**Звіт**

відділу контролю та організаційного забезпечення діяльності

виконавчого комітету та міської ради

за 2021 рік

 За звітний рік працівниками відділу здійснювалося організаційне, контролююче та документальне забезпечення діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради.

1. Протягом звітного періоду у виконавчий комітет Мукачівської міської ради надійшло:

1) 53 789 (47 258 у 2020 році) документів: 13 234 (12 226 у 2020 році) – від юридичних осіб, 6 728 (4 881) – від фізичних осіб, 33 232 (28 945) – запитів на надання адміністративних послуг та архівних довідок 595 (689). З них: від органів влади вищого рівня 2 252 документів – 101 (135) розпорядження, 14 (21) доручень та 1897 (2155) листів; від правоохоронних органів – 6 489 (3 288) документа, з питань соціального захисту населення – 19 128 (18 772) звернень, з питань житлово-комунального господарства – 2 045 (2 418) документів, з питань комунальної власності, земельних відносин, архітектури та містобудування – 6217 (4 564), з питань роботи закладів освіти та спорту – 633 (142) документів та запитів згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації» 108 (167).

2) У визначені терміниупродовж звітного періоду подано 1456 (3869) інформацій про хід виконання звернень депутатів, розпоряджень голови облдержадміністрації, листів департаментів облдержадміністрації, юридичним особам та громадянам. Відправлено вихідної кореспонденції 976 (1975) листів.

2. Відділом контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради контролюється стан виконання всіх документів.

На контролі у відділі 180 (206) документів періодичного інформування:

щомісячного інформування — 65 (59) док.;

щоквартального інформування — 65 (75) док.;

щорічного інформування —39 (58)док.;

щотижневого інформування — 11 (14)док.

Проведено аналіз строків контрольних документів довгострокового виконання та знято з контролю 36 листів обласної державної адміністрації, 5 доручень та 31 розпорядження голови Закарпатської ОДА.

3. Відділом підготовлено та проведено 52 (69) засідання виконавчого комітету, 22 чергових та 30 позачергових засідання виконавчого комітету, погоджено та підготовлено до засідання виконавчого комітету та зареєстровано 530 (537) рішень виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

4. Погоджено та зареєстровано 557 (477) рішень сесії міської ради та 488 (541) розпорядження міського голови з основної діяльності, погоджено 320 (319) розпоряджень з особового складу, 695 (609) розпоряджень про відпустки та 205 (180) розпоряджень про відрядження.

На виконання актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації було прийнято 21 розпорядження міського голови.

5. Проведено аналіз строків контрольних документів довгострокового виконання та знято з контролю 29 листів обласної державної адміністрації, 3 доручень та 40 розпоряджень голови Закарпатської ОДА.

6. На протязі звітного року складено протоколи та проконтрольовано виконання поставлених завдань 79-ох засідань технічної ради та 30-ох засідань гуманітарної ради.

7. З метою вдосконалення дисципліни виконання контрольних документів відділом кожні два тижні готується план-контроль документів, які знаходяться на постійному контролі від вищестоящих органів, проводиться випереджувальний моніторинг, контроль і аналіз виконання завдань, визначених документами органів виконавчої влади вищого рівня, діяльності посадових осіб виконавчого комітету щодо роботи із документами та зверненнями громадян. За останній рік стан виконавської дисципліни значно погіршився. Внаслідок пандемії коронавірусу зменшилися надходження до місцевого бюджету, що унеможливило виконання деяких програм, зокрема соціального характеру та призвело до порушень виконавської дисципліни в управлінні соціального захисту населення. Не виправили ситуацію з виконавською дисципліною у відділі комунальної власності та земельних відносин управління міського господарства.

8. За 2021 рік найбільшу кількість документів опрацьовано управлінням соціального захисту населення – 19128 (18908), відділом «Центр надання адміністративних послуг» – 10274 (7479), управлінням міського господарства – 8262 (3010) та юридичним відділом 6489 (5505).

9. На постійному контролі знаходиться питання щодо виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації”. За 2021 рік надійшло 108 звернень від юридичних осіб та громадян, відповіді на них надано своєчасно.

10. З метою організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради щомісяця до 25 числа готуються списки відзначення професійних та державних свят, днів народження працівників виконкому, керівників підприємств, установ, організацій міста.

11. Кожного тижня формуються плани проведення нарад та організаційно-масових заходів виконавчого комітету Мукачівської міської ради у системі електронного документообігу Док Проф.

12. Протягом звітного періоду аналізувалась організаційно-масова робота виконавчого комітету Мукачівської міської ради за квартали та з виконання делегованих повноважень.

13. Відповідно до розпоряджень міського голови про нагородження підготовлено та вручено:

Почесних грамот — 450;

Грамот — 317

Подяк — 225.

14. Опрацьовано та відправлено вітальних листівок міського голови:

з нагоди дня народження, ювілейних дат — 2 400;

з нагоди Нового 2021 року та Різдва Христового — 1 970;

з нагоди Великодня — 980.

15. Організаційно забезпечено ряд загальноміських заходів:

1) заходи із вшанування пам'яті жертв Голокосту (Старе єврейське кладовище (вул. Академіка Павлова);

2) покладання квітів з нагоди відзначення Дня Соборності України та річниці утворення Закарпатської області (Меморіальні дошки М.Грушевському, А.Волошину);

3) мітинг з нагоди виведення 128-ї окремої гірсько-піхотної бригади з Дебальцева;

4) покладання квітів до пам’ятника загиблим воїнам-афганцям до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниці виведення військ з Республіки Афганістан;

5) покладання квітів до пам’ятного знаку з метою вшанування пам’яті загиблих з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні (Площа Героїв Майдану);

6) урочистості з нагоди відзначення чергової річниці народження Т.Г. Шевченка (площа Тараса Шевченка);

7) покладання квітів з нагоди відзначення річниці проголошення Карпатської України (1939) (Пам'ятний знак Всім борцям за волю України);

8) покладання квітів до пам’ятного знаку “Дзвони Чорнобиля” (вул. Я.Мудрого) з нагоди Дня Чорнобильської трагедії;

9) покладання квітів з нагоди Дня пам'яті та примирення та річниці Перемоги над нацизмом у Європі (Обеліск Слави, братські могили (пл. Духновича, Росвигівське та Центральне кладовище);

10) нагородження до Дня медичного працівника;

11) нагородження до Дня конституції України;

12) нагородження до Дня національної поліції;

13) нагородження до Дня будівельника;

14) нагородження з нагоди відзначення Дня незалежності України;

15) покладання квітів до Дня незалежності України (площа Кирила і Мефодія, погруддя Т.Г.Шевченку, пам’ятний знак усім борцям за волю України);

16) покладання вінків та запалення лампадок до пам'ятних знаків жертвам фашизму (вул. Валенберга Рауля та двір художньої школи ім.М.Мункачі);

17) нагородження з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек;

18) нагородження з нагоди Дня працівника освіти;

19) покладання вінків та запалення лампадок до пам'ятних знаків жертвам фашизму (вул. Валенберга Рауля та подвір’я художньої школи ім.М.Мункачі);

20) нагородження з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек;

21) нагородження з нагоди Дня фізкультури і спорту;

22) нагородження з нагоди Дня рятівника;

23) нагородження з нагоди Дня працівника освіти;

24) мітинг з нагоди Дня захисника України (меморіальний парк по вулиці Духновича, біля монументу воїнам-захисникам);

25) покладання квітів до Обеліску воїнам-визволителям (площа Кирила і Мефодія), монументу воїнам-захисникам (меморіальний парк по вулиці Духновича), могил воїнів-захисників на Росвигівському та Центральному кладовищах з нагоди відзначення у місті 77-річниці з дня визволення України та міста Мукачева від фашистських загарбників;

26) нагородження з нагоди відзначення Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва;

27) покладання квітів до пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні з нагоди Дня гідності та свободи;

28) запалення лампадок з метою вшанування пам’яті загиблих з нагоди Дня пам’яті жертв голодоморів;

29) нагородження з нагоди Дня місцевого самоврядування;

30) нагородження з нагоди офіційної зустрічі 28 грудня 2021 року підрозділів військової частини А 1556, які повертаються в пункт постійної дислокації з району проведення Операції об’єднаних Сил;

31) нагородження учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС. Покладання квітів, запалення лампадок до пам’ятника “Дзвони Чорнобиля” та молебень з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.

16. З метою організації та забезпечення проведення державних, професійних свят, інших знаменних і пам’ятних дат, відзначення осіб, колективів, які зробили вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток Мукачівської міської територіальної громади з Програми забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2021-2023 роки використано коштів на придбання:

 сувенірів — 248 271;

 квіткової продукції — 88 942,60;

 лампадок — 4 350;

 вітальних листівок — 22 900;

 фотопапір — 15 998,40;

 конверти — 2 520;

 марки — 54 000;

 рамок для грамот— 5 000;

 грамот — 7 200;

 пакетів з логотипом — 32 248;

 папок до Почесних грамот — 68 570.

 17. У 2021 році впроваджено повне проходження документів в автоматизованій системі електронного документообігу ДОК ПРОФ 3 від створення проєкту документу, його візування, підписання, реєстрацію та відправлення за належністю. Надалі проводиться робота по вдосконаленню роботи в АСУД ДОК ПРОФ 3, по покращенню виконавської дисципліни та проведенню на належному рівні організаційно-масових заходів.

Начальник відділу контролю та

організаційного забезпечення діяльності

виконавчого комітету та міської ради Ганна ЛЕНДЬЄЛ