну кваліфікацію.

**5.3.** Сумлінно ставитися до виконання службових обов'язків та проявляти ініціативність і творчість у роботі.

**5.4.** Шанобливо ставитися до громадян та їх звернень, забезпечувати високий рівень культури спілкування і поведінки, тобто авторитет органів місцевого самоврядування та держави.

**5.5.** Надавати організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям міста з питань розробки колективних договорів.

**5.6.** Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

## **РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ЕКОНОМІКИ**

**6.1.** Відповідальність за організацію роботи відділу економіки та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник відділу економіки.

**6.2.** Посадові особи відділу економіки можуть бути притягнуті до відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

**6.3.** Посадові особи відділу економіки несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, Положенням сектору з питань праці та посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Припинення діяльності відділу економіки здійснюється за рішенням Мукачівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7.2.** Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Мукачівській міській раді, передбаченої Регламентом Мукачівської міської ради та Чинним законодавством України.

**7.3.** Питання діяльності відділу економіки, що не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Міський голова**

**А. БАЛОГА**