

**У К Р А Ї Н А**

**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мукачево № \_\_\_

**Про затвердження «Порядку встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання».**

З метою підвищення ефективності та надійності функціонування системи питного водопостачання, забезпечення удосконалення системи комерційного, у тому числі розподільного, обліку послуг з централізованого водопостачання, підвищення рівня достовірності вимірювання об’єму спожитої води та забезпечення відповідною обліковою інформацією споживачів, на підставі рішення 8-го скликання 8-ї сесії Мукачівської міської ради №319 від 29 квітня 2021 року « Про визначення комунального підприємства «Міськводоканал» Мукачівської міської ради виконавцем послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення», відповідно до Законів України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст. 40, ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Мукачівської міської ради вирішив:**

1. Затвердити Порядок встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання згідно додатку.
2. Управлінню міського господарства Мукачівської міської ради оприлюднити дане рішення в місцевих друкованих засобах масової інформації та на офіційному порталі Мукачівської міської ради ([www.mukachevo-rada.gov.ua](http://www.mukachevo-rada.gov.ua)).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Управління міського господарства Мукачівської міської ради А.Блінова.

**Міський голова А.Балога**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Мукачівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВУЗЛІВ ОБЛІКУ СПОЖИВАННЯ ВОДИ З ЗАСОБАМИ ДИСТАНЦІЙНОЇ ПЕРЕДАЧІ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИМІРЮВАННЯ**

**м. Мукачево**

ПОРЯДОК

встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання

**І. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено з метою:

ефективної та безперебійної роботи системи водопостачання;

запобігання безконтрольному використанню води;

запобігання псуванню вузлів обліку споживання води;

гарантування підвищення рівня достовірності вимірювання об’єму спожитої води;

гарантування, удосконалення системи комерційного, у тому числі розподільного обліку послуг з централізованого водопостачання.

1.2. Цей Порядок поширюються на суб'єктів господарювання, які надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення (відведення та/або очищення стічних вод) (далі - виробник), на юридичних осіб незалежно від форм власності та відомчої належності, фізичних осіб - підприємців, фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність і взяті на облік як само зайняті особи у контролюючих органах згідно з [Податковим кодексом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#_blank), (далі - споживачі).

1.3. Послуги з централізованого водопостачання та водовідведення надаються виробником споживачу виключно на підставі договору.

**ІІ. Встановлення вузлів обліку води**

2.1. Вибір засобів обліку:

Засіб обліку води повинен відповідати вимогам Технічного регламенту законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, та мати:

* гарантований антимагнітний захист та/або датчик використання магніту з дистанційною передачею сигналу про втручання в роботу приладу до системи (пункту) диспетчеризації обліку;
* захист від сторонніх втручань;
* опцію для дистанційного зняття показів та передачі даних показів до системи (пункту) диспетчеризації обліку;
* міжповірочний інтервал - не менше 4 років;
* термін експлуатації - не менше 12 років.

Діаметр умовного проходу приладу обліку води потрібно підбирати у відповідності до вимог п. 13.7 ДБН В.2.5-64:2012.

Засоби обліку води, що встановлюються на водопровідних вводах мають бути розраховані на пропуск середніх розрахункових витрат води без врахування потреб води на внутрішнє пожежогасіння, перевірені на пропуск максимальних розрахункових витрат води, і необхідну точність обліку малих витрат води (відношення номінальної витрати до мінімальної витрати рекомендовано не менше 160 одиниць), при використанні в роботі як в горизонтальному так і в вертикальному положенні та мати за можливістю аналоговий чи цифровий інтерфейс, або конструктивне виконання засобів обліку води, яке може за можливістю забезпечувати безперешкодне розташування накладних пристроїв для зчитування та передачі даних до системи (пункту) диспетчеризації обліку.

2.2. Підключення об’єктів до систем централізованого водопостачання рекомендується за наявності засобів обліку води, підключених до локальних систем (пунктів/терміналів) дистанційного зняття показників води, інтегрованих до інформаційно-розрахункової (білінгової) системи КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

2.3. Встановлення засобів обліку води на артезіанських свердловинах - обов’язкове.

2.4. Вузли обліку, при підключенні до міської мережі водопостачання, передбачаються на вводах до об’єкту, або в місцях підключення (камері чи колодязі).

2.5. До початку розробки технічної документації вузла обліку, споживач (проектувальник) повинен отримати від КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради вихідні дані, а також ознайомитися з даними рекомендаціями щодо типу засобів обліку, запірної арматури. Вихідні дані видаються за заявкою споживача (проектувальника) в 15-денний термін. Вибір засобів обліку здійснює споживач (проектувальник).

2.6. Для розробки технічної документації вузла обліку, необхідно надати:

2.6.1. План приміщення для встановлення вузла обліку води в масштабі 1 : 100 та місце розташування водомірного вузла. Вузол обліку води повинен знаходитись якомога ближче до межі балансового розмежування (на вводах в будинок, будівлю, споруду, або після перетину не більше ніж двох внутрішніх стін (приміщень)), у зручному, доступному та, відповідно до вимог санітарних норм освітленому приміщенні, з температурою повітря не нижче +5°С при відносній вологості повітря 80%. Приміщення, розташування та інші деталі встановлення вузла обліку води повинні відповідати вимогам п. 13 ДБН В.2.5-64: 2012.

У разі, коли межа балансової належності знаходиться на відстані від будинку, будівлі або споруди, водомірний вузол встановлюється в камері. Ця камера повинна мати вхід, обладнаний похилими сходинками, захист від ґрунтових, талих і дощових вод, інших шкідливих впливів.

Рекомендується улаштування системи (пунктів/терміналів) дистанційного збору показів з вузлів обліку води при наявній можливості з передачею їх до інформаційно-розрахункової (білінгової) системи КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

2.6.2. Монтажна схема вузла обліку води в масштабі 1:5-1:20. Монтажну схему вузла обліку розробляють згідно до вимог розділу 13 ДБН В.2.5-64: 2012.

2.7. Всі складові частини вузла обліку води повинні бути із не корозійних матеріалів. З метою уникнення пошкоджень приладу обліку води дією механічних домішок перед приладом обліку води повинен бути встановлений захисний фільтр.

2.8. Перед приладом обліку води, в схемі вузла обліку води та за ним, повинна

бути встановлена, відповідно до вимог ДБН В.2.5-64:2012, запірна арматура. Між приладом обліку води і наступним (за напрямком руху води) запірним пристроєм має бути встановлений спускний кран (контрольний кульовий кран з постійною установленою заглушкою) та прилад вимірювання тиску води.

2.9. При наявності одного вводу до будівлі, що має протипожежно-господарський водопровід, влаштування обвідної лінії обов’язкове. В разі, коли прилад обліку води не розрахований на пропуск води на пожежогасіння, на обвідній лінії передбачають засувку (електрозасувку), яка повинна бути опломбована в закритому положенні.

2.10. Прилад обліку води монтується не вище 1200 мм, але не нижче 400 мм від рівня підлоги та не менше 40 мм від стіни приміщення. Встановлення антивандальних ящиків для комерційного обліку в багатоквартирному житловому будинку обов′язкове.

2.11. При наявності декількох водопровідних вводів, які закільцьовані між собою, на кожному з них необхідно передбачити зворотній клапан після водомірного вузла.

2.12. Для видалення повітря з системи водопостачання необхідно передбачити повітряний клапан, у найближчій до приладу обліку води верхній частині трубопроводу.

2.13. Для усунення негативного впливу турбулентності потоку перед приладом обліку води потрібно витримувати стабілізаційний прямий відрізок труби що дорівнює не менше ніж 5 діаметрам умовного проходу засобу обліку води. На цьому відрізку не повинно бути жодних засувок, відводів, врізок, зворотних клапанів тощо.

2.14. Якщо діаметр умовного проходу засобу обліку води менше діаметра труби, то перехід з одного діаметра на інший виконується конусоподібним, за межами водомірного вузла. З’єднання водомірного вузла повинні бути жорсткими.

2.15. Засіб обліку води не повинен піддаватися перевантаженням механічними напругами, що виникають під дією трубопроводів та арматури. За необхідності прилад обліку води може бути змонтований на підставці або кронштейні.

2.16. Якщо вузол обліку води з діаметром умовного проходу лічильника води 50 мм і більше, то перед приладом обліку води встановлюються пружино-запірні клинові засувки з гладким прохідним каналом та класом герметичності - «А». При наявності системи пожежогасіння, встановлення такої арматури на обвідних лініях і перемичках водомірного вузла обов’язкове.

2.17. Трубопроводи, розміщені перед засобом обліку води та за ним, повинні бути надійно закріплені. При застосуванні приладів обліку води з пластмасовим корпусом необхідно передбачити компенсатори поздовжнього та поперечного зміщення осей приладу обліку води та трубопроводу. Засіб обліку води може бути встановлений як на горизонтальному відрізку труби так і на вертикальному (якщо це передбачено виробником для даного виробу). Але перевага завжди надається горизонтальному положенню приладу обліку води.

2.18. Прилад вимірювання тиску води, що встановлюється на вузлі обліку води

має бути класу точності не гірше ніж «1,0», вібро- та вологостійким, з класом

захисту ІР65 та (за можливості) повинен мати аналоговий (4...20 мА) чи цифровий інтерфейс (RS-485 з протоколом МоdbusRTU) для підключення до периферійного пункту контролю тиску водопровідної мережі.

**ІІІ. Улаштування комерційного обліку в багатоповерхових**

**житлових будинках**.

* 1. Влаштовується відокремлений облік:
* на стояках холодного водопостачання;
* холодної води, що використовується для приготування гарячої води;
* холодної води в нежитлових вбудовано-прибудованих приміщеннях.

3.2. Будинковий прилад обліку води за можливої наявності рекомендується щоб працював, як засіб обліку води класу не нижче R≥160 та повинен бути обладнаним аналоговим чи цифровим інтерфейсом або ж конструктивне виконання цього приладу обліку води і має забезпечувати безперешкодне розташування накладних пристроїв для зчитування даних системою (пунктом) дистанційного зняття показів.

3.3. Будинковий вузол обліку води має бути обладнаним (за можливості) периферійним пунктом контролю тиску інтегрованим до автоматизованої системи (пунктів/терміналів) диспетчерського управління водопостачанням КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

3.4. Протокол передачі даних показів приладів обліку води рекомендується бути М-Вus, RS-485/ Моdbus або іншим подібним промисловим інтерфейсом.

3.5. Протокол передачі даних тиску води має бути RS-485/ МоdbusRTU., М-Вus. Передача даних може бути реалізована з використанням кабельних або бездротових каналів зв’язку.

3.6. Для будинків, будівель або споруд, які будуються, реконструюються, реставруються, технічно переоснащуються та капітально ремонтуються, з холодним водопроводом необхідно передбачити вузли обліку води з використанням засобів обліку холодної води, параметри яких відповідають вимогам чинного законодавства України, технічним вимогам КП “Міськводоканал» Мукачівської міської ради та можуть бути підключеними до систем (пунктів/терміналів) дистанційного зняття показів, що інтегровані з інформаційно-розрахунковою (білінговою) системою КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

**ІV. Улаштування квартирного (розподільного) обліку.**

4.1. При проектуванні систем холодного водопостачання в квартирах житлових будинках, розподільні вузли обліку води необхідно розташовувати за межами житлових приміщень у комунікаційних шахтах у відповідності до вимог ДБН В.2.2-24:2012 та п. 10.8 ДБН В.2.5-64:2012. Для засобів обліку води необхідно застосовувати додатковий захист від маніпулювання показами у відповідності

до вимог п. 13.1 ДБН В.2.5-64:2012. Крім того, необхідно забезпечити передачу даних з приладів обліку води до будинкових систем (пунктів/терміналів)

дистанційного зняття показів, що інтегровані з інформаційно-розрахунковою (білінговою) системою КП «Міськводоканал».

4.2. Встановлений розподільний прилад обліку води за можливості рекомендується бути класу не нижче R≥160 та мати гарантований антимагнітний захист. Рекомендується перед вузлом обліку води встановлювати автоматичний клапан з дистанційним керуванням.

4.3. Прилад обліку води має буди обладнаним аналоговим чи цифровим інтерфейсом або ж конструктивне виконання цього приладу обліку води має забезпечувати безперешкодне розташування накладних пристроїв для зчитування даних системою (пунктом/терміналом) дистанційного зняття показів, що інтегрований з інформаційно-розрахунковою (білінговою) системою КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

4.4. Допускається встановлення приладів обліку води з обладнанням, що безпосередньо інтегроване з інформаційною системою КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

4.5. В будівлі має бути встановлено диспетчерський пункт з обладнанням будинкових систем (пунктів/терміналів) дистанційного зняття показів, що інтегровані з інформаційно-розрахунковою (білінговою) системою КП «Міськводоканал», за виключенням випадків, коли такі пункти/термінали використовуються для декількох будинків або обладнання, встановлене на приладах обліку води безпосередньо, інтегровано до інформаційно-розрахункової (білінгової) системи КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

**V. Улаштування обліку в нежитлових приміщеннях, вбудованих або прибудованих до житлових будівель.**

5.1. Для новобудов, існуючих споруд (при заміні вузла обліку), на відгалуженнях трубопроводів у будь-які нежитлові приміщення (вбудовані або прибудовані до житлових будівель), рекомендується встановлювати за можливості комерційний прилад обліку води класу не нижче R≥160 та бути обладнаним аналоговим чи цифровим інтерфейсом або ж конструктивне виконання цього приладу обліку води має забезпечувати безперешкодне розташування накладних пристроїв для зчитування даних системою (пунктом/терміналом) дистанційного зняття показів.

5.2. Протокол передачі даних показів приладів обліку води за можливістю рекомендується бути М-Вus, RS-485/ Моdbus або іншим подібним промисловим інтерфейсом.

5.3. Рекомендується перед вузлом обліку води встановлювати автоматичний клапан з дистанційним керуванням.

5.4. Для існуючих споруд у випадку реконструкції, зміни цільового призначення тощо, рекомендується встановлення обліку та запірної арматури за межами приміщень і обов′язкове улаштування системи (пункту) дистанційної передачі показів приладів обліку води та управління водопостачанням.

**VI. Улаштування обліку в приватній забудові.**

6.1. Прилад обліку води в приватній забудові рекомендується не нижче R≥160 та бути обладнаним аналоговим чи цифровим інтерфейсом або ж конструктивне виконання цього приладу обліку води має забезпечувати безперешкодне розташування накладних пристроїв для зчитування даних системою (пунктом/терміналом) дистанційного зняття показів.

6.2. Протокол передачі даних показів приладів обліку води може бути М-Вus, RS-485/ Моdbus або іншим подібним промисловим інтерфейсом.

6.3. Рекомендується передбачати наявність зворотнього клапану в конструкції засобу обліку води, або перед вузлом обліку води необхідно встановити автоматичний клапан з дистанційним керуванням водопостачання.

6.4. В разі улаштування обліку в колодязі обов’язково застосовувати прилад обліку води типу «мокрохід» або «напівмокрохід», що має ступінь захисту ІР 68 та відношення номінальної витрати до мінімальної витрати R≥160, при використанні в роботі як в горизонтальному так і в вертикальному положенні.

**VII. Улаштування технологічного обліку.**

7.1. Встановлення засобів обліку води на артезіанських свердловинах - обов’язкове. До вузла обліку води необхідно передбачити встановлення фільтра (брудовідстійника). Обов’язково передбачити дистанційне зняття показів та їх передачу до інформаційно-розрахункової (білінгової) системи КП «Мукачівводоканал» Мукачівської міської ради. Протокол передачі даних показів приладів обліку води може бути М-Вus, RS-485/ Моdbus або іншим подібним промисловим інтерфейсом.

**VIII. Улаштування обліку окремих будівель юридичних осіб.**

8.1. При встановленні вузлів обліку води в спеціалізованих камерах або колодязях необхідно передбачити дистанційне зняття показів та передачу їх до інформаційної-розрахункової (білінгової) системи КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради, за допомогою організації периферійних пунктів контролю розходу та тиску водопровідної мережі. Прилади, що будуть використовуватись для виконання вимірювань, рекомендується за можливісю бути типу «мокро хід» або «напівмокрохід», мати ступінь захисту ІР 68 та відношення номінальної витрати до мінімальної витрати для Dn 15 ÷ Dn 40 =˃R≥160, для Dn 50 ÷ Dn 150 =˃R≥315, при використанні в роботі як в горизонтальному так і в вертикальному положенні.

**IX. Система автоматизації та диспетчеризації обліку.**

9.1. При встановлені обладнання системи (пункту) диспетчеризації обліку та управління водопостачанням об′єкту в приміщенні, до шафи диспетчеризації має бути забезпечено підведення живлення однофазним електричним струмом через окремий автомат. Всі струмопровідні та не струмоведучі частини обладнання пункту мають бути заземленими шляхом приєднання його до спеціально прокладених проводів або шин. Для забезпечення безперебійної роботи обладнання системи (пункту) має бути забезпечено безперебійне живлення його обладнання.

9.2. Запроектоване обладнання має відповідати наступним критеріям:

9.2.1. прилади комерційного обліку споживання холодної води води мають бути оснащені одним з цифрових інтерфейсів (М-Вus, RS-485/Моdbus,RS-232/Моdbus, іншими подібними промисловими інтерфейсами), або аналоговими з імпульсним виходом чи мати конструктивне виконання цих приладів, що забезпечить безперешкодне розташування накладних пристроїв для зчитування даних системою (пунктом/терміналом) дистанційного зняття показів.

9.2.2. пристрої зчитування, накопичення та передачі інформації від приладів обліку води мають забезпечувати:

- збір показів приладів обліку;

* зберігання інформації до 90 діб на період можливих переривань зв’язку;
* можливість контролю працездатності обладнання та стану запірної арматури (наявності впливу зовнішнім магнітним полем, порушення електроживлення, зворотнього руху води, пошкодження або іншого втручання в роботу обладнання, цілісності пломб (за можливості));
* передачу даних до рівнів диспетчерських пунктів/терміналів будинку або комплексу будівель за стандартними протоколами двостороннього обміну даними з використанням дротових або бездротових каналів зв’язку;
* для дротових каналів зв’язку в системах збору даних масштабу будівлі або комплексу будівель (системи збору даних квартирних або офісних приладів обліку) використання протоколів МВus, RS485/Моdbus або інших подібних промислових інтерфейсів;
* для бездротових каналів в системах збору даних масштабу будівлі або комплексу будівель (системи збору даних загальнобудинкового, квартирних або офісних приладів обліку) використання технологій передачі даних SRD (радіопристроїв малого радіусу дії) ZigBee, WiFi, LPWan або інших технологій цифрової передачі даних, наприклад LoRan;
* мати «антивандальну» конструкцію;
* можливість передачі інформації за власною ініціативою за наявності втручання в роботу приладу, або інших збоїв (вплив магніту, порушення електроживлення тощо);
* забезпечувати можливість централізованого диспетчерського управління процесом налаштування параметрів цього обладнання (в т.ч. за допомогою терміналу)

**Х. ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ВИМОГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нове будівництво, реконструкція, модернізація (в т.ч. заміна) | | | | | | | Існуючі об’єкти | | | |
|  | Комерційний облік | | | | | | Розподільний облік | Комерційний облік | | Розподільний облік |
| Технічні вимоги | Комерційний обєкт з витратою до 50 м3\*місяць | Комерційний обєкт з витратою більше 50 м3\*місяць | Загальнобудинковий облік багатоквартирного будинку | Індивідуальний житловий будинок | | Тимчасові споруди, обєкти | Квартири, вбудовані приміщення у багатоквартирному будинку | Загальнобудинковий облік багатоквартирного будинку | Індивідуальний житловий будинок | Квартири |
| Діаметр умовного проходу | розрах | розрах | розрах | | 15-20 | розрах | 15 | розрах | 15-20 | 15 |
| Діапазон вимірювань R (Q3/Q1) | >=160 | >=315(DN50-150)  >=160 (DN15-40) | >=315(DN50-150)  >=160 (DN15-40) | | >=40 | >=160 | >=40 | >=315(DN50-150)  >=160 (DN15-40) | >=40 | >=40 |
| Гарантований атимагнітний захист | + | + | + | | + | + | + | + | + | + |
| Опція дистанційного зчитування | + | + | + | | + | + | + | + | рекомендовано | рекомендовано |
| Інкасація даних | Безпровідна (радіомодуль 868 МГЦ) | Безпровідна  (радіомодуль 868 МГЦ), (GSM/GPRS/INTERNET) | Безпровідна (радіомодуль 868 МГЦ),(GSM/GPRS/INTERNET) | | Безпровідна (радіомодуль 868 МГЦ) | Безпровідна (радіомодуль 868 МГЦ | Безпровідна (радіомодуль 868 МГЦ)  Провідна (RS232) | Безпровідна (радіомодуль 868 МГЦ),(GSM/GPRS/INTERNET) | Безпровідна (радіомодуль 868 МГЦ) | Безпровідна (радіомодуль 868 МГЦ) |
| Протокол передачі даних | M-Bus | M-Bus | M-Bus | | M-Bus | M-Bus | M-Bus | M-Bus | M-Bus | M-Bus |
| Період зберігання інформації | 90 діб | 90 діб | 90 діб | | 90 діб | 90 діб | 90 діб | 90 діб | 90 діб | 90 діб |
| Конструкція для накладання зчитувального пристрою | + | + | + | | + | + | + | + | + | + |
| Фіксація зворотнього потоку | + | + | + | | + | + | + | + | + | + |
| Захист від механічного втручання | + | + | + | | + | + | + | + | + | + |
| Монтажне положення | H | H | H | | H/V | H/V | H/V | H | H/V | H/V |
| Міжповірочний інтервал | не менше 4 роки | не менше 4 роки | не менше 4 роки | | не менше 4 роки | не менше 4 роки | не менше 4 роки | не менше 4 роки | не менше 4 роки | не менше 4 роки |
| Термін експлуатації | не менше 12 років | не менше 12 років | не менше 12 років | | не менше 12 років | не менше 12 років | не менше 12 років | не менше 12 років | не менше 12 років | не менше 12 років |

(+) - наявність функції (або пристрою) є обов’язковою

**ХІ. Процедура встановлення вузлів обліку води**

11.1. Споживач повинен звернутись із заявою, погасити заборгованість за спожиту воду у випадку її наявності, особисто звернувшись в абонентний відділ КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

11.2. Узгодити місце та дату встановлення вузла обліку споживання води, особисто звернувшись в сервісний центр КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

11.3. Оплатити вартість робіт зі встановлення та введення в експлуатацію вузла обліку води у будь-якому відділенні банку.

11.4. Встановити вузол обліку води згідно проектної документації або згідно з паспортом вузла обліку води.

11.5. Викликати представника КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради для введення в експлуатацію (реєстрацію) вузла обліку води.

11.6. Укласти договір на водопостачання з КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

**Керуючий справами виконавчого комітету О.Лендєл**

**Аналіз регуляторного впливу**

**проекту рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради**

«Про затвердження порядку встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання»

Цей аналіз регуляторного впливу розроблено підставі Закону України від 11.09.2003 №1160-VІ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308. , з метою підвищення ефективності та надійності функціонування системи питного водопостачання, забезпечення удосконалення системи комерційного, у тому числі розподільного, обліку послуг з централізованого водопостачання, підвищення рівня достовірності вимірювання об’єму спожитої води та забезпечення відповідною обліковою інформацією споживачів, на підставі рішення 8-го скликання 8-ї сесії Мукачівської міської ради від 29 квітня 2021 року №319 « Про визначення комунального підприємства «Міськводоканал» Мукачівської міської ради виконавцем послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Назва регуляторного акта:** «Про затвердження порядку встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання»

**Регуляторний орган:** Виконавчий комітет Мукачівської міської ради

**Розробник документа:** Виконавчий комітет Мукачівської міської ради, Комунальне підприємство «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

**1. Опис проблеми, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання**

Проблема, яку пропонується розв’язати шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта, є забезпечення удосконалення системи комерційного, у тому числі розподільного обліку послуг з централізованого водопостачання, підвищення рівня достовірності вимірювання об′ємів спожитої води, забезпечення відповідною обліковою інформацією споживачів.

Причини та умови виникнення проблеми:

Причиною є неточність, а іноді недостовірність зняття та збору даних з вузлів обліку споживання води, а відтак здійснення плати за спожиту воду, що в свою чергу не покриває рівень фактичних витрат на послуги по централізованому водопостачанню.

Умови, які сприяли цьому наступні:

фізична та моральна застарілість вузлів обліку споживання води класу «В»;

збільшення витрат на технічне обслуговування і ремонт водопровідних мереж;

підвищення вартості запасних частин.

підвищення вартості енергоресурсів;

Послуги з централізованого водопостачання та водовідведення надаються Комунальним підприємством «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.

На сьогоднішній день склалась ситуація, що технології розвиваються дуже швидко і те що вчора здавалося недосяжним, сьогодні є реальністю. Декілька років тому споживачі могли тільки мріяти про впровадження якісного обліку водоспоживання - встановлення високоточних лічильників води, а багато хто з споживачів навіть не знали про існування таких лічильників. Сьогодні встановлення таких лічильників є гарантією соціальної справедливості, адже кожен абонент платить тільки за те що він спожив, а водопостачальна організація не буде закладати в тарифи втрати від недообліку, адже саме це питання є дуже актуальним в розрізі зростання тарифів.

Але час не стоїть на місті, і разом із збільшенням кількості лічильників постає проблема збору інформації щодо об’ємів спожитої води. Саме застосування лічильників в метрологічному класі точності «С» з дистанційною системою передачі даних вирішує цю проблему, що в свою чергу дає змогу знаходити втрати від недообліку.

На даний час можемо сміло стверджувати, що якісний облік водоспоживання можливий:

1) тільки на базі високоточних лічильників води, які не змінюють своїх метрологічних характеристик в будь-якому положенні на трубопроводі;

2) якщо на роботу лічильника не можна вплинути магнітом чи іншими засобами;

3) якщо дані з лічильника обробляються в короткий проміжок часу, тобто за допомогою системи дистанційної передачі даних.

Впровадження системи дистанційної передачі даних має сенс тільки на базі лічильників з високою точністю вимірювання, саме таке поєднання забезпечить повернення інвестицій та окупність встановленого обладнання. Питання збереження енергоресурсів та зростання тарифів на них із розвитком сучасних технологій призводить до появи нових технічних рішень. Таким рішенням в обліку водоспоживання є поява надчутливих електромагнітних лічильників класу «С» із вбудованими радіомодулями для дистанційної передачі даних.

Загальний аналіз ситуації дає змогу стверджувати, що в даному випадку існує потреба в державному регулюванні та прийнятті відповідного регуляторного акта на місцевому рівні.

З огляду на викладене, та з метою удосконалення порядку встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання» (далі – проект Порядку).

Основні групи (підгрупи), на які проблеми справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групи (підгрупи)** | **Так** | **Ні** |
| **Громадяни** | **так** | **-** |
| **Держава, у т.ч.:** |  | **-** |
| ***Орган місцевого самоврядування*** | ***так*** | **-** |
| ***Суб’єкти господарювання*** | ***так*** | **-** |
| **Ут.ч. суб’єкти малого, та мікро підприємництва** | **так** | **-** |

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв’язано за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує законодавчого врегулювання.

**2. Цілі державного регулювання**

Основними цілями прийняття регуляторного акта є:

1) удосконалення системи комерційного, у тому числі розподільного обліку послуг з централізованого водопостачання та нарахування плати за спожиті послуги;

2) підвищення прозорості дій органів місцевого самоврядування при формуванні тарифів за спожиту воду, урахування інтересів споживачів послуг та КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради, який надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення;

3) сприяння розвитку ділової активності КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради у зазначеній сфері діяльності;

4) мотивування споживачів дотримання встановлених норм споживання води, та її раціонального використання;

5) підвищення рівня якості послуг з централізованого водопостачання та водовідведення в м. Мукачево.

**3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

3.1 Визначення альтернативних способів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Опис альтернативи** |
| **Альтернатива 1**  **Неприйняття цього регуляторного акту** | **Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання), в результаті чого витрати КП «Міськводоканал» на** встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання» **будуть складати 44 157,52 тис. грн., а компенсація суб’єктами господарювання витрат КП «Міськводоканал» складатиме 11 516, 72 тис.грн.** |
| **Альтернатива 2**  **Прийняття запропонованого регуляторного акту** | **Прийняття запропонованого регуляторного акту (затвердження « Порядку** встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання»**) згідно** Законів України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»,  **в результаті чого витрати КП «Міськводоканал» на встановлення** та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання»  **будуть складати 44**  **157,52 тис. грн., а компенсація суб’єктами господарювання витрат КП «Міськводоканал» на встановлення** та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання»  **складатиме 11 516, 72 тис.грн.** |

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Нижче наведено опис вигод та витрат за кожною альтернативою для сфер інтересів держави, громадян та суб’єктів господарювання.

***Оцінка впливу на сферу інтересів держави***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| **Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін** | **відсутні** | **відсутні** |
| **Альтернатива 2**  **Прийняття запропонованого регуляторного акту** | **Вдосконалення** неточностей, а іноді недостовірність зняття та збору даних з вузлів обліку споживання води | **відсутні** |

***Оцінка впливу на сферу інтересів громадян***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| **Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін** | **відсутні** | **відсутні** |
| **Альтернатива 2**  **Прийняття запропонованого регуляторного акту** | **Відбудеться зменшення**  **фінансового навантаження на**  **споживачів, які своєчасно**  **передають показники засобів**  **обліку.**  **Можливість виробникам**  **послуг нараховувати сплату за**  **послуги всім споживачам таких послуг.** | **відсутні** |

***Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Великі** | **Середні** | **Малі** | **Мікро** | **Разом** |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць на момент підготовки регуляторного акта\* | \* |  |  |  |  |
| Питома вага групи у загальній кількості, % | % |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| **Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін** | **відсутні** | **Альтернатива є неприйнятною, оскільки не**  **буде досягнуто поставленої цілі** |
| **Альтернатива 2**  **Прийняття запропонованого регуляторного акту** | **Вдосконалення системи обліку** споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання **та контролю за споживанням послуг з централізованого водопостачання та водовідведення,удосконалення**  **порядку справляння плати за**  **споживання води за**  **наявності** засобів дистанційної передачі результатів вимірювання.  **Відбудеться зменшення**  **фінансового навантаження на**  **споживачів, які своєчасно**  **передають показники засобів**  **обліку. Можливість виробникам**  **послуг нараховувати сплату за**  **послуги всім споживачам таких послуг.** | **відсутні** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сумарні витрати за альтернативами Сума витрат, грн.** | **Сума витрат, грн.** |
| Альтернатива 1 витрати відсутні | 36,236 |
| Альтернатива 2 відсутні | – |

**4. Основними цілями прийняття регуляторного акта є:**

У ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей розглянуто наступні питання:

1. Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання).

2. Прийняття запропонованого регуляторного акту. Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

«4» – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою

(проблема більше існувати не буде);

«3» – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою

(усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

«2» – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема

значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

«1» – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема

продовжує існувати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг**  **результативності**  **(досягнення**  **цілей під час**  **вирішення**  **проблеми)** | **Бал**  **результативності**  **(за 4-бальною**  **системою)** | **Коментарі щодо присвоєння відповідного балу** |
| **1** | **2** | **3** |
| Альтернатива 1 | 1 | Збереження існуючого стану призведе до заглиблення існуючої проблеми щодо порушення чинного законодавства. Залишення ситуації без змін є неприйнятною, як для органів місцевого самоврядування, так і для суб’єктів господарювання і мешканців міста, у зв’язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто. |
| Альтернатива 2 | 3 | Дана альтернатива є прийнятною для досягнення цілей та засобом забезпечення вирішення проблем:  - вдосконалення системи обліку та контролю за споживанням послуг з централізованого водопостачання і  водовідведення та засобами обліку ;  - удосконалення порядку справляння  плати за споживання води за наявності засобів обліку дистанційної передачі результатів вимірювання **та контролю за споживанням;**  - будуть досягнуті цілі, що призведе до  зменшення заборгованості |
|  |  |  |
| **Рейтинг** | **Аргументи щодо переваги обраної**  **альтернативи/причини відмови**  **від альтернативи** | **Оцінка ризику зовнішніх**  **чинників на дію**  **запропонованого**  **регуляторного акта** |
| Альтернатива 1 | Залишення ситуації, що склалась, без змін, не забезпечить досягнення  поставленої цілі.  Отже, така альтернатива є неприйнятною | Неможливо об’єктивно встановити |
| Альтернатива 2 | Перевагою обраної альтернативи є нормативно-правове врегулювання  даного питання на місцевому рівні,можливість користуватися  врегульованим Порядком встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання. | В разі прийняття даного регуляторного акту буде досягнуто цілі щодо вдосконалення системи обліку та контролю за споживанням послуг з централізованого водопостачання і водовідведення та засобами обліку, удосконалено порядок справляння плати за споживання води за наявності засобів обліку дистанційної передачі результатів вимірювання **та контролю за споживанням, зменшиться обсяг** заборгованості. |

**4. Механізм розв'язання проблеми**

Регуляторним актом передбачається:

затвердження Порядку встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання»

Запропонованим Порядком передбачено :

* ефективну та безперебійну роботу системи водопостачання;
* запобігання безконтрольному використанню води;
* запобігання псуванню вузлів обліку споживання води;
* гарантування підвищення рівня достовірності вимірювання об’єму спожитої води;
* гарантування, удосконалення системи комерційного, у тому числі розподільного обліку послуг з централізованого водопостачання

**5.** **Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від**

**ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи**

**місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні**

**проваджувати або виконувати ці вимоги**

Виконання вимог регуляторного акта з боку фізичних, юридичних осіб та органів місцевого самоврядування завдяки запровадженню організаційно-правових умов реалізації їх прав та виконання обов’язків, передбачених

законодавством, оцінюється вище середнього.

.

**6. Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта**

Впровадження вимог такого регуляторного акта вже віднесено до компетенції відповідних органів державної влади , що не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

Суб’єкти господарської діяльності не нестимуть додаткових витрат від впровадження даного регулювання.

**7. Строк дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта необмежений. У разі зміни чинного законодавства або з інших причин в регуляторний акт можуть бути внесені зміни та доповнення.

**8.Визначення показників результативності дії регуляторного**

**акта**

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у розділі ІІ

аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності дії

регуляторного акта обрано такі показники:

* розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних

цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта – не передбачається;

* кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких

поширюватиметься дія акта - 1894 суб'єктів господарювання, на яких

поширюватиметься дія регуляторного акта;

* розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання

та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта -додаткових затрат коштів і часу не передбачається.

**9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься**

**відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності здійснюватиметься після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акту буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Додаток 1

до аналізу регуляторного впливу

**ВИТРАТИ**

на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникают

внаслідок дії регуляторного акта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Витрати** | **За перший рік,**  **тис.грн** | **За 2020 р. по І півріччя 2021 р.,**  **тис.грн** |
| 1. | Витрати на придбання основних фондів, обладнання  та приладів, сервісне обслуговування, навчання/  підвищення кваліфікації персоналу тощо, (прочистка каналізаційних мереж), тис.грн.\* | 14.35 | 34.30 |
| 2. | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), тис.грн. | - | - |
| 3. | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та  поданням звітності державним органам, (витрати часу персоналу, пов’язані з наданням інформації про якісний скид стічних вод згідно погодженого графіку) тис.грн.\* |  |  |
| 4. | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), (витрати часу персоналу на виконання приписів) ,тис.грн.\* |  |  |
| 5. | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо),.(систематичний та паралельний аналіз проб  стічних вод), тис.грн.\* |  |  |
| 6. | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські  товари тощо), тис.грн.\* |  |  |
| 7. | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу,  тис.грн. |  |  |
| 8. | Інше (уточнити),тис. грн. |  |  |
| 9. | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8),  тис.грн\* |  |  |
| 10. | Кількість суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва, на яких буде поширено  регулювання, одиниць |  |  |
| 11. | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого і  середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), тис. грн.\* |  |  |

\* орієнтовні витрати

Додаток 2

до аналізу регуляторного впливу

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**

на адміністрування регулювання для суб’єктів

великого і середнього підприємництва

Впровадження вимог цього регуляторного акта не потребує додаткових витрат з

бюджету. Здійснення планових заходів з нагляду (контролю) та прийняття звітності вже віднесено до компетенції відповідних органів.

Введення в дію регуляторного акта не потребує збільшення штату державних службовців. Здійснено розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Тест малого підприємництва) додаток №3.

Здійснено розрахунок витрат суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва. Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Додаток 3

до аналізу регуляторного впливу

**ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу

регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів

малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких

необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10 вересня 2020р. по І півріччя 2021 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Порядковий номер* | *Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі*  *тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)* | *Кількість*  *учасників*  *консультацій, осіб* | *Основні результати консультацій*  *(опис)* |
| 1. | Опитування суб’єктів господарювання в ході робочих зустрічей. Створення комісії з розгляду проекту рішення виконкому ЗМР «Про затвердження Порядку встановлення та використання вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання» та розробки Аналізу регуляторного  впливу до проекту рішення. | 25 | Надано пропозиції щодо необхідності виконання робіт по забезпеченню встановлення вузлів обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання для ефективної та безперебійної роботи системи водопостачання;  Запобіганнябезконтрольному використанню води;  запобігання псуванню вузлів обліку споживання води; гарантування підвищення рівня достовірності вимірювання об’єму спожитої води; гарантування, удосконалення системи комерційного, у тому числі розподільного обліку послуг з централізованоговодопостачання |

*2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро та малі):* - кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 7891

(одиниць), у тому числі малого підприємництва 997 (одиниць) та мікропідприємництва

6894(одиниць);

- питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 96,2 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання».

*3.Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Найменування оцінки* | *У перший рік*  *(стартовий рік*  *впровадження регулювання* | *Періодичні*  *(за наступний*  *рік)* | *Витрати за*  *п’ять років* |
| ***Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання*** | | | | |
| 1. | Придбання необхідного обладнання  (пристроїв, машин, механізмів) Формула:  кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці, тис.грн.\* | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Процедури повірки та/або постановки на  відповідний облік у визначеному органі  державної влади чи місцевого самоврядування  Формула:  прямі витрати на процедури повірки  (проведення первинного обстеження) в  органі державної влади + витрати часу на  процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Процедури експлуатації обладнання  (експлуатаційні витрати - витратні  матеріали)  Формула: оцінка витрат на експлуатацію  обладнання (витратні матеріали та  ресурси на одиницю обладнання на рік)  Х кількість необхідних одиниць обладнанняодному суб’єкту малого підприємництва, (експлуатація жиро уловлювачів, у разі наявності), тис.грн..\* | 1,488 | 1,488 | 7,440 |
| 4. | Процедури обслуговування обладнання  (технічне обслуговування)  Формула:оцінка вартості процедури  обслуговування обладнання (на одиницю  обладнання) Х кількість процедур  технічного обслуговування на рік на  одиницю обладнання Х кількість  необхідних одиниць обладнання одному  суб’єкту малого підприємництва,  тис.грн..\* | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Разом, тис. гривень\*  Формула:(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 ) | 0,972 | 0,972 | 4,860 |
| 6. | Кількість суб’єктів господарювання, що  повинні виконати вимоги регулювання,  одиниць | 7891 | | |
| 7. | Сумарно, тис.гривень\*  Формула:відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб’єктів малого  підприємництва, що повинні виконати  вимоги регулювання (рядок 5 Х рядок 6) | 21 621,340 |  |  |
|  | ***Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування*** | | | |
| 8. | Процедури отримання первинної  інформації про вимоги регулювання  (пошук тексту рішення на сайті мукачівської міської ради)  *Формула:*  *витрати часу на отримання інформації*  *про регулювання, Х вартість часусуб’єкта малого підприємництва*  *(заробітна плата)* | 0,069 | Х | Х |
| 9. | Процедури організації виконання вимог  регулювання  *Формула: витрати часу на підписання*  *договору Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата),*  *тис.грн.\** | 0,022 | 0 | 0 |
| 10. | Процедури офіційного звітування  Формула:  витрати часу на отримання інформації  про порядок звітування щодо регулювання,отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу  на передачу звітних форм (окремо за  засобами передачі інформації з оцінкою  кількості суб’єктів, що користуються  формами засобів – окремо електронна  звітність, звітність до органу, поштовим  зв’язком тощо) + оцінка витрат часу на  корегування (оцінка природного рівня  помилок)) Х вартість часу суб’єкта  малого підприємництва (заробітна плата)Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік,тис.грн.\* | 0,028 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Процедури щодо забезпечення процесу  перевірок  *Формула:*  *витрати часу на забезпечення процесу*  *перевірок з боку контролюючих органів Х*  *вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х*  *оціночна кількість перевірок за рік* | 0 | 0 | 0 | |
| 12. | Інші процедури (уточнити) | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Разом, тис.гривень  Формула: (сума рядків 8 + 9 + 10 + 11 ) |  |  |  |
| 14. | Кількість суб’єктів малого  підприємництва, що повинні виконати  вимоги регулювання, одиниць | 7891 | | |
| 15. | Сумарно, гривень\*  Формула: відповідний стовпчик “разом” Х  кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати  вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15), тис.грн.\* | 939,03 | 0 | 0 |

\* орієнтовні витрати

**Витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва**

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного

відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Мукачівської міської ради

(назва органу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання  суб’єктів малого підприємництва(розрахунок на одного типового  суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництв) | Планові  витрати  часу на  процедуру | Вартість часу  співробітника  КП  «Міськводоканал»  відповідної  категорії  (зар. плата) | Оцінка  кількості  процедур за  рік, що  припадають  на одного  суб’єкта | Оцінка  кількості  суб’єктів, що  підпадають під  дію процедури  регулювання | Витрати на  адміністрування  регулювання\*  (за рік), гривень |
| 1.Облік суб’єкта господарювання,щоперебуває у сфері регулювання | 0,5 год. | 64,19 | 1 | 7891 | 253 261 |
| 2.Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні |  |  |  |  |  |
| виїзні |  |  |  |  |  |
| 3.Підготовка, затвердження та  опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання |  |  |  |  |  |
| 4.Реалізація одного окремого  рішення щодо порушення вимог  регулювання |  |  |  |  |  |
| 5.Оскарження одного окремого рішення суб’єктами  господарювання |  |  |  |  |  |
| 6.Підготовка звітності за  результатами регулювання |  |  |  |  |  |
| 7.Інші адміністративні  процедури (уточнити): |  |  |  |  |  |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | 4 305 639,57 |
| Сумарно за 2020 р. та І півріччя 2021 р. | Х | Х | Х | Х | 4 305 639,57 |

\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на

виконання вимог регулювання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показник** | **Перший рік**  **регулювання**  **(стартовий), тис.грн** | **За 2020 р. І півріччя 2021 р., тис.грн** |
| 1. | Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання |  |  |
| 2. | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування |  |  |
| 3. | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання |  |  |
| 4. | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва |  |  |
| 5. | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання |  |  |

**Начальник управління**

**міського господарства**

**Мукачівської міської ради А.Блінов**