Додаток

до рішення 8 сесії

Мукачівської міської ради

8-го скликання

29.04.2021 №321

**ПОРЯДОК****використання бюджетних коштів,** **передбачених
в бюджеті Мукачівської міської територіальної громади на надання дотації комунальним підприємствам**

Загальні питання

* 1. Даний Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Мукачівської міської територіальної громади (далі - бюджет ММТГ) на надання дотації на покриття збитків комунальним підприємствам Мукачівське міське комунальне підприємство «Мукачівводоканал» та Комунальне підприємство «Міськводоканал» Мукачівської міської ради (далі Підприємства).
	2. Критерії одержувачів бюджетних коштів:
* є комунальним підприємствами;
* є суб'єктами природних монополій;
* надання послуг водопостачання та водовідведення споживачам Мукачівської міської територіальної громади.
	1. Головним розпорядником коштів є Управління міського господарства Мукачівської міської ради.
	2. Одержувачами бюджетних коштів є Мукачівське міське комунальне підприємство «Мукачівводоканал» та Комунальне підприємство «Міськводоканал» Мукачівської міської ради (далі – Одержувачі).
1. Мета Порядку
	1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорої та ефективної процедури використання бюджетних коштів.
	2. Бюджетні кошти спрямовуються на покриття збитків від діяльності підприємств (підстава: форма №1 “Баланс”, форма №2 "Звіт про фінансові результати за звітний період").
2. Вимоги щодо використання бюджетних коштів
	1. Обсяг надання дотації на покриття збитків від діяльності Підприємства визначається в межах різниці між доходами та видатками.
	2. Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням Мукачівської міської ради про бюджет ММТГ на ВІДПОВІДНИЙ бюджетний рік.
	3. Одержувачі використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.
	4. Сума дотації на покриття збитків не може перевищувати суми збитків від результатів фінансово-господарської діяльності підприємства, згідно форми №2 "Звіт про фінансові результати за звітний період" без врахування отриманої з бюджету суми дотації на покриття збитків.
	5. Якщо у звітному періоді, з урахуванням суми отриманої з бюджету ММТГ дотації на покриття збитків, підприємство має прибуток по формі №2 "Звіт про фінансові результати", а згідно форми №1 «Баланс» має збитки , то сума прибутку поточного року направляється на зменшення збитків минулих років.
	6. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах державного казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.
3. Звітність про використання бюджетних коштів
та контроль за їх витрачанням
	1. Щоквартально, не пізніше 20 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, Підприємство надає головному розпоряднику бюджетних коштів звіти, а саме:

Фінансова звітність:

* Форма № 1 "Баланс".
* Форма № 2 "Звіт про фінансові результати-".

Бюджетна звітність:

 - “Звіт про надходження та використання коштів загального фонду” (ф.2м)

* “Звіт про надходження та використання інших надходжень спеціального фонду” (ф.4-3м).
* розрахунок за формою згідно з додатком до Порядку.
	1. Головний розпорядник бюджетних коштів щоквартально проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності одержувачів бюджетних коштів, стану використання бюджетних коштів .
	2. Складання та надання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому чинним законодавством України порядку.
	3. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника та одержувачів бюджетних коштів.

**Секретар міської ради Я. ЧУБИРКО**

Додаток до Порядку

використання бюджетних коштів,

передбачених в бюджеті Мукачівської територіальної громади

на надання дотації комунальним підприємствам

**РОЗРАХУНОК**

 **суми Фінансової підтримки (дотації на покриття збитків) за \_\_\_\_20\_\_\_ рік (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 назва підприємства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування  | сума |
| **1** | **Власні доходи - всього** |  |
| 1.1 | В т.ч. доходи пов’язані зі статутною діяльністю |  |
| 1.2 | Інші доходи |  |
| **2** | **Витрати - всього** |  |
| 2.1 | В т.ч. пов’язані з виконанням статутних повноважень |  |
|  | * Заробітна плата
 |  |
|  | * Нарахування на заробітну плату
 |  |
|  | * Комунальні послуги
 |  |
|  | * Транспортні послуги
 |  |
|  | * Відрядження
 |  |
|  | * Поточний ремонт приміщення
 |  |
|  | * Податки та збори до бюджету
 |  |
|  | * Інші витрати пов’язані з основною статутною діяльністю
 |  |
| **3.** | **Фінансовий результат (п.1-п.2) по підприємству в цілому** |  |
| 3.1 | Прибуток(+) |  |
| 3.2 | Збиток (-) |  |
| **4.** | **Фінансовий результат від основної діяльності** |  |
| 4.1 | Прибуток(+) |  |
| 4.2 | Збиток (-) |  |
| **5.** | **Витрати, які не підлягають відшкодуванню \*\*** |  |
| **6.** | **Збитки, пов’язані з виконанням статутних повноважень , які підлягають відшкодуванню з бюджету ММТГ** |  |
| **7.** | **Сума фінансової підтримки (дотації) на покриття збитків, надана з бюджету ММТГ за звітній період** |  |
| **8** | **Фінансовий результат від виконання статутних повноважень з врахуванням отриманої дотації** |  |
| 8.1 | Прибуток(+) |  |
| 8.2 | Збиток (-) |  |
| 9. | В разі отримання прибутку (п.8.1.) |  |
|  | За результатами річного звіту -суму отриманого прибутку направити на покриття збитків минулих років |  |

\*\* витрати, що не підлягають відшкодуванню: суми неустойки (штрафи, пені), суми безнадійної дебіторської заборгованості, суми нестачі та витрат від псування цінностей, витрати з утримання об’єктів соціальної інфраструктури , суми коштів, що відраховуються профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи, собівартість реалізованих виробничих запасів , втрати від списання недоамортизованих транспортних засобів та інші непродуктивні витрати, які не мають безпосередньо відношення до надання послуг підприємством.

**Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**