Додаток 1 до рішення 18 сесії 8 скликання

Мукачівської міської ради

25.11.2021 №617

Програма «Власний дім» Мукачівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки

1.Паспорт Програми

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення  Програми | Обласний фонд інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості, Управління міського господарства Мукачівської міської ради | | | | |
| 1. 2. | Розробник Програми | Обласний фонд інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості, Управління міського господарства Мукачівської міської ради | | | | |
| 1. 3. | Співрозробники Програми | — | | | | |
| 1. 4. | Відповідальний виконавець | Обласний фонд інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості, Управління міського господарства Мукачівської міської ради | | | | |
| 1. 4.1. | Головний розпорядник коштів | Управління міського господарства Мукачівської міської ради | | | | |
| 1. 5. | Учасники програми | Обласний фонд інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості, Управління міського господарства Мукачівської міської ради | | | | |
| 1. 6. | Термін реалізації Програми | 2021-2025 роки | | | | |
| 1. 6.1. | Етапи виконання Програми | І-й етап – 2021 рік  ІІ-й етап – 2022 рік  ІІІ-й етап – 2023 рік  IV-й етап – 2024 рік  V-й етап – 2025 рік | | | | |
| 7. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Обласний бюджет Закарпатської області,  Бюджет Мукачівської міської територіальної громади | | | | |
| 1. 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для  реалізації Програми, усього, у тому числі: (тис.грн.) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 333,3 | 333,3 | 333,3 | 333,3 | 333,3 |
| 8.1. | кошти місцевого бюджету | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 |
| 8.2. | кошти обласного бюджету | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма

Програма спрямована на вирішення ряду проблемних питань шляхом забезпечення часткової фінансово-кредитної допомоги жителям Мукачівської міської територіальної громади для придбання житла, покращення існуючих житлових умов та вирішення питання незадовільної енергоефективності будинків.

3. Визначення мети програми

Метою Програми є фінансова підтримка громадян у забезпеченні доступним житлом та покращенні існуючого житла, впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій через надання довгострокових пільгових (під 3% річних) кредитів тим категоріям осіб, які потребують поліпшення умов проживання та мають право на користування такими позиками.

1. Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Впровадження Програми здійснюється Обласним фондом інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості (надалі Фондом), заснованим на підставі розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 21.04.1999 №166, та представниками громади через створену комісію по реалізації програми «Власний дім» Мукачівської міської територіальної громади.

Фонд координує збір документів потенційними позичальниками та здійснює інший технічний і фінансовий супровід до отримання і після отримання кредиту.

Також Фонд юридично забезпечує повне повернення позичальниками коштів у бюджет громади.

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься в Порядку, визначеному нормативно-правовими актами, за рахунок коштів бюджету Мукачівської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством (Додаток 1).

Всі заходи Програми передбачені до реалізації протягом 2021-2025 років.

Кошти, які виділяються радою на реалізацію Програми, є зворотними і повертаються до бюджету Мукачівської міської територіальної громади при поверненні кредитів позичальниками.

1. Перелік завдань програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

створення системи стимулювання і збільшення обсягів житлового будівництва шляхом надання довгострокових пільгових позик;

поліпшення житлово-побутових умов проживання шляхом облаштування житлових будинків інженерними мережами (системами опалення, водопроводу, водовідведення та ін.);

кредитування заходів із забезпечення енергоефективності та енергозбереження осель (заміна зовнішніх вікон та дверей, утеплення фасадів та даху), що дасть можливість скоротити комунальні витрати для жителів громади.

Основними результативними показниками, які очікується досягнути в ході реалізації програми є забезпечення громадян якісним житлом та підвищення енергоефективності житла.

1. Напрями діяльності та заходи Програми

Кредитування по Програмі здійснюється за наступними напрямками:

для будівництва нового житлового будинку у розмірі до 400,0 тис.грн. терміном до 15 років;

для добудови, реконструкції, капітального ремонту житла – до 250 тис.грн. терміном до 10 років;

для придбання готового або незавершеного будівництва житла (будинку або квартири) у обсязі до 300,0 тис.грн., а також на його подальшу добудову, реконструкцію та капітальний ремонт у сумі 50 тис. грн. терміном до 15 років;

для будівництва інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки та інше) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 100,0 тис. грн. з терміном повернення до 8 років.

впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, а саме:

для утеплення фасаду, даху, заміну зовнішніх дверей та вікон будинку або квартири у сумі до 100,0 тис. грн. із терміном повернення до 8 років;

для ремонту даху із заміною покрівлі та водостічної системи (без заміни будівельних конструкцій даху) у сумі до 100,0 тис. грн. з терміном повернення до 8 років;

для встановлення або ремонту даху із заміною покрівлі, будівельних конструкцій та водостічної системи у сумі до 145,0 тис.грн. з терміном повернення до 10 років (Додаток 2).

Порядок надання кредиту, перелік документів, що необхідно подати для отримання кредиту та інші умови вказані у Правилах надання пільгових кредитів позичальникам за програмою «Власний дім» Мукачівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, які є невід’ємною частиною даної Програми.

1. Координація та контроль за ходом виконання Програми

##### Управління міського господарства Мукачівської міської ради здійснює координацію дій між учасниками Програми та контролює її виконання.

##### Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець програми щоквартально, до 15 числа наступного за звітним періодом місяця готує та подає фінансовому управлінню Мукачівської міської ради та відділу економіки Мукачівської міської ради інформацію про стан виконання відповідних програм згідно додатку 3 до Програми.

##### Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець програми за підсумками року подає на розгляд сесії Мукачівської міської ради звіт про стан виконання програми до 01 березня року наступного за звітним періодом.

##### У звіті повинні міститися дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників у динаміці з початку дії програми та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання.

Секретар міської ради Яна ЧУБИРКО

Додаток 2 до рішення 18 сесії 8 скликання

Мукачівської міської ради

25.11.2021 №617

ПРАВИЛА

надання пільгових кредитів позичальникам

за програмою «Власний дім» Мукачівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки

Ці Правила розроблені відповідно до Правил надання пільгових кредитів позичальникам за обласною цільовою програмою «Власний дім» на 2021-2025 роки, що затверджені рішенням Закарпатської обласної ради №1835 від 01.10.2020 року.

Правила передбачають умови і порядок надання обласним Фондом інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості (надалі Фондом) спільно з Мукачівською міською радою пільгових кредитів позичальникам за програмою «Власний дім».

І. Загальні положення

1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення:

*Обласний Фонд інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості –* госпрозрахункова, кредитно-фінансова, господарська організація, засновником якої є Закарпатська обласна державна адміністрація, і створена з метою поліпшення житлових, соціально-побутових умов населення області, розвитку соціальної інфраструктури шляхом надання пільгових позик за Програмою «Власний дім»;

*кредит –* сума коштів, що надається громадянам України (далі- позичальникам) за рахунок кредитних ресурсів акумульованих Фондом з державного, обласного, районного бюджетів та бюджету громади на умовах, визначених кредитним договором та за напрямками кредитування, які передбачені цими Правилами;

*кредитний договір –* договір, укладений відповідно до цих Правил між Фондом та позичальником, який визначає умови надання та обсяги кредиту, умови погашення кредиту та внесення плати за користування кредитом, терміни освоєння кредитних ресурсів, відповідальність сторін та інші взаємовідносини;

*додатковий договір* – договір, укладений між Фондом та позичальником, яким вносяться зміни до кредитного договору щодо збільшення суми кредиту, терміну повернення коштів, та інших умов з метою забезпечення завершення робіт і впровадження енергоефективних, енергозберігаючих технологій;

*супровід кредитної лінії* – це комплекс послуг, що надаються Фондом, до яких входять консультування позичальників, оформлення кредитної справи, укладення кредитного договору та договорів поруки, контроль за цільовим використанням кредитних коштів, забезпечення фінансування кредитного договору, консультування та надання розрахунків із повернення коштів протягом усього терміну кредиту, збереження та наступна передача в архів кредитної справи й інші послуги, пов’язані з отриманням, використанням та поверненням кредиту;

*позичальник –* фізична особа (яка має громадянство України і є мешканцем Мукачівської міської територіальної громади), а також має право на отримання пільгового кредиту відповідно до цих Правил;

*продавець* – фізична чи юридична особа, яка продає згідно з договором купівлі-продажу завершений або незавершений будівництвом індивідуальний житловий будинок із надвірними підсобними приміщеннями (квартиру), що належать їй на праві приватної власності;

*покупець –* фізична особа, яка купує згідно з договором купівлі-продажу з використанням пільгового кредиту завершений або незавершений будівництвом індивідуальний житловий будинок (квартиру) та здійснює добудову, реконструкцію, капітальний ремонт незавершеного житлового будинку (квартири);

*добудова незавершеного будівництвом житла –* завершення будівництва (будинку чи квартири) згідно з отриманим будівельним паспортом з використанням пільгового кредиту;

*реконструкція індивідуального житлового будинку (квартири) –* комплекс будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, внаслідок яких змінюються архітектурно-планувальні та технічні показники завершеного або незавершеного будівництвом індивідуального житлового будинку (квартири);

*капітальний ремонт* – це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає зміну, відновлення та модернізацію конструкцій і обладнання будівель у зв’язку з їх фізичною зношеністю та зруйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також поліпшення планування будівлі і благоустрою території без зміни будівельних габаритів об’єкта;

*інженерні мережі –* комплекс робіт по будівництву та монтажу системи інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення, встановлення твердопаливних котлів, топок тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально);

*впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій* - комплекс робіт із утеплення фасаду, даху будинку (квартири), заміна зовнішніх дверей, вікон на енергозберігаючі, встановлення, ремонт даху та інші роботи із енергоефективності та енергозбереження;

*територіальна громада* - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста (включно міста обласного значення), що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, селищ, міст (включно міст обласного значення), що мають єдиний адміністративний центр;

*територія територіальної громади* - нерозривна територія, в межах якої територіальна громада здійснює свої повноваження щодо вирішення питань місцевого значення відповідно до Конституції і законів України, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування;

2. Для ефективного використання кредитних коштів Мукачівською міською територіальною громадою створюється комісія по реалізації Програми «Власний дім» (надалі Комісія).

3. Кредитування за цими Правилами є прямими, адресними (цільовими), зворотними і здійснюються у межах наявних кредитних ресурсів.

4. Позичальниками кредитів за рахунок кредитних ресурсів можуть бути громадяни України, що постійно проживають на території Мукачівської міської територіальної громади ( надалі громада), працюють і отримують офіційний дохід в установах, закладах, організаціях всіх форм власності та інших господарських формуваннях, що здійснюють діяльність в межах Закарпатської області; особи, які отримують пенсію у зв’язку з інвалідністю, пенсіонери за віком, інші соціальні виплати і мають систематично інший офіційний дохід; беруть кредит на цілі (напрямки кредитування) визначені цими Правилами та на об’єкт, який знаходиться на території громади.

5. Право на одержання пільгового кредиту надається позичальнику тільки один раз на кожен із напрямків кредитування за умови повного розрахунку за раніше отриманий кредит.

ІІ. Умови надання кредиту

1. Пільговий кредит позичальнику надається на термін до 15 років із внесенням за користування ним плати у розмірі трьох відсотків річних та супроводу кредитної лінії.

Позичальник, який, станом на дату укладення кредитного договору, має трьох і більше дітей, звільняється від сплати відсотків за користування кредитом.

2. Сума кредиту визначається Комісією та Фондом з урахуванням платоспроможності позичальника і не може перевищувати кошторисної вартості об’єкта кредитування та граничного розміру кредиту, а саме:

1) Для часткового кредитування:

будівництва нового житлового будинку у розмірі до 400,0 тис. гривень;

добудови, реконструкції, капітального ремонту житла – до 250,0 тис. гривень;

придбання готового або незавершеного будівництва житла (будинку або квартири) у обсязі до 300,0 тис. гривень, а також на його подальшу добудову, реконструкцію та капітальний ремонт у сумі 50 тис. гривень.

2) Для будівництва інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки та інше) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 100,0 тис. гривень з терміном повернення до 8 років.

3) Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, а саме:

утеплення фасаду, даху, заміну зовнішніх дверей та вікон будинку або квартири у сумі до 100,0 тис. гривень із терміном повернення до 8 (восьми) років;

на ремонт даху із заміною покрівлі та водостічної системи (без заміни будівельних конструкцій даху) у сумі до 100,0 тис. гривень з терміном повернення до 8 років;

на встановлення або ремонт даху із заміною покрівлі, будівельних конструкцій та водостічної системи у сумі до 145,0 тис. гривень з терміном повернення до 10 років.

3. Частка місцевого бюджету в сумі кредиту, що надається позичальнику за будь-яким напрямком кредитування не може перевищувати 10% від загальної суми кредиту.

4. Позичальники, яким надаватиметься кредит, визначаються Фондом на підставі клопотань Комісії.

5. Плата за користування кредитними коштами обчислюється з моменту перерахування Фондом грошових коштів на рахунок позичальника.

6. Сума та термін повернення кредиту може змінюватися відповідно до змін вартості будівництва та об’ємів робіт, однак не може перевищувати граничних розмірів кредитів, вказаних у п.2 даного розділу. Зміни до кредитного договору вносяться упродовж усього терміну повернення кредиту шляхом укладення додаткового договору.

ІІІ. Порядок оформлення і надання кредиту

1. Надання кредиту здійснюється на підставі кредитного договору, що укладається після підтвердження права позичальника на його одержання та визначення суми кредиту.

2. Для підтвердження права на одержання кредиту та визначення його суми, позичальник подає до Фонду такі документи:

1) Для отримання кредиту на будівництво, добудову, реконструкцію та капітальний ремонт житлового будинку (квартири) з надвірними господарськими приміщеннями та добудову незавершеного будівництвом житла:

заяву на ім’я голови Фонду про надання кредиту;

клопотання територіальної громади, виданого в порядку передбаченому в п.3 цього розділу;

паспорт громадянина України (для перевірки особи);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про склад сім’ї;

свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);

документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідка з місця роботи позичальника і членів сім’ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно про наявність або відсутність нерухомого майна;

копію документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків придбання житла);

будівельний паспорт або проєктну документацію, а на капітальний ремонт – кошторис, вартість виготовлення яких, може входити за згодою позичальника до суми кредиту;

договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150,0 тис. гривень);

два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді);

паспорт поручителів для перевірки особи;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

Для отримання клопотання територіальної громади позичальник подає в установленому порядку через ЦНАП такі документи:

заяву на ім’я голови Мукачівської міської ради про надання кредиту;

паспорт громадянина України (для перевірки особи);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про склад сім’ї;

свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);

документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідка з місця роботи позичальника і членів сім’ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно про наявність або відсутність нерухомого майна;

копію документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків придбання житла);

будівельний паспорт або проєктну документацію, а на капітальний ремонт – кошторис, вартість виготовлення яких, може входити за згодою позичальника до суми кредиту;

договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150,0 тис. гривень);

паспорт поручителів для перевірки особи;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

2) Для отримання кредиту на придбання готового житла (будинку або квартири), незавершеного будівництвом житла з подальшою його добудовою, реконструкцією та капітальним ремонтом:

заяву на ім’я голови Фонду про надання кредиту;

клопотання територіальної громади, виданого в порядку передбаченому в п.3 цього розділу;

паспорт громадянина України (для перевірки особи);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про склад сім’ї;

свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше неповнолітніх дітей);

документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім’ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно про наявність або відсутність нерухомого майна;

заява власника житла чи об’єкта незавершеного житлового будівництва про згоду продати його із зазначенням погоджених з позичальником ціни та інших істотних умов договору купівлі-продажу (в разі придбання житла);

паспорт продавця для перевірки особи (ксерокопію);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду продавця (ксерокопію);

копію технічного паспорта та витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;

у разі добудови, реконструкції незавершеного будівництвом придбаного будинку, – будівельний паспорт або проєкт, а при капітальному ремонті –кошторис;

копію договору купівлі-продажу, засвідчену в установленому порядку;

договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150,0 тис. гривень);

два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді);

паспорт поручителів для перевірки особи;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

Для отримання клопотання територіальної громади позичальник подає в установленому порядку через ЦНАП такі документи:

заяву на ім’я голови Мукачівської міської ради про надання кредиту;

паспорт громадянина України (для перевірки особи);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про склад сім’ї;

свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше неповнолітніх дітей);

документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім’ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно про наявність або відсутність нерухомого майна;

заява власника житла чи об’єкта незавершеного житлового будівництва про згоду продати його із зазначенням погоджених з позичальником ціни та інших істотних умов договору купівлі-продажу (в разі придбання житла);

паспорт продавця для перевірки особи (ксерокопію);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду продавця (ксерокопію);

копію технічного паспорта та витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;

у разі добудови, реконструкції незавершеного будівництвом придбаного будинку, – будівельний паспорт або проєкт, а при капітальному ремонті –кошторис;

копію договору купівлі-продажу, засвідчену в установленому порядку;

договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150,0 тис. гривень);

паспорт поручителів для перевірки особи;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3) Для отримання кредиту на будівництво інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально):

заяву на ім’я голови Фонду про надання кредиту;

клопотання територіальної громади, виданого в порядку передбаченому в п.3 цього розділу;

паспорт громадянина України (для перевірки особи);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про склад сім’ї;

свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);

документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім’ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);

два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді);

паспорт поручителів для перевірки особи;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;

схему на будівництво інженерних мереж, погоджену комісією.

Для отримання клопотання територіальної громади позичальник подає в установленому порядку через ЦНАП такі документи:

заяву на ім’я голови Мукачівської міської ради про надання кредиту;

паспорт громадянина України (для перевірки особи);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про склад сім’ї;

свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);

документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім’ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);

паспорт поручителів для перевірки особи;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;

схему на будівництво інженерних мереж, погоджену комісією.

4) Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій (в тому числі утеплення фасаду, даху будинку або квартири, встановлення, заміни, ремонту даху, заміни зовнішніх дверей, вікон та інше):

заяву на ім’я голови Фонду про надання кредиту;

клопотання територіальної громади, виданого в порядку передбаченому в п.3 цього розділу;

паспорт громадянина України (для перевірки особи);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про склад сім’ї;

свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);

документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім’ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);

два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді);

паспорт поручителів для перевірки особи;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;

схему на впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, погоджену Комісією.

Для отримання клопотання територіальної громади позичальник подає в установленому порядку через ЦНАП такі документи:

заяву на ім’я голови Мукачівської міської ради про надання кредиту;

паспорт громадянина України (для перевірки особи);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

довідку про склад сім’ї;

свідоцтва про народження дітей (на право пільг при наявності 3-х і більше дітей);

документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім’ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);

паспорт поручителів для перевірки особи;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців;

схему на впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, погоджену Комісією.

3. Клопотання територіальної громади позичальник отримує на підставі рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради, проєкт якого готує Управління міського господарства Мукачівської міської ради на підставі та після перевірки наданих позичальником документів, необхідних для отримання клопотання територіальної громади.

4. Остаточне рішення про надання або про відмову у наданні позичальнику кредиту приймає Правління Фонду на підставі поданих відповідно до п.2 даного розділу документів, у термін не пізніше 30 днів з дати реєстрації заяви позичальника.

У разі прийняття рішення про відмову у наданні кредиту Правління Фонду в місячний термін у письмовій формі повідомляє про це позичальника та Комісію з обґрунтуванням причин відмови.

Позитивне рішення Правління Фонду є підставою для укладення з позичальником кредитного договору з урахуванням пропозицій Комісії.

1. Кредитний договір укладається відповідно до законодавства з урахуванням вимог цих Правил.

Зміни та доповнення до кредитного договору оформлюються додатковим договором і є невід’ємною частиною кредитного договору.

6. Видача кредиту здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на банківські рахунки позичальників відповідно до кредитного договору.

7. Термін використання кредиту обумовлюється у кредитному договорі.

8. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з надання кредитів ведеться згідно із законодавством.

ІV. Умови погашення кредиту та внесення інших платежів, які мають передбачатися кредитними договорами

1. Погашення кредиту та внесення плати за користування ним розпочинається позичальником не пізніше двох місяців після завершення кредитування Фондом визначеної в кредитному договорі суми кредиту згідно з розрахунком повернення коштів, доведеним Фондом до позичальника, який є невід’ємною частиною кредитного договору.

2. За бажанням позичальника може передбачатися дострокове погашення кредиту.

3. У разі порушення умов кредитного договору, у тому числі у разі використання кредиту не за призначенням, Фонд має право вимагати дострокового погашення кредиту та дострокового внесення позичальниками інших платежів, передбачених кредитним договором.

4. За прострочення платежу нараховується пеня із розрахунку подвійної річної облікової ставки Національного банку України, що діє на день виникнення боргу.

5. Факт повного виконання позичальником фінансових зобов’язань за кредитним договором оформлюється відповідним актом сторін кредитного договору.

6. У разі невиконання позичальником умов кредитного договору, Фонд, відповідно до чинного законодавства, здійснює заходи щодо стягнення заборгованості та інші дії, передбачені умовами кредитного договору.

7. Погашення кредиту здійснюється на акумулюючий банківський рахунок, відкритий Фондом, з подальшим перерахуванням цих коштів до бюджетів різних рівнів, з яких кредитувався позичальник.

1. Контроль за цільовим використанням коштів кредиту

1. Позичальник несе особисту відповідальність за достовірність документів, наданих для отримання пільгового кредиту.

2. У разі подання позичальником недостовірних даних у документах для отримання кредиту, передбачених цими Правилами, та нецільового використання кредитних коштів, до нього застосовуються санкції, передбачені чинним законодавством та кредитним договором.

3. Позичальники надають представникам Фонду та Комісії можливість безперешкодного огляду об’єктів кредитування і проведення перевірки документів, які підтверджують фактичні витрати та цільове використання кредитних коштів, про що складається відповідний акт.

4. Перевірка представниками Фонду цільового використання коштів здійснюється вибірковим методом.

Секретар міської ради Яна ЧУБИРКО