**Додаток**

 до рішення \_\_\_ сесії

 Мукачівської міської ради

 8-го скликання

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про програму участі населення в розвитку територіальної громади «Своїми руками»**

Це Положення визначає основні вимоги до організації і запровадження програми участі населення в розвитку Мукачівської міської територіальної громади як інструменту розвитку демократії, залучення членів територіальної громади до управління та ефективного використання коштів міського бюджету, покращення туристичної привабливості міста та стимулювання ініціативності мешканців спрямованої на розвиток громади.

Програма участі населення в розвитку територіальної громади «Своїми руками» спрямована на стимулювання мешканців Мукачівської міської територіальної громади до створення культурних, архітектурних та туристичних об’єктів та локацій на території громади власними силами, реалізації творчого потенціалу мешканців громади та зростання її туристичної привабливості.

Так, основною умовою даної програми є власноручна реалізація ідеї (проєкта) автором з фінансуванням необхідних матеріалів для реалізації такого проєкта за кошти міського бюджету.

**1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про програму участі населення в розвитку територіальної громади «Своїми руками»**

**1.1.** **Автор** - член Мукачівської міської територіальної громади, який в порядку визначеному цим Положенням підготував і подав проєкт, який може бути ним втілений за умов фінансування з міського бюджету та на момент подання проєкту досяг 18-річного віку.

**1.3.** **Проєкт** – описана ідея, оформлена у визначеній цим Положенням формі, реалізація якої може бути виконана автором за рахунок коштів міського бюджету. Всі проєкти класифікуються за трьома категоріями: малі, середні та великі проєкти:

**1.3.1.** **Малі проєкти** – це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить до 10 000,00 грн. Кількість проєктів, які заплановано реалізувати – 5.

**1.3.2.** **Середні проєкти** – це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить до 50 000,00 грн. Кількість проєктів, які заплановано реалізувати – 5.

**1.3.3.** **Великі проєкти** – це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить до 100 000,00 грн. Кількість проєктів, які заплановано реалізувати – 2.

**1.4.** **Конкурс проєктів** – процедура визначення проєктів-переможців серед загальної кількості проєктів представлених для голосування.

**1.5.** **Проєкти-переможці** – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів та можуть бути профінансовані у рамках бюджетних коштів.

**1.6.** **Оцінка проєктів** – процес перевірки проєктів на предмет їх відповідності законодавству, реалістичності і достатності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

**1.7.** **Голосування –** процес визначення переможців серед поданих проєктних пропозицій членами комісії.

**2. Комісія з питань реалізації програми**

**2.1.** Для організації, підготовки та супроводження реалізації проєктів в рамках Програми участі населення в розвитку територіальної громади «Своїми руками» (далі – Програми), розпорядженням Мукачівського міського голови створюється Комісія з питань реалізації Програми участі населення в розвитку територіальної громади «Своїми руками», (далі - Комісія) у кількості, необхідній для забезпечення виконання завдань, покладених на цю Комісію.

Засідання Комісії вважається легітимним, якщо присутніми є більше половини членів від її складу. Рішення приймається шляхом голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії.

**2.2. Основними завданнями Комісії є:**

**2.2.1.** здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження Програми усіх етапах реалізації (в т. ч. інформаційної, організаційної);

**2.2.2.** розгляд поданих проєктів, проведення попередньої перевірки проєктів та визначення переможців;

**2.2.3.** сприяння у забезпеченні інформаційної та організаційної підтримки авторів проєктів;

**2.2.4.** здійснення інших завдань, що сприятимуть реалізації Програми.

**3. Загальні положення**

**3.1.** З метою прийому громадян з питань реалізації Програми, надання інформаційної та консультативної підтримки, прийняття проєктів, забезпечення голосування тощо, координацію впровадження та реалізації Програми здійснює Управління міського господарства Мукачівської міської ради (далі – Відповідальний структурний підрозділ).

**3.2.** Відповідальний структурний підрозділ здійснює:

**3.2.1.** інформаційний та методичний супровід авторів проєктів;

**3.2.2.** видачу бланків проєктів;

**3.2.3.** прийняття проєктів у паперовому вигляді;

**3.3.3.** ознайомлення мешканців зі списком проєктів, які прийняті для голосування;

**3.2.** Інформація щодо відповідального структурного підрозділу, його місцезнаходження та графік роботи оприлюднюється на офіційному сайті Мукачівської міської ради та в інформаційних матеріалах.

**3.3.** Фінансування реалізації проєктів, в частині придбання матеріалів, проводиться за рахунок коштів міського бюджету в рамках відповідної програми.

**3.4.** Загальний обсяг бюджету Програми на поточний бюджетний період складає не менше 500 тис. грн та затверджується щороку при прийнятті бюджету на відповідний рік.

Мукачівська міська рада протягом року може змінити обсяги фінансування бюджету Програми шляхом прийняття відповідного рішення.

**3.5.** За рахунок бюджетних коштів фінансуються проєкти, реалізація яких можлива їх автором протягом одного бюджетного періоду.

**3.6.** У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об’єкта, вони повинні належати до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади.

**3.7.** Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Програми, повинні стосуватись лише одного інфраструктурного об’єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, парку, скверу, оздоблення стін - муралу, висадки міні-парку, клумби, ковка, скульптура тощо).

**4. Порядок підготовки проєктів**

**4.1.** Подаючи проєкт на реалізацію у рамках бюджету Програми, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Мукачівською міською радою цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Програми.

**4.2.** Для подання проєкту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які підтримують реалізацію цього проєкту. Для розгляду комісією відповідних проєктів, авторам необхідно додати списки осіб, які підтримують реалізацію такого проєкту в наступній кількості

**4.2.1.** для малого проєкту – 15 підписів;

**4.2.2.** для середнього проєкту – 25 підписів;

**4.2.3.** для великого проєкту – 35 підписів.

**4.3.** Розрахунки, креслення, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, додаються автором до проєкту, про що зазначається у формі проєкту (назва додатку та кількість сторінок).

**4.4.** Орієнтовний бюджет проєкту, розрахований автором, включає усі витрати (розробка проєктної документації; закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат, необхідних для реалізації автором такого проєкту).

**4.5.** Проєктні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

**4.5.1.** одна заявка - один об'єкт;

**4.5.2.** об’єкт загального користування (загальнодоступний);

**4.5.3.** актуальність для членів Мукачівської міської територіальної громади;

**4.5.4.** узгодженість мети та результату;

**4.5.5.** можливість реалізації протягом бюджетного року.

**4.6.** Кожен автор (автори) проєкту може подати лише один малий, середній або великий проєкт на один календарний рік.

**5. Порядок подання проєктів**

**5.1.** Проєкти для реалізації в рамках Програми подаються протягом 30 календарних днів з дня оголошення проведення відповідного конкурсу.

**5.2.** Проєкт подається автором у електронному та паперовому вигляді (до відповідального структурного підрозділу або Центру надання адміністративних послуг).

**5.3.** Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок програмних коштів (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту), оприлюднюються на офіційному сайті Мукачівської міської ради.

**5.4.** Автор (автори) проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

**5.5.** Об’єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

**5.6.** Внесення змін щодо проєкту можливе лише за згодою авторів проєкту до початку голосування.

**6. Порядок розгляду проєктів**

**6.1.** Забезпечення організації розгляду проєктів здійснюється відповідальним структурним підрозділом. Відповідальний структурний підрозділ:

**6.1.1.** Веде реєстр отриманих проєктів та оприлюднює його на офіційному сайті Мукачівської міської ради.

**6.1.2.** Здійснює перевірку правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

**6.1.3.** У разі, якщо проєкт є неповним або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою чи телефонним дзвінком за вказаним контактним номером телефону повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або, якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

**6.2.** Після проведеного аналізу всіх проєктів відповідальний структурний підрозділ забезпечує оприлюднення на офіційному сайті Мукачівської міської ради інформацію про проєкти, які допущені для участі у голосуванні та відхилені проєкти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів Мукачівської міської ради.

**7. Встановлення результатів, визначення переможців та затвердження проєктів**

**7.1.** Голосування здійснюється Комісією за кожну окремо виставлену на голосування проєктну пропозицію.

**7.2.** Комісія на своєму засіданні відповідно до результатів голосування визначає перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти Програми.

**7.3.** У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

**7.4.** За результатами підрахунку голосів відповідальний структурний підрозділ на підставі протоколу засідання Комісії готує проєкт рішення міської ради з переліком проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках Програми на визначений рік. Такий проєкт рішення виноситься на розгляд чергової сесії Мукачівської міської ради.

**7.5.** Проєкти, які будуть затверджені рішенням Мукачівської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету на відповідний бюджетний рік (придбання необхідних матеріалів).

**7.6.** Після затвердження в установленому порядку міського бюджету, головні розпорядники коштів забезпечують фінансування Програми (придбання необхідних матеріалів) відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7.7.** Профільні виконавчі органи (головні розпорядники коштів міського бюджету) забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі реалізації ними проєктів.

**7.8.** Завершений автором об’єкт передається актом приймання-передачівідповідному підприємству/установі/організації на баланс з метою його подальшого утримування та експлуатації.

**7.9.** У випадку не завершення виконання автором об’єкту та неможливості його прийняття на баланс та подальшої експлуатації, автор повинен здійснити його повний демонтаж та відшкодувати кошти, витрачені на придбання матеріалів.

**8. Проведення освітньо-інформаційної кампанії**

**8.1.** У процесі реалізації Програми проводиться освітньо-інформаційна кампанія.

**8.2.** Освітньо-інформаційна кампанія проводиться на усіх етапах реалізації Програми за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

**8.3.** Освітньо-інформаційна кампанія передбачає:

**8.3.1.** ознайомлення з основними процедурами та принципами реалізації Програми, а також заохочення мешканців громади до підготовки та подання проєктів;

**8.3.2.** інформування про етапи реалізації Програми, основні події та їх терміни;

**8.3.3.** представлення проєктів-переможців, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;

**8.3.4.** поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проєктів;

**8.3.5.** інші інформаційні заходи (за потребою).

**Секретар міської ради Я. ЧУБИРКО**

**Додаток 1**

до Положення про програму участі населення в розвитку територіальної громади «Своїми руками»

ФОРМА ПРОЄКТУ,

реалізація якого планується за рахунок коштів

Програми участі населення в розвитку територіальної громади «Своїми руками»

у \_\_\_\_\_\_\_\_ році

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проєкту**(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром) |  |

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. 1. Назва проєкту (не більше 15 слів):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2. \* Вид проєкту (необхідне підкреслити і поставити знак „ **x** ”, який вказує розмір витрат):

**□ малий** *(до 10 000,00 грн.)*

**□ середній** *(до 50 000,00 грн.)*

**□ великий** *(до 100 000,00 грн.)*

Проєкт буде реалізовано на території Мукачівської міської територіальної громади (впишіть назву села, житлового масиву, мікрорайону):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 4. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 5. Опис проєкту (основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб’єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 6. Обґрунтування бенефіціарів проєкту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проєкту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 7. *Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 8. *Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту* *(всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)*

|  |  |
| --- | --- |
| Складові завдання | Орієнтовна вартість, грн. |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| … |  |
| РАЗОМ |  |

1. 9. Список з підписами щонайменше 15 (малий проєкт) 25 (середній проєкт) чи 35 (великий проєкт) громадян України, які досягли повноліття, належать до Мукачівської міської територіальної громади та підтримують цю пропозицію (проєкт) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Підпис |
| 1  |  |  |
| 2  |  |  |
| … |  |  |

1. 10. Контактні дані авторів пропозиції (проєкту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

**а) висловлюю свою згоду** на використання моєї електронної адреси

**e-mail:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для зазначених вище цілей

 (підпис)

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

**б) не висловлюю згоди** на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактні дані авторів пропозицій (проєктів) *(тільки для Мукачівської міської ради),*

зазначаються на наступній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

1. 11. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проєкту (креслення, схеми, тощо).

*СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ !!!*

1. **12. Автор проєкту та його контактні дані** *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).*

***Доступ до цієї інформації матимуть лише посадові особи Мукачівської міської ради та її виконавчих органів***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ім’я та Прізвище\*\*** | Контактні дані | Підпис\*\*\* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с./м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| № телефону |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серія, № паспорту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с./м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| № телефону |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серія, № паспорту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с./м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| № телефону |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серія, № паспорту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Мукачівської міської ради.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем Мукачівської міської територіальної громади

|  |
| --- |
| **Примітка:*** **Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б. підпис * **Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного проєкту.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата П.І.Б. підпис  |