|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Додаток  до рішення 17 сесії  Мукачівської міської ради  8-го скликання  28.10.2021 №572 |

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Ми, що підписалися нижче, голова та члени комісії з реорганізації (перетворення) Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради, а саме:

Голова комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Герцуський Іван Петрович - | завідувач Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податку (…); |

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Горват Марія Павлівна - | бухгалтер Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податку (…); |
| Колядіна Ірина Михайлівна - | соціальний працівник Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податку (…); |

на виконання рішення Мукачівської міської ради від 29 липня 2021 року № 426 «Про припинення в результаті реорганізації шляхом перетворення Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради у комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради»», керуючись ч. 2, ч. 3 ст. 107, ст.108 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1) правонаступником усіх майнових прав та обов’язків Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради після завершення процесу реорганізації шляхом перетворення буде Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради»;

2) на рахунках Відділення соціальної допомоги вдома управління

2

соціального захисту населення Мукачівської міської ради відкритих в Мукачівському управлінні Державного казначейства України Закарпатської області станом на 23.10.2021 року залишок коштів становить - 0,00 гривень.

3) Відділенням соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради проведено інвентаризацію та опис майна, документації, пов’язаної з веденням бухгалтерського обліку та здійсненням діяльності, що підлягають передачі від Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради (після завершення процесу реорганізації шляхом перетворення) до Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради», а саме:

- документації (згідно Додатку 1 до даного Передавального акту);

- необоротних матеріальних активів (згідно Додатку 2 до даного Передавального акту).

Додатки складені до цього акта є його невід'ємною частиною. Цей акт складено в 3 (трьох) примірниках.

Голова комісії Іван Герцуський

Члени комісії Марія Горват

Ірина Колядіна

Додаток 1до

Передавального акта

Документація, яка підлягає передачі

від Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради до Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради»

|  |
| --- |
|  |
| №  п/п | | | Найменування | Індекс  справи | К-сть |
| 1. | | | Книга наказів з виробничої діяльності за 04.2015-2021 роки | 01-04 | 1 |
| 2. | | | Книга наказів з кадрових питань за 04. 2015-2021 роки. | 01-02 | 1 |
| 3. | | | Особові справи працівників відділення | 01-07 | 18 |
| 4. | | | Книга обліку трудових книжок | 01-05 | 1 |
| 5. | | | Журнал обліку вхідних документів за 04.2015-2021 роки | 01-12 | 1 |
| 6. | | | Журнал обліку громадян, які обслуговуються відділенням за 04.2015-2021 | 03-02 | 1 |
| 7. | | | Особові справи осіб, які обслуговуються відділенням за 2015 -2021 | 03-05 | 150 |
| 8. | | | Журнал обліку вихідних документів 04.2015-2021 роки | 01-14 | 1 |
| 9. | | | Документи податкової звітності за 2015-2021 роки | 02-12 | 7 |
| 10. | | | Річні звіти (баланси) за ( 2015-2021 роки) | 02-05 | 7 |
| 11. | | | Відомості нарахування заробітної плати за період за ( 05.2015 рік - 2021 рік). | 02-02 | 78 |

Голова комісії Іван Герцуський

Члени комісії Марія Горват

Ірина Колядіна

Додаток 2

до Передавального акта

Необоротні матеріальні активи, які підлягають передачі

від Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради до Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменуваня, стисла  характеристка та призначення об'єкта | Інвенарн ий номер | Рік випуску  чи дата придбанн я  (введення  в експлуатацію) | За даними бухгалтерського обліку | | | |
| Кількість | Первісна (періоцінена) вартість | Сума зносу  (накопиченої амортизаці ї) | Балансова вартість (за лишкова вартість) |
| 1 | Компютер в комплекті/ |  | 20.02.2019 | 1 | 13957.00 | 1363,00 | 12674,00 |
| 2 | Комп’ютер в комплекті LC |  | 20.04.2008 | 1 | 4149.00 | 4149.00 | 0 |
| 3 | Принтер/сканер Canon |  | 04.08.2008 | 1 | 2000.00 | 1000,00 | 1000,00 |
| 4 | Принтер Canon |  | 15.04.2015 | 1 | 980.00 | 450,00 | 450,00 |
|  | Разом |  |  |  | 21086.00 | 6962,00 | 14124,00 |

Голова комісії Іван Герцуський

Члени комісії Марія Горват

Ірина Колядіна