Додаток 1

до рішення Мукачівської міської ради

«Про Порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади» від 2022 року №

**ПОРЯДОК**

**призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств,**

**що належать до комунальної власності**

**Мукачівської міської територіальної громади**

**РОЗДІЛ 1. Загальні положення**

1.1. Порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств (далі – Керівник), що належать до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади (далі ‑ Порядок) розроблений відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів, та встановлює процедуру призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, що належать до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади.

 Дія даного Положення не поширюється на відносини щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, закладів культури, охорони здоров’я та сфери надавачів соціальних послуг Мукачівської міської ради.

Дія даного Порядку не поширюється на відносини щодо призначення та звільнення керівників призначення, звільнення, укладання та розірвання контрактів з керівниками, щодо яких законодавством передбачено певні особливості.

1.2. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов’язки і відповідальність сторін (у т.ч. матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватись угодою сторін.

1.3. Контракт укладається між Мукачівською міською радою (засновником) в особі Мукачівського міського голови та Керівником.

1.4. При укладенні контракту з Керівником може встановлюватись термін випробування, з метою перевірки відповідності Керівника займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до вимог законодавства не встановлюється. Умова випробування та його строк повинна бути зазначена в розпорядженні Мукачівського міського голови про призначення Керівника.

**РОЗДІЛ 2. Призначення на посаду керівника підприємства, що належить до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади.**

**Укладання контракту**

* 1. Призначення на посаду керівника підприємства, що належить до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади, здійснюється Мукачівським міським головою шляхом укладання з ним контракту за результатами проведення конкурсного відбору керівників комунальних підприємств згідно Положення про проведення конкурсу на зайняття посад керівників підприємств, що належать до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади, що затверджено рішенням Мукачівської міської ради.

2.2. До подання про переможця конкурсного відбору додаються:

1. заява кандидата на ім’я Мукачівського міського голови про призначення на посаду;
2. особова картка працівника (форма П-2)
3. копія паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. автобіографія;
5. копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
6. копія трудової книжки;
7. дві фотографії розміром 4 х 6.

2.3. На підставі відповідної резолюції Мукачівського міського голови службою персоналу Мукачівської міської ради готується проект контракту.

2.4. Проект контракту в обов’язковому порядку погоджується (шляхом візування листа-погодження до контракту):

1. керівником виконавчого органу Мукачівської міської ради, до сфери управління якого належить відповідне підприємство ;
2. начальником юридичного відділу Мукачівської міської ради;
3. заступником міського голови, до сфери управління якого належить відповідне підприємство відповідно до розподілу обов’язків;

4) іншими заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів Мукачівської міської ради;

 5) керуючим справами виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

2.5. Погодження проекту контракту, особами зазначеними у пункті 2.4. Порядку, забезпечується виконавчим органом Мукачівської міської ради, до сфери управління якого входить відповідне підприємство .

Термін погодження проекту контракту кожною із зазначених у пункті 2.4.

Порядку посадових осіб не повинен перевищувати 2 (двох) робочих днів з дня одержання відповідного проекту контракту.

2.6. Контракт, погоджений посадовими особами, визначеними у пункті 2.4. цього Порядку, та підписаний кандидатом на посаду через відділ контролю та організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету та міської ради надається на підпис Мукачівському міському голові.

2.7. Контракт укладається в письмовій формі у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Контракт набирає чинності з дати визначеної умовами контракту і може бути змінений у письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди.

2.8. Контракт з Керівником укладається на строк від одного до п’яти років.

2.9. Підписаний Сторонами контракт є підставою для видання розпорядження Мукачівського міського голови про призначення Керівника на посаду з дня, зазначеного у контракті.

2.10. Розпорядження Мукачівського міського голови про призначення Керівника на посаду готується службою персоналу Мукачівської міської ради в порядку встановленому Регламентом роботи виконавчих органів Мукачівської міської ради та Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Мукачівської міської ради.

2.11. Один примірник контракту разом з особовим листком обліку кадрів зберігається у службі персоналу Мукачівської міської ради.

Другий примірник контракту зберігається у керівника підприємства.

2.12. Контроль за виконанням умов контракту і строку його дії покладається на керівника виконавчого органу Мукачівської міської ради, до сфери управління якого належить підприємство.

**РОЗДІЛ 3. Зміст контракту**

3.1. Контракти з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності Мукачівської міської територіальної громади, укладаються відповідно до примірної форми затвердженої рішенням Мукачівської міської ради.

3.2. У контракті передбачається строк його дії, вимоги щодо збереження майна підприємства, права, обов’язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих зобов’язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства.

3.3. При укладанні контракту, крім загальних вимог, передбачених у пункті 3.2. цього Порядку, враховуються показники ефективності використання закріпленого за підприємством комунального майна і прибутку. З урахуванням особливостей функціонування підприємства, у контракті можуть бути передбачені й інші умови (вимоги).

3.4. Умови оплати праці керівника підприємства визначаються у контракті й повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності підприємства.

3.5. У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

Система матеріального заохочення керівника повинна сприяти досягненню довготермінових результатів виробничо-господарської діяльності підприємства, встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов’язань за контрактом.

3.6. Тривалість відпустки керівника обраховується у відповідності до положень чинного законодавства України.

3.7. За угодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами прийнятих на себе зобов’язань (забезпечення житлом, оплата витрат за наймання житлового приміщення, виплата компенсацій тощо).

3.8. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від керівника підприємства причин, у контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації.

3.9. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, що встановлені законодавством України, та надаються за рахунок власних коштів підприємства (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до річної відпустки, доплата до посадового окладу за науковий ступінь, почесне звання тощо).

За умови припинення контракту в зв’язку з виходом керівника підприємства на пенсію або одержання ним трудового каліцтва, можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов’язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

**РОЗДІЛ 4. Розірвання контракту**

4.1. Контракт з керівником комунального підприємства, може бути розірваний з підстав, встановлених чинним законодавством України, а також передбачених у контракті, які не можуть суперечити положенням чинного законодавства України.

4.2. Розірвання контракту з ініціативи Засновника здійснюється на підставі подання керівника виконавчого органу Мукачівської міської ради, до сфери управління якого належить підприємство, в якому обґрунтовується причина звільнення.

4.3. До зазначеного подання можуть додаватися акти, матеріали службового розслідування, пояснювальна записка керівника підприємства на ім’я міського голови, медична довідка та інші документи, що стосуються підстав звільнення.

4.4. При розірванні контракту з підстав, передбачених контрактом, звільнення керівника провадиться відповідно до пункту 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

**РОЗДІЛ 5. Прикінцеві положення**

5.1. На керівника, який уклав контракт відповідно до цього Порядку, при звільненні поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством України.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради Яна ЧУБИРКО