



УКРАЇНА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Мукачівського міського голови

05.10.2021

Мукачево

№ 346

**Про функціонування офіційного веб-порталу
Мукачівської міської ради**

З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Мукачівської міської ради, її виконавчих органів, на підставі Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, «Про захист персональних даних», керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42, ч. 8 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити Положення про функціонування офіційного веб-порталу Мукачівської міської ради (додається).

2. Начальникам виконавчих органів Мукачівської міської ради, керівникам підприємств, установ, організацій що належать до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади:

2.1. Визначити відповідальних осіб (розпорядника інформації) за підготовку та оприлюднення матеріалів на офіційному веб-порталі Мукачівської міської ради.

2.2. Забезпечити контроль за своєчасною підготовкою матеріалів для наповнення офіційного веб-порталу Мукачівської міської ради, за змістом та якістю матеріалів, які розміщуються на офіційному веб-порталі Мукачівської міської ради відповідно до Положення про функціонування офіційного веб-порталу Мукачівської міської ради

2.3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження від 20.09.2018 р. №431 «Про функціонування офіційного веб-сайту Мукачівської міської ради та її виконавчого комітету.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мукачівської міської ради О. Лендсла

Міський голова

Андрій БАЛОГА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського
голови 05.10.2021 № 346

Положення про функціонування офіційного веб-порталу Мукачівської міської ради

1. Постачальниками інформації є: Мукачівська міська рада та її виконавчі органи, керівники підприємств та установ міста комунальної форми власності.

1.1 Веб-портал Мукачівської міської ради (далі - веб-портал) – це сукупність програмних та технічних засобів із визначеною адресою в мережі Інтернет (<http://www.mukachevo-rada.gov.ua>).

1.2. Веб-портал є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності Мукачівської міської ради, її виконавчих органів, підприємств та установ міста, що належать до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади.

1.3. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України “Про авторське право і суміжні права”. Право на зміну структури веб-порталу, використанні фотографії, інформаційні змісти належать Мукачівській міській раді.

1.4. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного веб-порталу для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на офіційний веб-портал Мукачівської міської ради.

2. Порядок інформаційного наповнення та актуалізації змістовної частини веб-сайту.

2.1. Інформація, що повинна обов'язково розміщуватися на веб-порталі розпорядниками інформації:

- найменування органу;
- місцезнаходження, поштова адреса;
- організаційна структура;
- розклад роботи та графік прийому громадян;
- імена та контакти керівників підприємств, установ, їх заступників, керівників та заступників виконавчих органів Мукачівської міської ради;
- основні функції виконавчих органів Мукачівської міської ради;
- нормативно-правові засади діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради, установ підприємств;
- вакансії, порядок та умови конкурсу на заміщення вакантних посад;
- структура та обсяг бюджетних коштів;
- порядок та механізм витрачання бюджетних коштів;
- звіти (використання бюджетних коштів, використання коштів, звіти про результативність регуляторних актів, інформація про стан роботи зі

зверненнями громадян);

- перелік послуг та умови їх отримання з відповідними формами і зразками документів та правилами їх заповнення;
- плани проведення та порядок денний відкритих засідань;
- розташування місць в установі, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки та адреса електронної пошти для запитів;
- нормативно-правові акти;
- акти індивідуальної дії, прийняті розпорядником (крім внутрішньо організаційних);
- проекти рішень, що підлягають обговоренню (розміщені не пізніше 10 робочих днів до дати прийняття);
- рішення сесій Мукачівської міської ради, виконавчого комітету Мукачівської міської ради (не пізніше 1 робочого дня із дати прийняття);
- система обліку публічної інформації;
- порядок подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності.

3. Організація робіт, що забезпечують функціонування веб-порталу:

3.1. Щотижня виконавчі органи Мукачівської міської ради подають інформаційні повідомлення для розміщення на веб-порталі, які стосуються діяльності виключно виконавчих органів.

3.2. Не менше трьох інформаційних повідомлень на тиждень, в термін до 14:00 в понеділок, середу та п'ятницю подають наступні виконавчі органи Мукачівської міської ради:

- секретаріат ради;
- юридичний відділ;
- відділ «Центр надання адміністративних послуг»;
- відділ ведення Державного реєстру виборців;
- служба у справах дітей;
- відділ економіки;
- відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної та оборонної

роботи;

- архівний відділ;
- фінансове управління;
- управління будівництва та інфраструктури;
- управління соціального захисту населення.
- сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

3.2. Щоденно, до 17:00 інформаційні повідомлення подають:

- управління муніципальної інспекції

3.3. Щоденно, до 17:00 не менше двох інформаційних повідомлень подають:

- управління освіти, культури, молоді та спорту

3.4. Управління міського господарства Мукачівської міської ради щоденно подає не менше двох інформацій повідомлень до 17:00, в тому числі:

- відділ житлово-комунального господарства щодня одну інформацію;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності щотижня одну

інформацію щодо закупівель;

- відділ комунальної власності та земельних відносин щотижня дві інформації;

- відділ розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків щотижня дві інформації;

- відділ архітектури та містобудування щотижня дві інформації.

3.5. Служба персоналу Мукачівської міської ради відповідає за наповнення рубрик:

- «Міська влада» (міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради, керуючий справами виконавчого комітету Мукачівської міської ради, секретар Мукачівської міської ради: біографії, фейбсук-сторінки, дні і години прийому, робочі телефони, декларації про доходи);

- «Очищення влади» (нормативно-правова база, відомості про стан проходження перевірки, претенденти на посаду).

Також служба персоналу Мукачівської міської ради подає на веб-портал інформацію про кадрові призначення протягом трьох робочих днів після підписання відповідного розпорядження Мукачівським міським головою.

3.6. Управління міського господарства Мукачівської міської ради щоп'ятниці, до 14:00 висвітлює інформацію про перелік робіт, які будуть виконуватися на території Мукачівської міської ради протягом наступного тижня (ремонт дахів, ліфтів, тротуарів, доріг, внутрішньоквартальних проїздів і т.д.). Також дане управління висвітлює інформації в рубриках «Комунальні тарифи», «Комунальні підприємства», «Транспорт», «Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків».

3.7. Управління будівництва та інфраструктури Мукачівської міської ради щоп'ятниці, до 14:00 висвітлює інформацію про перелік робіт, які будуть виконуватися на території Мукачівської міської територіальної громади протягом наступного тижня.

3.8. Фінансове управління Мукачівської міської ради щотижня висвітлює інформації в рубриці «Бюджет міста» (наповнення бюджету, видатки).

3.9. Юридичний відділ висвітлює інформацію в рубриці «Адміністративні комісії».

3.10. Відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради висвітлює інформацію в рубриці «Публічна інформація» (основні положення, види публічної інформації, облік публічної інформації, нормативна база, звіти) та Детальний робочий план міського голови та виконавчих органів міської ради на тиждень/день.

3.11. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мукачівської міської ради висвітлює інформацію у рубриці «ЦНАП» (перелік послуг ЦНАП, запис до ЦНАПу, звернення громадян та інше).

3.12. Начальники виконавчих органів Мукачівської міської ради відповідальні за оприлюднення інформаційних повідомлень рішень

виконавчого комітету та рішень сесії міської ради протягом одного дня після їх прийняття.

3.13. Начальники виконавчих органів Мукачівської міської ради відповідальні за оприлюднення щоквартальних і щорічних звітів на веб-порталі Мукачівської міської ради протягом одного дня після подачі до відділу контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради Мукачівської міської ради.

**Керуючий справами виконавчого комітету
Мукачівської міської ради**

О. ЛЕНДЄЛ