

**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Мукачівської міської ради**

пл.Духновича Олександра, 2, м. Мукачево, Закарпатська обл., 89600, тел. (03131) 2 10 47

E-mail: [mvk@mukachevo-rada.gov.ua](mailto:mvk@mukachevo-rada.gov.ua), http:// mukachevo-rada.gov.ua, код ЄДРПОУ 04053743

**ЗВІТ**

про роботу відділу бухгалтерського обліку та

звітності Мукачівської міської ради

за 12 місяців 2021 року

Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконує свої посадові обов’язки згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, обліковою політикою, затвердженою розпорядженням міського голови.

Головною метою ведення бухгалтерського обліку є надання достовірної інформації, яка необхідна для управління діяльності міськвиконкому та забезпечення контролю за виконанням кошторисів доходів та видатків. За даними бухгалтерського обліку складаються бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інші звітності.

Порядок ведення бухгалтерського обліку регулює Державне казначейство України, яке розробляє план рахунків згідно стандартів ведення обліку та порядок його застосування.

Станом на 01 січня 2022 року в ГУДКСУ в Закарпатській обл. відкрито 40(сорок ) поточних рахунків, а також відкрито рахунки в ПАТ Ощадбанк для ведення касових операцій та рахунки для ведення валютних операцій. Ведеться контроль за відображенням на рахунках усіх операцій.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності в своїй роботі за вказаний період керувався Конституцією України, Законами України, рішеннями сесії міської ради, розпорядженнями міського голови, Постановами, Положеннями та Інструкціями про ведення бухгалтерського обліку, Положенням про відділ та посадовими інструкціями.

Інформуємо, що відділом бухгалтерського обліку та звітності забезпечено виконання плану роботи за даний період, а саме:

* щоденно проводилась реєстрація і подання у ГУДКСУ платіжних доручень, юридичних та фінансових зобов’язань для розрахунків з різними Дебіторами та Кредиторами;
* щоденно проводився синтетичний та аналітичний облік доходів та видатків, оброблялись первинні документи по різним джерелам фінансування;
* щомісячно та щоквартально подавали різні звіти та інформації по

розрахунках;

* звітувались у різні інстанції, а саме: Фінансове управляння, Статуправління, Пенсійний фонд, Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонд соціального захисту інвалідів, ОДПІ, Держказначейство та інші;
* протягом вказаного періоду вчасно проводилось нарахування відпускних, лікарняних, заробітної плати працівникам міськвиконкому та по цивільно-правовим угодам, а також по громадським роботам згідно договорів з Мукачівським міськрайонним центром зайнятості;
* вчасно перераховувалась заробітна плата за першу та другу половину місяця працівникам міськвиконкому та по договорам ЦПХ на відповідні карткові рахунки;
* систематично видавались різні довідки працівникам міськвиконкому по місцю вимоги;
* щоденно велись розрахунки з підзвітними особами;
* щоденно проводилась видача та прийом подорожніх листів водіям;
* на протязі звітного періоду проводилось забезпечення водіїв талонами на паливно-мастильні матеріали;
* щомісячно проводились розрахунки з орендарями;
* щоденно проводиться оприбуткування матеріальних цінностей та послуг відповідно первинним документам;
* щомісяця, постійно діючою комісією, проводиться списання матеріальних цінностей ( запасів, МШП), які використані для поточних потреб та тих, що є непридатні для подальшого використання;
* провели інвентаризацію активів та зобов’язань, матеріальних цінностей за 2021 рік;
* щомісячно проводилось зведення даних бухгалтерського обліку, які заносяться в Меморіальні ордери та Головну книгу;
* згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» здійснюється оприлюднення інформації на Єдиному веб-порталі (портал E-Data) про використані бюджетні кошти;
* щоденно проводиться робота з документами у програмі АСД ДОК ПРОФ 3;
* за звітний період відділом підготовлено близько 20-ти розпоряджень;
* на підставі розпоряджень міського голови розроблялись паспорти бюджетних програм відповідно ПЦМ на 2021 рік, та зміни до паспортів по мірі потреби, згідно рішень сесій;
* зроблено звіти по паспортах бюджетних програм відповідно ПЦМ за 2020 рік;
* проведено аналіз ефективності виконання бюджетних програм за 2020 рік;

За відповідний період згідно прийнятих програм, профінансовано та проведено оплату з місцевого бюджету на загальну суму 123 943 778,38 грн., а саме:

* Програма забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2021-2023рр. – 1 735 554,67 грн.;
* Програма висвітлення діяльності та розробки програмного забезпечення Мукачівської міської ради на 2020-2022рр. – 902 200,00,00 грн.;
* Програма «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» - 9 973 112,49 грн.;
* Програма «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» - 1 482 266,89 грн.;
* Програма розвитку економічної, міжнародної та інвестиційної діяльності Мукачівської міської ТГ на 2021-2023рр. – 140 601,00 грн.;
* Програма розвитку туристичної галузі Мукачівської міської територіальної громади на 2021 рік- 49 000,00 грн.;
* Програма безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів мешканцям Мукачівської міської ТГ на 2020-2022 роки – 23 227 349,99 грн.;
* Програма розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров’я Мукачівської міської ТГ на 2021 рік – 9 282 163,13 грн.;
* Програма виплати винагороди Почесним громадянам м. Мукачева на 2020-2022рр. – 1 778 000,00 грн.;
* Програма удосконалення цивільного захисту та оборонної роботи Мукачівської міської ТГ на 2021-2023рр. – 33 500,00 грн.;
* Програма зайнятості населення Мукачівської міської ТГ на 2020-2022рр. – 0,00 грн.;
* Міська Програма захисту прав дітей на 2020-2022 роки – 4 578 954,28 грн., в т.ч на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування – 4 388 410,60 грн.;

- Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування - 173 855,40 грн.;

-Програма поліпшення умов несення служби, організації виховного та навчального процесу у військовій частині А1556 на 2021 рік (субвенція з МБ ДБ на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів) -2 429 741,00 грн.

-Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки Мукачівської міської територіальної громади на 2021 рік – 200 000,0 грн.;

Проведено видатки за рахунок цільового фонду – 484 072,24 грн.;

Виплата лікарняних за рахунок фонду соціального страхування – 854 447,99 грн;

* Фінансування на утримання виконавчого комітету (зарплата, відрядження, комунальні послуги та інші поточні видатки) – 65 082 108,96 грн.;
* Проведено видатки за рахунок спеціального фонду (власні надходження) – 887 660,33 грн.;
* Проведено видатки за рахунок спеціального фонду (бюджет розвитку) – 941 498,00 грн.;
* Проведено видатки на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг – 562 140,00 грн;

Виконувались інші доручення керівництва.

Успішно здані: місячні звіти і квартальний звіт за 2021 рік та річний звіт за 2020 рік.

Про виконання цільових медичних програм виконавчим комітетом

Мукачівської міської ради за 12 місяців 2021року.

У 2021 році на цільові медичні програми з місцевого бюджету передбачено 23 443 947,00грн. За звітній період використано 23 227 349,99 грн. .

1. Медикаментозне забезпечення пільгових категорій громадян відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» передбачено 8 100 000,0 грн. використано за звітній період 8 099 979,00 грн.

2. Розвиток та вдосконалення нефрологічної служби: передбачено на попередньому рівні 650 000,0 грн. із яких використано 538 188,71 грн.

3. Лікування пацієнтів з онкологічними захворюваннями: виділено

3 600 000,0 грн., за звітній період використано 3 536 956,31 грн.

4. Медикаментозне забезпечення осіб з трансплантованими органами передбачено 680 000,0 грн., використання за звітній період 642 945,00 грн.

5. Допомога хворим на фенілкетонурію – передбачено 1300 000,0 грн., профінансовано за звітній період 1 299 759,00 грн.

6. Забезпечення медикаментами ветеранів ВВВ та виробами медичного призначення - 1 710 000,0 грн., використано 1 709 984,71 грн.

7. Безкоштовного відпуску ліків за рецептами лікарів при вірусних гепатитах та розсіяному склерозі передбачено 218 000,0 грн., використано 208 646,38 грн.

8. Реабілітація інвалідів – для відшкодування вартості кало-та сечоприймачів передбачено 792 000,0 грн., використано 791 989,99 грн.

9. Програма «цукровий та нецукровий діабет» - 5 498 047,00 грн. з яких використано 5 415 440,80 грн.

10. Зубопротезування інвалідів та ветеранів Великої Вітчизняної війни –

200 000,0 грн., з яких використано 199 314,45 грн. – 50 осіб;

11. Зубопротезування інших категорій населення згідно чинного законодавства – 800 000,0 грн., використано у поточному році 315 584,55 грн. – 85 осіб.

12. Збільшення тривалості та якості життя при вроджених та набутих серцево-судинних захворюваннях, забезпечення доступності безкоштовної високоспеціалізованої (третинної) медичної допомоги 510 000,0 грн. з яких використано 468 561,09 грн.- 4 пацієнти.

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та звітності Л.І. Генералюк