Додаток до рішення 18 сесії

Мукачівської міської ради

8 скликання

25.11.2021 №616

ПОРЯДОК

реалізації Програми підтримки та стимулювання створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Мукачівської міської територіальної громади на 2021-2023 роки

1. Механізм часткового відшкодування з бюджету Мукачівської міської територіальної громади понесених витрат об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ), на впровадження заходів з енергозбереження за Програмою підтримки енергомодернізації багато-квартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності»

1.1. Суть механізму часткового відшкодування з бюджету Мукачівської міської територіальної громади понесених витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергозбереження за Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» (далі Фонд, далі Програма «ЕНЕРГОДІМ») полягає у тому, що з бюджету Мукачівської міської територіальної громади учасникам Програми «ЕНЕРГОДІМ» частково відшкодовуються понесені витрати на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку. Відшкодування коштів буде здійснюватися Управлінням міського господарства Мукачівської міської ради (далі головний розпорядник коштів) в рамках бюджетних призначень, визначених у бюджеті Мукачівської міської територіальної громади за Програмою підтримки та стимулювання створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Мукачівської міської територіальної громади на 2021-2023 роки (далі – Програма).

1.2. Часткове відшкодування понесених витрат ОСББ на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку проводиться тільки відносно часткового відшкодування прийнятних Фондом витрат для Пакету заходів «А» («Легкий») та Пакету заходів «Б» («Комплексний»), шляхом перерахування на рахунок ОСББ 10% вартості прийнятних Фондом витрат, які є частиною заявленої ОСББ суми, що була перевірена та підтверджена Фондом відповідно до вимог Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», але не вище суми, що визначається за формулою:

СД = ПВ - СГ - ВБ, де СД сума часткового відшкодування понесених витрат ОСББ з бюджету Мукачівської міської територіальної громади; ПВ загальна сума витрат на прийнятні згідно Програми «ЕНЕРГОДІМ» заходи; СГ розмір Гранту Фонду, визначений Програмою «ЕНЕРГОДІМ»; ВБ Внесок ОСББ, визначений Програмою «ЕНЕРГОДІМ».

Відшкодування проводиться за умови наявності у головного розпорядника коштів для фінансування виплати.

1.3. Учасниками цієї Програми можуть бути ОСББ Бенефіціари Грантового договору, укладеного ОСББ (Бенефіціаром) у відповідності до вимог Програми

«ЕНЕРГОДІМ» з Фондом, за умови їх звернення із відповідною заявою до головного розпорядника коштів та надання відповідних документів, на етапі виконання робіт з впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному будинку.

1.4. Для визнання ОСББ Учасником цієї Програми разом із заявою голова правління ОСББ, або інша уповноважена на це загальними зборами ОСББ особа, подає головному розпоряднику коштів документи, перелік яких передбачено Додатком 2 до Порядку.

Після визнання заявника Учасником Програми між ним та головним розпорядником коштів укладається Договір, умови якого визначені Додатком 1 до Порядку.

1.5. Часткове відшкодування витрат ОСББ на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку здійснюється головним розпорядником коштів на рахунок ОСББ, відкритий у кредитно- фінансовій установі, яка є банком-партнером Фонду енергоефективності.

1.6. Підставою для проведення часткового відшкодування витрат ОСББ на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку є надання ОСББ:

1) повідомлення Фонду про підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці № 1 та докази отримання від Фонду виплати першого Траншу Гранту за Програмою «ЕНЕРГОДІМ»;

2) повідомлення Фонду про підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці №2 та докази отримання від Фонду виплати другого Траншу Гранту за Програмою «ЕНЕРГОДІМ»;

3) повідомлення Фонду (щодо кожної Заявки №4 (Заявки на Верифікацію) про підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці №4 (Заявці на Верифікацію), її схвалення та визначення фактичного розміру Гранту (або частини третього Траншу відповідно до покрокової верифікації) та докази отримання від Фонду виплати третього Траншу Гранту, що може здійснюватися одним Траншем або частинами відповідно до покрокової Верифікації;

4) копій документів, передбачених Додатком 3.

1.7. Результати роботи цієї Програми висвітлюються для мешканців міста у вигляді соціальної реклами та/або через засоби масової інформації.

2. Реалізація заходів Програми для отримання ОСББ фінансової допомоги, шляхом спільного фінансування, на встановлення вузла(ів) обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання

2.1. Для участі у даному заході, до Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради голові правління ОСББ необхідно надати:

- заяву на отримання ОСББ фінансової допомоги з бюджету Мукачівської міської територіальної громади на встановлення вузла(ів) обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання із згодою співфінансування, шляхом виготовлення за рахунок ОСББ проєктно- кошторисної документації;

- витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копію протоколу загальних зборів ОСББ щодо рішення про участь у Програмі підтримки та стимулювання створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Мукачівської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, завірений головою правління та скріплений печаткою (за наявності печатки);

- кошторисний розрахунок вартості робіт».

2.2. Рішення про включення учасників заходу до переліку ОСББ, які фінансуватимуться по Програмі, визначається комісією з надання фінансової допомоги ОСББ, що створюється розпорядженням Мукачівського міського голови. Позитивне рішення про надання фінансової допомоги з місцевого бюджету на встановлення вузла(ів) обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання на умовах спільного фінансування приймається за наявності коштів у бюджеті Мукачівської міської територіальної громади та належним чином оформлених документів. При цьому розмір фінансової допомоги повинен дорівнювати сумі, що визначена проектно-кошторисною документацією (далі – ПКД), але не може перевищувати суму вартості робіт, що визначена в поданому ОСББ кошторисному розрахунку вартості робіт з врахуванням висновків комісії. Про результати розгляду заяви на отримання разової фінансової допомоги ОСББ комісія повідомляє голову правління ОСББ шляхом надсилання поштового повідомлення на вказану у заяві адресу для листування.

2.3. Для отримання фінансової допомоги з бюджету Мукачівської міської територіальної громади, шляхом спільного фінансування на встановлення вузла(ів) обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання, до Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради голові правління ОСББ необхідно надати проєктно-кошторисну документацію.

2.4. Вартість виготовлення за рахунок ОСББ проектно-кошторисної документації є сумою співфінансування зі сторони ОСББ. Якщо загальна вартість робіт згідно ПКД перевищує вартість, що вказана в наданому ОСББ кошторисному розрахунку вартості робіт з врахуванням висновків комісії, різницю фінансує ОСББ. При цьому фінансування з місцевого бюджету надається за умови перерахування коштів ОСББ, на рахунки відкриті в органах державного казначейства, в сумі не меншій ніж різниця між вартістю робіт згідно ПКД та кошторисного розрахунку вартості робіт наданого ОСББ.

2.5. Розмір надання разової фінансової допомоги ОСББ визначається комісією з надання фінансової допомоги, що створюється розпорядженням Мукачівського міського голови.

2.6. Фінансова допомога ОСББ з бюджету Мукачівської міської територіальної громади на умовах співфінансування проводиться на підставі рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

2.7. Виплата разової фінансової допомоги проводиться на рахунки, відкриті ОСББ в органах державного казначейства.

2.8. Фінансування Програми проводиться в межах затверджених асигнувань у бюджеті Мукачівської територіальної громади на відповідний період. Першочерговий розгляд заявок буде надаватися, тим ОСББ, що не отримували одноразову фінансову підтримку на проведення ремонтних робіт у будинку, за попередньо діючими Програмами.

2.9. Виконання та об'єм робіт приймається представниками управління міського господарства Мукачівської міської ради та КП “Міськводоканал” Мукачівської міської ради.

2.10. Після завершення ремонтних робіт ОСББ необхідно надати до управління міського господарства Мукачівської міської ради остаточний звіт про використання коштів.

3. Реалізація заходів Програми для отримання ОСББ фінансової допомоги, шляхом спільного фінансування, на проведення капітального ремонту систем водопостачання та водовідведення у підвальних приміщеннях будинків із встановленням вузла(ів) обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання

3.1. Для участі у даному заході, до Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради голові правління ОСББ необхідно надати:

- заяву на отримання ОСББ фінансової допомоги з бюджету Мукачівської міської територіальної громади на проведення капітального ремонту систем водопостачання та водовідведення у підвальних приміщеннях будинків із встановленням вузла(ів) обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання із згодою співфінансування, шляхом виготовлення за рахунок ОСББ проєктно-кошторисної документації та проведеної експертизи робочого проєкту (у випадку передбаченому Порядком);

- витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копію протоколу загальних зборів ОСББ щодо рішення про участь у Програмі, завірений головою правління та скріплений печаткою (за наявності печатки);

- кошторисний розрахунок вартості робіт.

3.2. Рішення про включення учасників заходу до переліку ОСББ, які фінансуватимуться по Програмі визначається комісією з надання фінансової допомоги ОСББ, що створюється розпорядженням Мукачівського міського голови. Позитивне рішення про надання фінансової допомоги з місцевого бюджету на проведення капітального ремонту систем водопостачання та водовідведення у підвальних приміщеннях будинків із встановленням вузла(ів) обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання на умовах спільного фінансування приймається за наявності коштів у бюджеті Мукачівської міської територіальної громади та належним чином оформлених документів. При цьому розмір фінансової допомоги повинен дорівнювати сумі, що визначена проектно-кошторисною документацією, але не може перевищувати суму вартості робіт, що визначена в поданому ОСББ кошторисному розрахунку вартості робіт з врахуванням висновків комісії. Про результати розгляду заяви на отримання разової фінансової допомоги ОСББ комісія повідомляє голову правління ОСББ шляхом надсилання поштового повідомлення на вказану у заяві адресу для листування.

3.3. Для отримання фінансової допомоги з бюджету Мукачівської міської територіальної громади, шляхом спільного фінансування на проведення капітального ремонту систем водопостачання та водовідведення у підвальних приміщеннях будинків із встановленням вузла(ів) обліку споживання води з засобами дистанційної передачі результатів вимірювання до Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради голові правління ОСББ необхідно надати:

- проєктно-кошторисну документацію;

- експертний звіт проєктної документації за робочим проєктом, який виготовляється за умови якщо кошторисна вартість робіт перевищує 300 тисяч гривень».

3.4. Вартість виготовлення за рахунок ОСББ проектно-кошторисної документації є сумою співфінансування зі сторони ОСББ. Якщо загальна вартість робіт згідно ПКД перевищує вартість, що вказана в наданому ОСББ кошторисному розрахунку вартості робіт з врахуванням висновків комісії, різницю фінансує ОСББ. При цьому фінансування з місцевого бюджету надається за умови перерахування коштів ОСББ, на рахунки відкриті в органах державного казначейства, в сумі не меншій ніж різниця між вартістю робіт згідно ПКД та кошторисного розрахунку вартості робіт наданого ОСББ

3.5. Розмір надання разової фінансової допомоги ОСББ визначається комісією з надання фінансової допомоги, що створюється розпорядженням Мукачівського міського голови.

3.6. Фінансова допомога ОСББ з місцевого бюджету на умовах співфінансування проводиться на підставі рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

3.7. Виплата разової фінансової допомоги проводиться на рахунки, відкриті ОСББ в органах державного казначейства.

3.8. Виконання та об'єм робіт приймається представниками управління міського господарства Мукачівської міської ради та КП “Міськводоканал” Мукачівської міської ради.

3.9. Після завершення ремонтних робіт ОСББ необхідно надати до управління міського господарства Мукачівської міської ради остаточний звіт про використання коштів.

3.10. Фінансування Програми проводиться в межах затверджених асигнувань у бюджеті Мукачівської територіальної громади на відповідний період. Першочерговий розгляд заявок буде надаватися, тим ОСББ, що не отримували одноразову фінансову підтримку на проведення ремонтних робіт у будинку, за попередньо діючими Програмами.

4. Реалізація заходів Програми для отримання фінансової допомоги, шляхом спільного фінансування, на встановлення системи відеоспостереження для ОСББ.

4.1. Ключовими завданнями, які вирішує встановлення відповідних систем відеоспостереження для ОСББ є:

- постійний нагляд за прибудинковою територією, ігровими майданчиками та іншим майном співвласників багатоквартирного будинку;

- постійний нагляд за паркомісцями та припаркованими транспортними засобами;

- попередження та фіксація правопорушень, випадків хуліганства, псування майна, протидія несанкціонованим викиданням сміття;

- допомога в розкритті злочинів, шляхом надання обов'язкового доступу правоохоронним органам та іншим комунальним установам міста до записів відеонагляду. Можливість інтеграції в єдину систему “безпечного міста”.

4.2. Для участі у даному заході, до Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради голові правління ОСББ необхідно надати:

заяву на отримання ОСББ фінансової допомоги з бюджету Мукачівської міської територіальної громади на встановлення системи відеоспостереження для ОСББ із згодою співфінансування, шляхом придбання системи відеоспостереження за рахунок ОСББ;

- витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копію протоколу загальних зборів ОСББ щодо рішення про участь у Програмі, завірений головою правління та скріплений печаткою (за наявності печатки);

- калькуляцію монтажних робіт з підключення системи відеоспостереження із зазначенням кількості камер та додаткового обладнання, яке буде монтуватися (наявність камер та додаткового обладнання забезпечує ОСББ, що є формою співфінансування).

4.3. Рішення про включення учасників заходу до переліку ОСББ, які фінансуватимуться по Програмі для отримання фінансової допомоги, шляхом спільного фінансування на встановлення системи відеоспостереження що будуть встановлюватись шляхом співфінансування з бюджету Мукачівської міської територіальної громади визначається комісією з надання фінансової допомоги ОСББ, що створюється розпорядженням Мукачівського міського голови. Позитивне рішення про надання фінансової допомоги з місцевого бюджету на встановлення системи відеоспостереження для ОСББ на умовах спільного фінансування приймається за наявності коштів у бюджеті Мукачівської міської територіальної громади та належним чином оформлених документів. При цьому розмір фінансової допомоги не може перевищувати суми, визначеної в поданій ОСББ калькуляції з врахуванням висновків комісії. Про результати розгляду заяви на отримання разової фінансової допомоги ОСББ комісія повідомляє голову правління ОСББ шляхом надсилання поштового повідомлення на вказану у заяві адресу для листування.

4.4. Розмір надання разової фінансової допомоги ОСББ визначається комісією з надання фінансової допомоги, що створюється розпорядженням Мукачівського міського голови.

4.5. Фінансова допомога ОСББ з бюджету Мукачівської міської територіальної громади на умовах співфінансування проводиться на підставі рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

4.6. Виплата разової фінансової допомоги проводиться на рахунки, відкриті ОСББ в органах державного казначейства.

4.7. Фінансування Програми проводиться в межах затверджених асигнувань у бюджеті Мукачівської територіальної громади на відповідний період. Першочерговий розгляд заявок буде надаватися, тим ОСББ, що не отримували одноразову фінансову підтримку на проведення ремонтних робіт у будинку, за попередньо діючими Програмами.

4.8. Після завершення робіт з встановлення системи відеоспостереження для ОСББ, голові правління ОСББ необхідно надати до управління міського господарства Мукачівської міської ради остаточний звіт про використання коштів.

Секретар міської ради Яна ЧУБИРКО

Додаток 1 до Порядку реалізації

Програми підтримки та стимулювання

створення об’єднань співвласників

багатоквартирних будинків Мукачівської

міської територіальної громади

на 2021-2023 роки

Примірний ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

про часткове відшкодування з міського бюджету понесених витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергозбереження за Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності»

м. Мукачево «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

 Управління міського господарства Мукачівської міської ради далі – (Розпорядник коштів), в особі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – ОСББ), в особі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є часткове відшкодування за рахунок коштів міського бюджету понесених витрат ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності за Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності» у житловому будинку за адресою (Далі – Програма «ЕНЕРГОДІМ»).

2. Порядок здійснення відшкодування

2.1. Розпорядник коштів здійснює часткове відшкодування понесених витрат ОСББ на здійснення заходів з енергоефективності за Програмою «ЕНЕРГОДІМ» у багатоквартирному житловому будинку шляхом перерахування на рахунок ОСББ частини вартості робіт (послуг), обладнання та матеріалів, перелік яких наведено в Додатку 2 Пакету заходів «Б» до Програми «ЕНЕРГОДІМ»,затвердженої рішенням Наглядової ради ДУ «Фонд енергоефективності» 16 серпня 2019 року ( далі Фонд).

2.2. Часткове відшкодування понесених витрат ОСББ на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку здійснюється головним розпорядником коштів на рахунок ОСББ, відкритий у кредитно-фінансовій установі, після надання та на підставі:

1) повідомлення Фонду про підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці № 1 та надання доказів отримання від Фонду виплати першого Траншу Гранту за Програмою «ЕНЕРГОДІМ»;

2) повідомлення Фонду про підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці №2 та надання доказів отримання від Фонду виплати другого Траншу Гранту за Програмою «ЕНЕРГОДІМ»;

3) повідомлення Фонду (щодо кожної Заявки №4 (Заявки на Верифікацію) про підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці №4 (Заявці на Верифікацію), її схвалення та визначення фактичного розміру Гранту (або частини третього Траншу відповідно до покрокової верифікації) та надання доказів отримання від Фонду виплати третього Траншу Гранту, що може здійснюватися одним Траншем або частинами відповідно до покрокової Верифікації.

4) В залежності від етапів копії:

- Акт виконаних робіт, пов'язаний з проведенням попереднього Енергетичного аудиту.

- Акт виконаних робіт, пов'язаний з розробкою Проектної документації та її експертизи.

- Акти виконаних робіт по іншим послугам та роботам, часткове відшкодування вартості яких може бути здійснене Фондом за Програмою «ЕНЕРГОДІМ».

- Копії актів приймання виконаних будівельних робіт, (складених за формою № КБ-2в, та копія довідки про вартість виконаних робіт, складеної за формою № КБ-3). Акти приймання виконаних робіт, складені за формою № КБ-2в мають містити підпис та печатку (за наявності) особи що здійснює технічний нагляд.

3. Розмір відшкодування

3.1. Часткове відшкодування понесених витрат ОСББ на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку здійснюється головним розпорядником у обсязі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), що складає \_\_\_\_% вартості прийнятних Фондом витрат.

3.2. Відшкодування проводиться шляхом перерахування коштів на рахунок ОСББ, відкритий у банку-партнері Фонду, протягом 10 банківських днів після надання Розпоряднику коштів документів, наведених у п 2.2. Договору.

4. Права та обов’язки сторін

4.1. ОСББ зобов’язане:

4.1.1. Після закінчення етапів виконання робіт з впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному будинку та схвалення Фондом заявок (Заявка 1,2,4) до Програми «ЕНЕРГОДІМ» ОСББ (Бенефіціара) на верифікацію (в тому числі покрокову) надати Розпоряднику коштів повний пакет документів, передбачених п.2.2. Договору.

4.2. Головний розпорядник зобов’язаний:

4.2.1. За умови виконання ОСББ всіх зобов’язань за Грантовим Договором, укладеним з державною установою «Фонд енергоефективності», та цим Договором здійснити відшкодування частини понесених витрат ОСББ на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку у розмірі та порядку передбаченому цим Договором.

4.3. ОСББ має право:

4.3.1. Отримати часткове відшкодування понесених витрат на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку у розмірі та порядку, передбаченому цим Договором, у разі дотримання ним усіх вимог Програми та цього Договору.

4.3.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору шляхом направлення на ім’я Головного розпорядника коштів відповідної пропозиції.

4.4. Головний розпорядник має право:

4.4.1. Здійснювати перевірку ходу виконання робіт з впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирному житловому будинку протягом дії цього Договору.

4.4.2. Відмовити у відшкодуванні частини витрат ОСББ на здійснення енергоефективних заходів у багатоквартирному житловому будинку у разі недотримання ОСББ вимог Програми та цього Договору.

4.4.3. Зменшити розмір відшкодування частини витрат ОСББ на здійснення заходів з енергоефективності у багатоквартирному житловому будинку у разі відсутності обґрунтованого підтвердження факту понесення таких витрат.

4.4.4. Ініціювати внесення змін до цього Договору шляхом направлення на ім’я ОСББ відповідної пропозиції.

5. Відповідальність сторін

5.1 Порушенням Договору є його невиконання, або неналежне виконання.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, та цим Договором.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором в разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

8. Строк дії договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і скріплення печатками (за їх наявності) Сторін і діє до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_ року.

8.2. Цей Договір укладається у 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. Інші умови

9.1. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

9.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором зміни у цей Договір вносяться тільки за письмовою згодою Сторін, оформлюються додатковою угодою до цього Договору та набирають чинності з моменту належного оформлення, якщо інше не вказується в додатковій угоді;

9.3. Договір може бути достроково припинено за погодженням сторін та може бути розірваний Замовником з підстав, передбачених даним Договором.

9.4. Сторони надають згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних або персональних даних своїх представників, згідно Закону України “Про захист персональних даних”.

10. Місцезнаходження та реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| ОСББ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/р в НБУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Управління міського господарстваМукачівської міської ради Юридична адреса: 89600, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2.Код ЄДРПОУ: 03344510ІПН: не є платником ПДВр/р UA 608201720344200011000053676, Банк: УДКСУ в Закарпатській обл.Код банку: 820172Тел. 380666332053Начальник УМГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Додаток 2 до Порядку реалізації

Програми підтримки та стимулювання

створення об’єднань співвласників

багатоквартирних будинків Мукачівської

міської територіальної громади

на 2021-2023 роки

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

які додаються до заяви про визнання ОСББ учасником Програми

1. Копія Статуту ОСББ.

2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань.

3. Копія протоколу (витягу з протоколу) про обрання голови правління ОСББ, або визначення іншої уповноваженої особи.

4. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника.

5. Копія рішення про намір проведення енергоефективних заходів, прийнятих у межах повноважень, передбачених статутом.

Повідомлення Фонду про підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці № 1 та докази отримання від Фонду виплати першого Траншу Гранту за Програмою «ЕНЕРГОДІМ»;

Додаток 3 до Порядку реалізації

Програми підтримки та стимулювання

створення об’єднань співвласників

багатоквартирних будинків Мукачівської

міської територіальної громади

на 2021-2023 роки

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

які додаються до заяви про закінчення виконання робіт (частини робіт)

1. Акт виконаних робіт, пов'язаний з проведенням попереднього Енергетичного аудиту.

2. Акт виконаних робіт, пов'язаний з розробкою Проектної документації та її експертизи.

3. Акти виконаних робіт по іншим послугам та роботам, часткове відшкодування вартості яких може бути здійснене Фондом за Програмою «ЕНЕРГОДІМ».

4. Копії актів приймання виконаних будівельних робіт, (складених за формою № КБ-2в, та копія довідки про вартість виконаних робіт, складеної за формою № КБ-3). Акти приймання виконаних робіт, складені за формою № КБ-2в мають містити підпис та печатку (за наявності) особи що здійснює технічний нагляд.