УКРАЇНА UKRAINE

ПРОТОКОЛ № 31

Загальних Зборів членів Мукачівського міського громадського формування з охорони громадського порядку «Паланок»

(надалі – Громадське формування)

03 червня 2021 року **м. Мукачево**

Присутні: Присутні: Тегза Василь Миколайович, Сатур Рудольф Рудольфович, Лендєл Олександр Степанович, Фехтел Володимир Емерихович, Лендєл Олександр Васильович, Мадан Руслан Григорович, Пацкань Іван Іванович, Уманський Олександр Олексійович, Карабиньош Сергій Володимирович, Мельничок Олександр Олександрович, Зотова Наталія Василівна, Копин Іван Михайлович, Булеца Юрій Юрійович, Федів Ростислав Євгенович, Гондарчин Ярослав Валерійович, Синцов Михайло Юрійович, Мойсеєв Дмитро Вікторович, Тарасюк Максим Дмитрович, Жовтані Віталій Юрійович, Захарчук Олег Вікторович, Єлінек Степан Михайлович, Манжула Юрій Юрійович, Диусь Іван Михайлович, Машіка Василь Томашович, Печорський Володимир Володимирович, Клименко Віталій Юрійович, Томчук Ілля Ігорович, Бортейчук Юрій Юрійович.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1) Про обрання головуючого та секретаря зборів та уповноваження на підписання протоколу
2) Про викладення Статуту Громадського формування у новій редакції та його затвердження, надання повноважень головуючому та секретарю підписати Статут в новій редакції та протокол.
3) Про затвердження повного найменування англійською мовою
4) Про призначення відповідального за державну реєстрацію змін до відомостей.

По першому питанню:

Слухали: Пацкань Івана Івановича, який запропонував обрати Головуючого та Секретаря Загальних Зборів – Пацкань І.І. та Печорського В.В. та уповноважити їх на підписання Протоколу.

Голосували: За - 28
Проти – 0
Утримались – 0

Вирішили: Обрати Головуючим – Пацкань Івана Івановича та Секретарем Загальних Зборів – Печорського Володимира Володимировича та уповноважити їх на підписання Протоколу.

По другому питанню:

Слухали: По другому питанню слухали Пацкань І.І. який доповів про необхідність привести у відповідність до норм чинного законодавства Статут Громадського формування та для цього запропонував викласти його у новій редакції, уповноважити головуючого Пацкань Івана Івановича та секретаря Печорського Володимира Володимировича підписати Статут у новій редакції.

Всі присутні ознайомилися з новою редакцією Статуту.

Голосували: За- 28
Проти – 0
Утримались – 0.

НРА 934075

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Вирішили: Викласти та затвердити Статут Громадського формування у новій редакції, уповноважити головуючого Пацкань Івана Івановича та секретаря Печорського Володимира Володимировича підписати Статут у новій редакції.

По третьому питанню:

Слухали:Сатур Р.Р., який запропонував затвердити повне найменування Громадського формування англійською мовою Mukachevopulic order protection service "Palanok"

Голосували: За - 28
Проти – 0
Утримались – 0

Вирішили: Затвердити повне найменування Громадського формування англійською мовою Mukachevopulicorderprotectionservice "Palanok"

По четвертому питанню:

Слухали: У зв'язку з рішеннями прийнятими Загальними Зборами внести відповідні зміни щодо Громадського формування до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а для цього уповноважити керівника – Бахмач Романа Григоровича (РНОКПП 2861517377) звернутися до відповідних органів з метою внесення зазначених змін.

Голосували: За - 28
Проти – 0
Утримались – 0

Вирішили: уповноважити керівника – Бахмач Романа Григоровича (РНОКПП 2861517377) звернутися до відповідних органів для внесення змін щодо Громадського формування до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Головуючий загальних зборів _____
Іван Іванович Пацкань

Секретар загальних зборів _____
Володимир Володимирович Печорський

-качево, Закарпатська область, Україна.

Третього червня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Медвідь Ж.М., приватний нотаріус Мукачівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Пацканя Івана Івановича, Печорського Володимира Володимировича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Пацканя Івана Івановича, Печорського Володимира Володимировича, які підписали документ встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 324, 325

Стягнуто плати у гривнях у відповідності до статті 31 ЗУ «Про нотаріат»

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС _____

ДП «ПК «Зоря», Зам. 1036. 2020-III

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Рішенням виконавчого комітету
Мукачівської міської ради
№ _____ від _____ __2021 року

Міський голова

_____ **Балога А.В**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів Мукачівського
громадського формування з охорони
громадського порядку
Протокол № 31 від 03.06.2021 р.

Голова штабу формування

_____ **Бахмач Р.Г.**

СТАТУТ

Мукачівського міського громадського формування з охорони громадського порядку "ПАЛАНОК"

ПОГОДЖЕНО
Начальник Мукачівського РУП ГУНП України
В Закарпатській обл.
полковник поліції

_____ М.В. Черничко

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мукачівське міське громадське формування з охорони громадського порядку "Паланок" (далі - формування) створюється відповідно до Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону".

1.2.Формування створюється як громадське об'єднання на добровільних засадах з метою сприяння органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам та органам виконавчої влади, а також посадовим особам у запобіганні та припиненні кримінальних і адміністративних правопорушень, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, а також у рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій.

1.3.Правовою основою діяльності формування є Конституція України, Закон України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", інші Закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення органів місцевого самоврядування з питань охорони громадського порядку і державного кордону, боротьби з кримінальними та адміністративними правопорушеннями, а також статут формування.

1.4. Формування є юридичною особою з моменту його реєстрації, може мати рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням, штамп та інші необхідні реквізити.

1.5.Формування відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обв'язки, може виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.6.Повне найменування: Мукачівське міське громадське формування з охорони громадського порядку "Паланок".

Скорочене найменування ГФ "Паланок"

Повне найменування англійською мовою: Mukachevo pulic order protection service "Palanok".

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФОРМУВАННЯ

2.1 Основними завданнями формування є:

1) у сфері охорони громадського порядку:

- надання допомоги органам внутрішніх справ у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, запобіганні кримінальним і адміністративним правопорушенням;
- інформування органів та підрозділів внутрішніх справ про вчинені або ті, що готуються, кримінальні правопорушення, місця зосередження злочинних угрупувань;
- сприяння органам внутрішніх справ у виявленні кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті інтересів держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань; участь у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьбі з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх;

2) у разі виникнення надзвичайних ситуацій:

- надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від

нещасних випадків чи правопорушень;

- участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку.

ІІІ. ПРАВА ФОРМУВАННЯ

3.1 Для виконання своїх завдань формування та його члени мають право:

1) брати участь у забезпеченні охорони громадського порядку разом з працівниками органів внутрішніх справ.
2) вживати разом з працівниками внутрішніх справ заходів до припинення кримінальних і адміністративних правопорушень;
3) представляти і захищати інтереси своїх членів у державних органах та на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах;
4) взаємодіяти з іншими органами самоорганізації населення, що беруть участь у заходах, спрямованих на :
   - проведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до вчинення кримінальних і адміністративних правопорушень;
   - надання допомоги у запобіганні та припиненні кримінальних правопорушень у сфері економіки, податкового законодавства, а також пияцтвом, наркоманією, порушеннями правил торгівлі та упорядкування території міст, інших населених пунктів;
   - охорону природи і пам'яток історії та культури;
   - забезпечення безпеки дорожнього руху;
5) вносити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності пропозиції щодо запобігання кримінальним і адміністративним порушенням, виникненню причин та умов, що сприяють їх вчиненню;
6) підтримувати зв'язки з відповідними громадськими організаціями інших країн з метою обміну досвідом роботи.

3.2 Формування проводить свою діяльність під контролем органів внутрішніх справ шляхом:

1) спільного з працівниками органів внутрішніх справ патрулювання і виставлення постів на вулицях, майданах, залізничних вокзалах, в аеропортах, морських і річкових портах, у місцях компактного проживання громадян, розташування підприємств, установ, організацій, навчальних закладів; участі в забезпеченні охорони громадського порядку під час проведення масових заходів, погоджених у випадках, передбачених законом, з виконавчим комітетом міської ради;
2) взяття участі у здійсненні заходів правоохоронних органів, спрямованих на боротьбу з окремими видами правопорушень.

IV. СТРУКТУРА ФОРМУВАННЯ І ТЕРИТОРІЯ, В МЕЖАХ ЯКОЇ ПРОВАДИТЬСЯ ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1 У формуванні можуть бути створені такі структурні підрозділи, як загони, ланки, штаби тощо.

Формування діє в межах міста Мукачево та Мукачівського району Закарпатської

області.

V. СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ І ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ФОРМУВАННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1 Вищим керівним органом формування є загальні збори членів формування (далі - загальні збори).

5.2 Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

5.3 Позачергові загальні збори можуть бути скликані на вимогу виконавчого комітету міської ради або не менше 20 відсотків загальної кількості членів формування чи на вимогу ревізійної комісії.

5.4 Не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення загальних зборів члени формування повідомляються про порядок денний, дату та місце їх проведення.

5.5 Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів формування. У разі відсутності кворуму визначається нова дата і місце проведення загальних зборів, про що члени формування повідомляються додатково.

5.6 Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом, що підписується головуючим та секретарем загальних зборів. Протокол підлягає постійному зберіганню.

5.7 Рішення, прийняті на загальних зборах, є обов'язковими для всіх членів формування, в тому числі тих, що не голосували за прийняття цього рішення, крім рішень, що стосуються майнових прав і обов'язків членів формування, які є обов'язковими тільки для тих членів, що голосували за їх прийняття.

5.8 До виключної компетенції загальних зборів належить:

1) прийняття статуту формування та внесення змін до нього;
2) затвердження складу громадського формування, обрання керівника громадського формування його заступника та секретаря;
3) затвердження порядку прийняття та виключення громадян за їх заявою із складу членів формування;
4) затвердження кошторису формування;
5) прийняття рішення про припинення діяльності формування;
6) затвердження порядку відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів;
7) затвердження річного звіту про діяльність формування та висновків ревізійної комісії;
8) вирішення питання щодо сплати членських внесків та їх розміру;
9) вирішення питання про призначення та розмір матеріального або іншого виду заохочення членів формування;
10) затвердження структури формування;
11) вирішення питання щодо відчуження основних фондів формування.

5.9 Для забезпечення поточної діяльності формування створений її виконавчий орган: штаб формування, який складається з керівника формування та членів штабу формування які підзвітні і підконтрольні загальним зборам.

До компетенції штабу формування належить:

1) підготовка кошторису формування, річного звіту про діяльність формування;
2) ведення обліку посвідчень і нарукавних пов'язок членів формування;
3) укладання договорів на користування майном фізичних і юридичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем, засобами зв'язку тощо;
4) ведення документації, бухгалтерського обліку та подання звітності;
5) організація проведення загальних зборів.

5.10 Керівник формування забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень виконавчого комітету міської ради, діє без довіреності від імені формування, укладає в межах своєї компетенції угоди, розпоряджається коштами відповідно до затвердженого кошторису.

5.10.1Засідання штабу формування проводяться не рідше одного разу на три місяці і скликаються його керівником. Рішення приймається не менше ніж 2/3 голосів усіх його членів.

5.10.2 Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю штабу формування із числа членів формування обирається ревізійна комісія строком на 2 (два) роки. Члени Правління Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

5.10.3 Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам Організації.

5.10.4 Ревізійна комісія наділена наступними повноваженнями:

5.10.5 вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання Організації;

5.10.6 складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

5.10.7 складати висновки з інших питань за поданням керівних Організації;

5.10.8 проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

5.10.9 Спеціальні перевірки проводяться за дорученням Загальних зборів Організації, Правління, на вимогу 1/3 членів Організації або за власною ініціативою, після виявлення порушень .

5.10.10 Ревізійна комісія має право вимагати та отримувати від посадових осіб Організації всі необхідні матеріали, документи.

5.10.11 Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування.

5.11 Рішення загальних зборів щодо затвердження річного звіту про діяльність формування, його кошторису, розміру членських внесків приймаються з урахуванням висновків ревізійної комісії.

5.12 Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виявлення зловживань, вчинених членами штабу.

VI. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ГРОМАДЯН ДО СКЛАДУ ФОРМУВАННЯ І ВИБУТТЯ З НЬОГО

6.1 До складу формування приймаються громадяни України, які досягли 18-річного віку, виявили бажання брати участь у зміцненні правопорядку і в охороні державного кордону та здатні за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

Члени формування можуть брати участь у забезпеченні правопорядку та

охороні державного кордону після проходження відповідної правової і спеціальної підготовки в органах внутрішніх справ, підрозділах Державної прикордонної служби України та одержання в виконавчому комітеті посвідчення і нарукавної пов'язки члена формування.

6.2 Не можуть бути членами громадського формування особи, які порушують громадський порядок, особи, судимість з яких не знята або не погашена в установленому законом порядку, раніше засуджені за умисні злочини, хворі на хронічний алкоголізм або наркоманію, визнані в судовому порядку недієздатними чи обмежено дієздатними та інші особи у випадках, передбачених законами України.

6.3 Громадяни приймаються до складу формування та виключаються з нього за їх заявою у порядку, встановленому загальними зборами.

6.4 У разі вчинення членом формування діяння, несумісного з подальшим перебуванням його у складі формування, або несумісного ставлення до виконання своїх обов'язків члена формування може бути виключено із складу формування рішенням загальних зборів за поданням керівника формування.

VII. СТАТУТНІ ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ ФОРМУВАННЯ

7.1 Члени формування зобов'язані:

1) брати активну участь в охороні громадського порядку, припиненні адміністративних правопорушень і злочинів та запобіганні їм;
2) під час виконання обов'язків з охорони громадського порядку мати особисте посвідчення та нарукавну пов'язку члена формування;
3) доставляти до органу внутрішніх справ, штабу формування або громадського пункту охорони порядку осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, з метою його припинення (якщо вичерпано інші заходи впливу), встановлення особи порушника, складення протоколу правопорушення (якщо складення протоколу є обов'язковим);
4) надавати у межах наданих їх прав допомогу народним депутатам України, представникам органів державної влади та органів місцевого самоврядування у їх законній діяльності, якщо в цьому їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників.

7.2 Члени формування під час виконання ними своїх обов'язків з охорони громадського порядку після обов'язкового пред'явлення посвідчення члена формування мають право:

- вимагати від громадян додержання правопорядку, припинення адміністративних правопорушень і злочинів, додержання режиму державного кордону, в тому числі на територіях, що межують з державним кордоном, де прикордонну смуг не визначено;
- у разі виникнення підозри у вчиненні адміністративних правопорушень і злочинів перевіряти у громадян документи, що посвідчують їх особу;
- спільно з працівниками органів внутрішніх справ затримувати і доставляти до органу внутрішніх справ, штабу формування або

громадського пункту охорони громадського порядку осіб, які виявили злісну непокору законним вимогам члена формування і не виконують вимог щодо припинення адміністративного правопорушення;

- складати протоколи про адміністративні правопорушення;
- входити до клубів, кінотеатрів, стадіонів, інших громадських місць і приміщень за згодою власника чи уповноваженого ним органу для переслідування правопорушника, який переховується, або припинення адміністративних правопорушень чи злочинів;
- у невідкладних випадках використовувати транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям або громадянам (за їх згодою), крім транспортних засобів дипломатичних, консульських та інших представництв іноземних держав, міжнародних організацій, транспортних засобів спеціального призначення, для доставляння до лікувальних закладів осіб, що перебувають у безпорадному стані, а також осіб, які потерпіли від нещасних випадків або порушень і потребують термінової медичної допомоги;
- у разі порушення водіями Правил дорожнього руху, створення реальної загрози життю або здоров'ю громадян вживати заходів до припинення цього правопорушення, здійснювати перевірку документів у водіїв на право користування та керування транспортними засобами а також не допускати осіб, які не мають документів або перебувають у стані сп'яніння, до подальшого керування транспортними засобами;
- під час виконання обов'язків члена формування використовувати за власним бажанням свій або інший приватний транспортний засіб за згодою власника або особи, у володінні якої він перебуває;
- застосовувати в установленому порядку заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони.

VIII. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ФІЗИЧНОГО ВПЛИВУ І СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ

8.1 Члени формування під час спільного з працівниками органів внутрішніх справ, виконання покладених на них завдань з охорони громадського порядку мають право застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії, у випадках і порядку, передбачених законом.

8.2 Про намір застосовувати силу і спеціальні засоби члени формування повинні попередити осіб, проти яких він здійснюватиметься (якщо це можливо в ситуації, що склалася). Без попередження фізична сила і спеціальні засоби можуть застосовуватись, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю члена формування, іншого громадянина, працівника органів внутрішніх справ.

8.3 Не дозволяється застосування заходів впливу і спеціальних засобів до жінок з явними ознаками вагітності, осіб похилого віку або з явними ознаками інвалідності та малолітніх, крім випадків вчинення ними групового нападу, що загрожує життю і здоров'ю людей, членів формування, працівників органів внутрішніх справ або

збройного нападу чи збройного опору.

8.4 У разі неможливості уникнути застосування заходів фізичного впливу або спеціальних засобів члени формування не можуть перевищувати міри, необхідної для припинення правопорушення, а також зобов'язані звести до мінімуму можливість заподіяння шкоди здоров'ю правопорушника та інших громадян. У разі заподіяння такої шкоди члени формування забезпечують надання допомоги потерпілим у найкоротші термін.

8.5 Про поранення або смерть правопорушника, що сталися внаслідок застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів, члени формування повинні негайно сповістити відповідні органи внутрішніх справ і прокуратури, підрозділи Державної прикордонної служби України.

8.6 Перевищення повноважень із застосуванням сили, а також спеціальних засобів тягне за собою відповідальність згідно із законом.

8.7 Члени формування, які мають дозвіл органу внутрішніх справ на придбання, зберігання і застосування спеціальних засобів самооборони, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, вправі під час виконання своїх обов'язків разом з працівниками органів внутрішніх справ або прикордонниками застосовувати власні або видані їм спеціальні засоби:

- для самозахисту і захисту громадян від нападу та інших дій, що створюють загрозу їх життю або здоров'ю;
- для припинення групових порушень громадського порядку та державного кордону;
- для відбиття нападу на будівлі, приміщення державних і громадських організацій, підприємств, установ, транспортні засоби, а також громадян та їх особисту власність;
- для затримання і доставляння до органу внутрішніх справ, громадського пункту охорони порядку осіб, які вчинили адміністративні правопорушення чи злочини, продовжують заподіювати шкоду оточуючим громадянам або чинять опір;
- для припинення в разі потреби опору працівникам органів внутрішніх справ іншим особам, які виконують службові або громадські обов'язки з охорони громадського порядку і державного кордону та боротьби із злочинністю.

8.8 Членам формування забороняється під час виконання обов'язків з охорони громадського порядку використовувати холодну та вогнепальну зброю, в тому числі мисливську, яка згідно із законодавством перебуває в їх особистому користуванні.

IX. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ФОРМУВАННЯ

9.1 Майно формування становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно формування може формуватись за рахунок:

1) майна, переданого виконавчим комітетом, підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами для забезпечення його діяльності, у тому числі службових приміщень, необхідного інвентаря та засобів зв'язку;
2) коштів отриманих з місцевого бюджету, членських внесків, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених

законодавством.

9.2 Формування може користуватися на договірних засадах майном юридичних і фізичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем та засобами зв'язку.

9.3 Органи внутрішніх справ, підрозділи Державної прикордонної служби України можуть у разі потреби надавати на договірних засадах формуванню на період його чергування або проведення цільових заходів мобільні радіотехнічні та спеціальні засоби, інші предмети екіпіровки нарядів.

9.4 Формування проводить фінансово-господарську діяльність та веде бухгалтерський облік і звітність в установленому порядку.

9.5 Формування не має права займатися підприємницькою діяльністю або іншою діяльністю, що має на меті одержання прибутку.

9.6 Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів формування, працівників, членів органів управління, засновників забороняється. Доходи формування використовуються виключно для фінансування видатків на утримання формування, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

X. ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ВИКОРИСТАННЯ ПРИВАТНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ, ЗАПОДІЯНИХ МАЙНУ ЧЛЕНА ФОРМУВАННЯ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ НИМ СВОЇХ ОБОВ'ЯЗКІВ

Відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів здійснюється за рахунок коштів формування у порядку, встановленому загальними зборами.

Збитки, заподіяні майну члена формування чи майну членів його сім'ї у зв'язку з виконанням ним обов'язків з охорони громадського порядку можуть бути відшкодовані за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним стягненням цієї суми з винних осіб у встановленому законом порядку.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОРМУВАННЯ

11.1 Про намір внести зміни до статуту після його реєстрації формування повідомляє виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж за 5 днів до проведення загальних зборів, на яких має розглядатися питання внесення таких змін.

11.2 Про зміни, внесені до статуту після його реєстрації, формування повідомляє виконавчий комітет у 5-денний термін.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОРМУВАННЯ І ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ, ПОВ"ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ

12.1 Діяльність формування може бути припинено шляхом примусового розпуску або саморозпуску відповідно до закону.

12.2 У разі порушення формуванням вимог законодавства щодо його діяльності за заявою виконавчого комітету або прокурора його діяльність може бути заборонена за рішенням суду в установленому законом порядку.

12.3 Ліквідація формування проводиться призначеною загальними зборами комісією.

12.4 З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з

управління справами формування. Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію формування в одному з друкованих засобів масової інформації із зазначенням терміну подання кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно формування, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів формування третім особам, а також його членам, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам.

12.5 Майно і кошти формування після розрахунків з оплати праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед кредиторами використовуються для виконання статутних завдань.

12.6 Майно, передане формуванню у користування, повертається у натуральній формі. У разі припинення формування активи, що залишилися передаються іншим неприбутковим організаціям або зараховуються до бюджету відповідно до рішення прийнятого загальними зборами.

12.7 Після ліквідації формування виконавчий комітет приймає рішення щодо скасування запису про його реєстрацію.

Головуючий загальних зборів _____

Іван Іванович Пацкань

Секретар загальних зборів _____

Володимир Володимирович Печорський

-качево, Закарпатська область, Україна.

Третього червня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Медвідь Ж.М., приватний нотаріус Мукачівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Пацканя Івана Івановича, Печорського Володимира Володимировича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Пацканя Івана Івановича, Печорського Володимира Володимировича, які підписали документ встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 326, 327

Стягнуто плати у гривнях у відповідності до статті 31 ЗУ «Про нотаріат»

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС _____

приватний нотаріус Мукачівського міського нотаріального округу Закарпатської області
Медвідь Жанна Михайлівна
Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою
аркушів
підпис