Звіт про роботу архівного

відділу Мукачівської міської ради

**за ІІІ квартал 2021 року**

1. Прийнято на державне зберігання **3 одиниці зберігання** документів з кадрових питань ліквідованої установ (ТОВ “Прайтекс”). Справи впорядковано, підшито, складено опис.

2. На виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2021 рік перевірено наявність документів фонду № 4391 – Редакція міськрайонної газети «Панорама». Всього – 349 одиниць зберігання. Всі справи в наявності.

3. Продовжено реставрацію та впорядкування справ ліквідованих установ, переданих до архівного відділу. Відремонтовано 225 одиниць зберігання. Систематично проводиться дезінфекція та обезпилення архівосховищ.

4. Видано **243** архівних довідки про нарахування заробітної плати та підтвердження стажу роботи, архівних витягів та копій документів фізичним та юридичним особам.

5. Проведено **2 засідання ЕК**, на якому схвалено всі подані документи.

6. Надано **55** **консультацій** з питань ведення діловодства, архівної справи відповідальним за документообіг та архів в установах, організаціях.

7. На виконання річного плану роботи у фойє архівного відділу було підготовлено **виставку** з нагоди 30-річчя Незалежності України.

8. Забезпечено доступ до документів для здійснення перевірок виданих архівних довідок Управлінню Пенсійного фонду - всього 28 перевірок.

9. Відскановано (за дорученням міського голови) рішення Залужанської сільської ради, приєднаної до Мукачівської територіальної громади.

**Начальник архівного відділу**

**Мукачівської міської ради Оксана ЛАБОШ**