# Додаток 1

# До Програми забезпечення

організаційної діяльності міської ради

та виконавчого комітету на 2022-2024 роки

**Ресурсне забезпечення**

**Програми** **забезпечення організаційної діяльності**

**міської ради та виконавчого комітету у 2022-2024 роки**

(назва програми)

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів,**  **які пропонується залучити на виконання програми** | **Етапи виконання програми** | | | **Усього витрат**  **на виконання програми** |
| **І** | **ІІ** | **ІІІ** |
| **2022 рік** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 3000,0 |
| державний бюджет | - | - | - | - |
| обласний бюджет | - | - | - | - |
| місцевий бюджет | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 3000,0 |
| кошти не бюджетних джерел | *-* | *-* | *-* | *-* |
| інші | *-* | *-* | *-* | *-* |

**Міський голова А.БАЛОГА**

**Додаток 2**

# До Програми забезпечення

організаційної діяльності міської ради

та виконавчого комітету на 2022-2024 роки

**Перелік заходів і завдань**

**Програми** **забезпечення організаційної діяльності**

**міської ради та виконавчого комітету у 2022-2024 роки**

(назва програми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-вання** | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі:** | | | **Очікуваний результат** |
| **2022 р.** | **2023 р.** | **2024 р.** |
| 1. | Організація та забезпечення проведення державних, професійних свят, інших знаменних і пам’ятних дат. Відзначення та нагородження осіб підприємств, організацій, громадських об’єднань, товариств, закладів різних галузей та усіх форм власності, які зробили вагомий внесок у соціально-економічний, культурний та фізичний розвиток Мукачівської міської територіальної громади, у реалізацію молодіжної політики та захисту дітей, за активну студентську творчу діяльність, високу професійну майстерність, мужність та відвагу | Відзначення державних, професійних, календарних свят, знаменних і пам’ятних дат. Привітання колективів підприємств, установ, організацій та працівників різних галузей з нагоди днів народжень та ювілейних свят.  Придбання Почесних грамот, Грамот, Подяк, папок „Почесна грамота”, рамок для грамот; відзнак та дипломів „Почесний громадянин міста Мукачева”; орденів та медалей, вітальних листівок, адрес, папок, марок, конвертів; запрошень; фотопаперу, подарункових пакетів, пакетів із нанесенням логотипу, сувенірів, наборів посуду, картин та інше. | Протягом  року | Виконавчий комітет Мукачівської міської ради, відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради | Бюджет  Мукачів-ської міської територі-альної громади | 600,0 | 650,0 | 700,0 | Підвищення якісного рівня проведення загально-міських заходів, заохочення осіб |
| 2. | Забезпечення захисту прав та інтересів міської ради та виконавчого комітету  в судовому порядку | Сплата судового збору Мукачівської міської ради та виконавчого комітету | Протягом року | Виконавчий комітет Мукачівської міської ради, юридичний відділ Мукачівської міської ради | Бюджет  Мукачів-ської міської територі-альної громади | 400,0 | 350,0 | 300,0 | Забезпечен-ня захисту прав та законних інтересів територіальної громади в судовому порядку |
| **3.** | **Всього:** |  |  |  |  | **1000,0** | **1000,0** | **1000,00** |  |

**Міський голова А.БАЛОГА**

# Додаток 3

# До Програми забезпечення

організаційної діяльності міської ради

та виконавчого комітету на 2022-2024 роки

# Інформація про виконання програми за \_\_\_\_\_\_\_ рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |
|  | КВКВ |  | найменування головного розпорядника бюджетних коштів |
| **2.** |  |  |  |
|  | КВКВ |  | найменування відповідального виконавця програми |
| **3.** |  |  |  |
|  | КФКВ |  | найменування програми |

**4.** Напрями діяльності та заходи Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Захід | Головний  виконавець  та строк  виконання | Планові обсяги фінансування, тис. грн. | | | | | Фактичні обсяги фінансування, тис. грн. | | | | | Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми) |
| Всього | У тому числі: | | | | Всього | У тому числі: | | | |
| Державний бюджет | Обласний бюджет | Місцевий бюджет | Кошти не бюджетних джерел | Державний бюджет | Обласний бюджет | Місцевий бюджет | Кошти не бюджетних джерел |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

тис. гривень

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Бюджетні асигнування з урахуванням змін*** | | | ***Проведені видатки*** | | | ***Відхилення*** | | |
| ***усього*** | загальний фонд | ***Спеціальний фонд*** | ***усього*** | ***Загальний фонд*** | ***Спеціальний фонд*** | ***усього*** | ***Загальний фонд*** | ***Спеціальний фонд*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Міський голова А.БАЛОГА**