**Звіт про роботу архівного відділу**

**Мукачівської міської ради за 2021 рік**

Архівний відділ Мукачівської міської ради у своїй роботі керується основними нормативно-правовими документами, а саме Законами України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, Конституцією України, Положенням про архівний відділ, Правилами роботи архівних установ.

Згідно плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2021 рік проведено перевірку чотирьох фондів № 379 – Управління міського господарства Мукачівської міської ради, № 488 – Відділ капітального будівництва Мукачівської міської ради, № 381 - Управління комунальної власності та архітектури, № 439 – Редакція міськрайонної газети «Панорама» - всього **1256** справ.

Справ у розшуку нема, фонди, що надійшли з-за кордону також відсутні; судових позовів, пред’явлених до архівної установи та архівною установою не було; осіб, притягнутих до адміністративної відповідальності за порушення законодавства про Національний архівний фонд - нема.

Проведено два семінари для працівників архівних підрозділів установ, що перебувають у зоні комплектації відділу щодо проведення експертизи цінності документів, складання описів справ; складання номенклатури справ та ін.

Систематично поповнюється сторінка «Архівний відділ» у соціальній мережі Фейсбук та на офіційному сайті Мукачівської міської ради.

Протягом 2021 року видано 925 архівних довідок. Тематика звернень зазвичай соціально-правового характеру, а саме про нарахування заробітної плати та підтвердження стажу роботи, архівних витягів та копій документів особистісного характеру.

Організовано роботу експертної комісії архівного відділу. Щомісяця (за потреби) в архівному відділі проводяться засідання ЕК. Проведено **7** засідань ЕК, на яких схвалено **110** документів (номенклатури справ, описи тривалого, постійного зберігання та з кадрових питань, акти про вилучення для знищення документів та ін.) Підготовлено та подано на схвалення експертно-перевірної комісії Державного архіву Закарпатської області документи установ, що належать до комплектування документів НАФ міста Мукачева.

Надано **150** консультацій з питань ведення діловодства, архівної справи відповідальним за документообіг та архів в установах, організаціях.

У фойє архівного відділу було підготовлено ряд виставок архівних фотодокументів (з нагоди 150-річчя від дня народження Лесі Українки; до річниці Української революції 1917-1921 років; з нагоди відзначення 30-річчя Незалежності України; з нагоди роковин Голодомору 1932-1933 років в Україні).

Забезпечено доступ до документів для здійснення перевірок виданих архівних довідок Мукачівському об’єднаному управлінню Пенсійного фонду — всього **107** перевірок. Суттєвих зауважень щодо правильності та достовірності виданих довідок не виявлено.

Відскановано **9367 аркушів** рішень сесій чотирьох сільських рад, що увійшли до складу Мукачівської ОТГ.

Прийнято на державне зберігання **161** одиницю зберігання документів з кадрових питань ліквідованих установ та **149** одиниць зберігання документів НАФ. Всі справи підшито, впорядковано, складено описи справ. Станом на кінець 2021 року на державному зберіганні в архівному відділі знаходиться **37 879** одиниць зберігання, з них – **22 855** од.зб. – документи Національного архівного фонду, інші – документи з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.

Архіваріусом архівного відділу проводиться систематичне обезпилення документів, що зберігаються в архівосховищах. Відреставровано близько **1000** справ із кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.