



УКРАЇНА  
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
12 сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

26 серпня 2021

Мукачево

№508

**Про затвердження Положення про організацію та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади**

З метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти Мукачівської міської територіальної громади, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань гуманітарної політики (протокол №9 від 19.08.2021 р.), керуючись статтею 25, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Мукачівська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про організацію та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади, що додається.

2. Визначити управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради уповноваженим органом.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення 3 позачергової сесії 8-го скликання Мукачівської міської ради від 22.12.2020 № 55 «Про затвердження Положення про організацію та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради К. Кришінець-Андялошій та постійну депутатську комісію з питань гуманітарної політики.

**Міський голова**

**А.БАЛОГА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням 12 сесії 8-го скликання**  
**Мукачівської міської ради**  
**від 26.08.2021 № 508**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та проведення конкурсного відбору на**  
**заміщення вакантної посади керівника закладу**  
**загальної середньої освіти комунальної власності**  
**Мукачівської міської територіальної громади**

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, засновником яких є Мукачівська міська рада.

2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Положення.

3. Керівник комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону та положення про конкурс, затвердженого засновником - Мукачівською міською радою.

4. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Організація та проведення конкурсу здійснюється уповноваженим засновником органом.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника та на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до цього Закону;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

6. Для проведення конкурсу уповноважений засновником орган формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

засновника з числа депутатів Мукачівської міської ради;

територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом уповноваженого засновником органу.

При проведенні нового конкурсу персональний склад конкурсної комісії затверджується знову.

Голова та заступник голови конкурсної комісії обираються з числа членів комісії рішенням конкурсної комісії шляхом відкритого голосування більшістю голосів від загального складу комісії.

Зі складу затвердженої конкурсної комісії обираються три члени лічильної комісії та секретар комісії.

Заступник голови конкурсної комісії у відсутність голови виконує його функції.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах

Вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування визначаються цим положенням.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс за письмовим поданням громадського органу ЗО).

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії, а у разі його відсутності заступника голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія має право встановити регламент в часі для виступу кандидатів під час проведення II та III етапів конкурсу.

Конкурсна комісія діє на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

7. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;  
мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання;

Кандидат має право відмовитись від участі в конкурсному відборі.

9. Уповноважений орган зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

10. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

**I етап** - комп'ютерне тестування, перевірка знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти (оцінюється в 30 балів).

Комп'ютерне тестування включає 30 тестових питань із вибором одного варіанту вірної відповіді за обмежений програмою час.

Кожна вірна відповідь оцінюється в 1 бал. Невірна відповідь або її відсутність оцінюється в 0 балів.

За результатами I етапу, кандидат, який набрав більше 50 % правильних відповідей допускається до наступного етапу, а кандидат, який набрав менше 50 % правильних відповідей (15 та менше балів) до чергового етапу конкурсу не допускається та вважається таким, що не пройшов конкурсний відбір.

**II етап** - перевірка професійних компетентностей шляхом виконання ситуаційного завдання (письмово) оцінюється за 5-ти бальною шкалою.

**Зразок ситуаційного завдання:**

До директора гімназії звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соціальній мережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями.

*Якими мають бути дії директора гімназії у цьому випадку?*

Критерії оцінювання ситуаційного завдання:

5 балів кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

0 балів за невірне, або відсутність відповіді.

**III етап** - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування (оцінюється за 5-ти бальною шкалою).

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами II та III етапів конкурсу та визначається сумарною кількістю цих етапів за формою:

ПІБ кандидата	II етап	III етап
Разом:		

Перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 654 та висвітлений на сайті управління.

Уповноважений орган зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за

можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

11. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

13. На третій робочий день з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник уповноваженого органу (структурного підрозділу з питань освіти) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

Ініціювати перегляд рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору, а також звертатися із скаргами, зауваженнями, пропозиціями протягом 2 робочих днів з дня його прийняття мають право кандидати на зайняття вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти. Перегляд рішення конкурсної комісії щодо результатів конкурсного відбору, розгляд заперечень, зауважень, пропозицій здійснюються конкурсною комісією протягом 3 робочих днів від дня їх надходження.

Надходження заяв, зауважень, скарг, пропозицій про перегляд рішення конкурсної комісії є підставою для призупинення укладення трудового договору (контракту) з переможцем конкурсного відбору до моменту прийняття рішення конкурсною комісією за результатами перегляду рішення про визначення переможця конкурсу.

14. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк, про що зазначається в тексті самого трудового договору

(контракту).

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

15. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником уповноваженого органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

16. Форма контракту (трудового договору) розробляється уповноваженим засновником органом (структурним підрозділом з питань освіти) Мукачівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Положення.

**Міський голова**

**А.БАЛОГА**