|  |
| --- |
| Додаток 4до Програми додаткового соціально-медичного захисту на 2022-2024 роки  |

Порядок

надання одноразової фінансової допомоги

для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об'єднаних сил

Цим Порядком визначається механізм використання бюджетних коштів на виконання заходів Програми додаткового соціально медичного захисту на 2022-2024 роки щодо надання з місцевого бюджету одноразової фінансової допомоги (надалі – допомоги) учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об'єднаних сил, які є жителями Мукачівської міської територіальної громади і мають намір в межах її населених пунктів започаткувати власну справу.

І. Організація надання допомоги

1. Для надання допомоги управлінням соціального захисту населення Мукачівської міської ради проводиться конкурсний відбір проєктів.
2. Метою проведення конкурсного відбору проєктів і надання допомоги з місцевого бюджету на їх реалізацію є соціальна підтримка демобілізованих учасників антитерористичної операції, учасників операції об'єднаних сил, дотримання рівних прав і можливостей учасників, а також – прозоре використання коштів бюджету.
3. Конкурсний відбір проєктів проводиться щороку, в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на відповідні роки згідно з Програмою додаткового соціально медичного захисту 2022-2024 роки.
4. Умовами надання допомоги з місцевого бюджету є:

-відповідність проєктів актуальним проблемам громади та соціальній підтримці демобілізованих учасників антитерористичної операції, учасників операції об’єднаних сил;

-термін реалізації проєкту – в межах року з дня отримання допомоги;

-спроможність суб’єктів, на фінансування проектів яких залучаються кошти місцевого бюджету, самостійно реалізувати наданий проєкт.

1. Оголошення про конкурсний відбір та строки подачі проєктів розміщуються на сайті Мукачівської міської ради.
2. Головний розпорядник коштів, відповідно до Програми додаткового соціально-медичного захисту на 2022-2024 роки - управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради.

ІІ. Формування конкурсної Комісії та порядок її роботи

1. Для проведення відбору проєктів та визначення переможців конкурсного відбору, рішенням виконавчого комітету Мукачівської міської ради утворюється конкурсна Комісія з питань надання одноразової фінансової допомоги для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил (далі - Комісія) та затверджується її склад. Проєкт рішення про утворення і склад Комісії готує та подає на розгляд виконавчого комітету Мукачівської міської ради управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради.
2. До складу Комісії можуть входити представники виконавчих органів Мукачівської міської ради, організацій та установ, які діють на території населених пунктів Мукачівської міської територіальної громади, громадських об’єднань, які займаються питаннями учасників АТО/ООС, соціально-економічного та інвестиційного розвитку, інших громадських об`єднань, наукових та інших установ (за погодженням з їх керівниками).

Інформація про склад Комісії розміщується на офіційному веб-сайті Мукачівської міської ради.

1. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.
2. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності на засіданні не менш як 2/3 її складу.
3. Засідання Комісії веде голова.
4. Члени Комісії та запрошені отримують матеріали для чергового засідання не пізніше ніж за 5 днів до проведення такого засідання.
5. На першому засіданні Комісії затверджуються терміни початку і завершення подачі проєктів заявниками на конкурс та визначається дата проведення конкурсного відбору.
6. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, Мукачівської міської ради, виконавчого комітету Мукачівської міської ради, розпорядженнями Мукачівського міського голови та цим Положенням.
7. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює оцінку відповідності проєктів вимогам, передбаченим до проєктів;

2) проводить конкурсний відбір проєктів;

3) за результатами оцінки та відбору визначає переможців конкурсу і надає управлінню соціального захисту населення Мукачівської міської ради переліки проєктів, які визначені переможцями, для подальшого їх фінансування;

4) інформує учасників конкурсного відбору про результати проведеної оцінки та відбору.

1. Комісія має право:
2. залучати до участі у своїй роботі незалежних експертів, відповідно до теми поданого проекту;
3. отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладеного на неї завдання;
4. організовувати проведення нарад та інших заходів.
5. Комісія під час виконання покладеного на неї завдання взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

ІІІ. Проведення конкурсного відбору та визначення переможців

* + - 1. На розгляд Комісії приймаються підготовлені учасниками антитерористичної операції, учасниками опереції об'єднаних сил (далі — заявники) проєкти.
			2. Для участі у конкурсі у визначений термін заявник подає до відділу Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради проєкт встановленої форми, який може реалізовуватися за рахунок коштів міського бюджету (далі – проект) (додаток 1) та документи, визначені пунктом 4 розділу ІІІ цього Порядку.
			3. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься у поданих ним документах.
			4. До проєкту для участі у Конкурсі додаються:
1. копія паспорта громадянина України заявника;
2. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
3. довідка про відкриття рахунку в банку;
4. копія документа особи, що підтверджує статус учасника антитерористичної операції, учасника операції об’єднаних сил.
	* + 1. Заявником можуть бути надані інші документи, пов’язані з реалізацією проєкту.
			2. Упродовж одного місяця з дня закінчення прийому проєктів Комісія опрацьовує проєкти разом з поданими заявниками документами на відповідність вимогам законодавства та цього Порядку, проводить їх оцінювання і приймає рішення щодо визначення трьох переможців конкурсу.
			3. Подані проєкти оцінюються членами Комісії, відповідно до форми індивідуального оцінювання проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів місцевого бюджету для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил (додаток 2).
			4. Члени Комісії надають заповнені форми індивідуального оцінювання проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів міського бюджету для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил, секретарю Комісії протягом 3 днів з дня проведення засідання.
			5. Секретар Комісії після отримання форми індивідуального оцінювання проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів місцевого бюджету для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил від кожного члена Комісії протягом 3-х днів заповнює оцінювальний лист проєктів, що пройшли попередній конкурсний відбір та можуть реалізовуватися за рахунок коштів місцевого бюджету (додаток 3), та загальний рейтинговий список проєктів, що брали участь у попередньому конкурсному відборі (додаток 4).
			6. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії.
			7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
			8. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, копії якого надсилаються усім членам Комісії.
			9. Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
			10. У разі прийняття позитивного рішення щодо фінансування наданих на конкурсній основі проєктів, особи, що їх надали, зобов'язані подати до Комісії документи, що засвідчують державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.
			11. Право на надання допомоги втрачається, якщо протягом
			30 календарних днів після прийняття рішення Комісією про визначення переможців особа не надала документів, що підтверджують державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи – підприємця, без поважних причин.

Поважними причинами пропуску встановленого строку, протягом якого має відбутися державна реєстрація юридичної особи чи фізичної особи-підприємця, є хвороба громадянина, смерть членів його сім’ї та родичів, догляд за хворою дитиною віком до 14 років, відвідування закладів охорони здоров’я, судових та правоохоронних органів, військових комісаріатів, інших державних установ та інші обставини, які об’єктивно унеможливлюють державну реєстрацію, що підтверджується відповідними документами.

Про настання подій, які унеможливлюють подання документа, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця, переможець повідомляє Комісію не пізніше ніж за 3 дні до закінчення відведених 30 календарних днів для надання документа, що підтверджує державну реєстрацію.

Комісія протягом 3 днів розглядає заяву переможця, перевіряє поважність причин і приймає рішення щодо продовження терміну надання документів чи відмовляє в задоволенні зазначеної заяви.

* + - 1. Рішення Комісії, яким визначено переможців, та реєстрація заявником юридичної особи, або фізичної особи-підприємця є підставою для надання одноразової допомоги для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил.

ІV. Критерії та порядок оцінювання проєктів.

Проєкти оцінюються за такими критеріями:

1. актуальність проєкту, інноваційний потенціал проєкту – 20 балів;
2. створення нових робочих місць, залучення до реалізації проекту інших учасників антитерористичної операції, учасників операції об’єднаних сил членів їх сімей – 20 балів;
3. вплив реалізації проєкту на вирішення проблем громади – 20 балів;
4. фінансові та організаційні можливості конкурсанта – 20 балів;
5. перспективи сталого розвитку проєктної ініціативи – 20 балів.

Максимальна сумарна кількість балів – 100 балів.

За результатами конкурсу, комісією затверджується перелік проєктів, які визнані переможцями, і відповідний розподіл коштів для їх реалізації, передбачених в міському бюджеті.

Фінансування проєктів, які визнані переможцями, здійснюється, згідно з чинним законодавством, шляхом перерахування головним розпорядником коштів заявникам у вигляді допомоги з міського бюджету на реалізацію проєктів.

Одноразова допомога, яка надається для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, має бути використана виключно на реалізацію проєкту.

6. Витрати, понесені заявниками для підготовки проєкту і подання його на участь у конкурсному відборі, здійснюються за рахунок коштів заявників.

7. Моніторинг реалізації проєктів здійснює Комісія на підставі інформацій (звітів) про використання допомоги з міського бюджету в розрізі об’єктів і заходів, яку заявники надають головному розпоряднику коштів щокварталу до 10 числа, місяця наступного за звітним. Перший звіт надається до 10 числа місяця наступного за місяцем отримання допомоги.

8. Упродовж місяця з дати завершення реалізації проєкту заявник надає головному розпоряднику коштів підсумковий звіт про результати реалізації проєкту.

9. Якщо переможець конкурсу відмовився від реалізації проєкту або протягом місяця після прийняття рішення не розпочав його реалізацію і не подав перший звіт про використання допомоги, кошти допомоги повертаються заявником до місцевого бюджету. В такому разі Комісія може прийняти рішення щодо визначення інших переможців конкурсу (замість тих, що вибули), на основі результатів попереднього конкурсного оцінювання. Інформацію про нові проєкти Комісія подає головному розпоряднику коштів – управлінню соціального захисту населення Мукчівської міської ради, для подальшого фінансування.

10. Закупівля товарів, робіт і послуг при реалізації проєктів здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

11. Відкриття переможцями конкурсу рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій з використанням коштів місцевого бюджету, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи здійснюються в установленому законодавством порядку.

|  |
| --- |
| Додаток 1до Порядку надання одноразової фінансової допомоги для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил (пункт 2 розділ ІІІ) |

Проєкт, який може реалізовуватися

за рахунок коштів місцевого бюджету для відкриття власної справи

І. Загальна характеристика проєкту

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту, що може реалізовуватися за рахунок коштів з місцевого бюджету  |  |
| Прізвище, ім’я та по-батькові заявника  |  |
| Напрями спрямування коштів з місцевого бюджету  |  |
| Мета та завдання проєкту |  |
| Кількість населення, на яке поширюватиметься проєкт |  |
| Період реалізації проєкту (з (місяць / рік) до (місяць/рік)) |  |
| Очікуваний обсяг фінансування проєкту за рахунок коштів з місцевого бюджету, тис. грн. |  |
| Телефон, факс, e-mail заявника  |  |

ІІ. Проєкт

1. Анотація проєкту (не більше 2 сторінок на окремих аркушах).
2. Детальний опис проєкту.
	1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проєкт(не більше
	2 сторінок).
	2. Мета та завдання проєкту (не більше 1 сторінки).
	3. Основні заходи проєкту (не більше 4 сторінок).
	4. План-графік реалізації заходів проєкту (не більше 2 сторінок).
	5. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проєкту
	(не більше 1 сторінки).

2.6. Фотографії, на яких зафіксований стан реалізації проєкту до початку виконання робіт (якщо проєкт вже був розпочатий).

ІІІ. Бюджет проєкту

1. Загальний бюджет проєкту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назви заходів, що здійснюватимуться за проєктом | Загальна вартість(тис. грн) | Джерела фінансування, тис. Грн |
| допомога(місцевий бюджет) | інші учасники проєкту (у разі співфінансування)  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ: |  |  |  |

2. Очікувані джерела фінансування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Джерела фінансування | Сума (тис. грн) | Частка у % відзагального обсягу фінансування проєкту |
| 1 | Фінансування за рахунок коштів з місцевого бюджету |  |  |
| 2 | Фінансування за рахунок коштів інших учасників проєкту (розшифрувати) |  |  |
|  | Загальний обсяг фінансування |  |  |

1. Кошторис

Кошторис складається у разі планування спрямування коштів з місцевого бюджету на будівельні роботи, придбання обладнання та інші заходи, для визначення попередньої вартості яких необхідно орієнтуватися на відповідні показники.

IV. Інформація про учасників реалізації проєкту

Зазначається інформація про повне найменування учасника реалізації проєкту, його місцезнаходження, контактні дані, а також функції учасника під час реалізації проєкту.

V. Додатки

Наводиться додаткова інформація.

|  |
| --- |
| Додаток 2до Порядку надання одноразової фінансової допомоги для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил (пункт 7 розділ ІІІ) |

ФОРМА
індивідуального оцінювання проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів місцевого бюджету для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ члена Комісії)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Критерії оцінки проєктів | Кіль-кість балів | Проєкти |
| № 1 | № 2 | № 3 | № 4 | № 5 |
| 1 | Актуальність проєкту, інноваційний потенціал проєкту (вибрати один з варіантів) – максимум 20 балів | Х |  |  |  |  |  |
| Низька якість підготовки проєкту, неможливо здійснити об’єктивну оцінку | 0 |  |  |  |  |  |
| Проєкт застосовує традиційні (наявні в інших громадах регіону) підходи (технології) | 5 |  |  |  |  |  |
| Підходи (технології) до вирішення проблеми, які використовуються у проєкті, мають аналоги в Україні, але відсутні в регіоні | 10 |  |  |  |  |  |
| Проєкт застосовує підходи (технології) до вирішення проблеми, які не мають аналогів в Україні | 15 |  |  |  |  |  |
| Проєкт відкриває (суттєво посилює) нові можливості для регіонального розвитку, створює «точки зростання» громади у найближчій перспективі | 20 |  |  |  |  |  |
| 2 | Створення нових робочих місць, залучення до реалізації проєкту інших учасників антитерористичної операції, учасників операції об’єднаних сил членів їх сімей (вибрати один з варіантів) – максимум 20 балів | Х |  |  |  |  |  |
| Низька якість підготовки проєкту, неможливо здійснити об’єктивну оцінку | 0 |  |  |  |  |  |
| Опосередкований вплив на вирішення проблеми  | 5 |  |  |  |  |  |
| Незначний прямий вплив на вирішення проблеми | 10 |  |  |  |  |  |
| Частково вирішує проблему | 15 |  |  |  |  |  |
| Повністю вирішує проблему | 20 |  |  |  |  |  |
| 3 | Вплив реалізації проєкту на вирішення проблем громади (вибрати один з варіантів) – максимум 20 балів | Х |  |  |  |  |  |
| Низька якість підготовки проєкту, неможливо здійснити об’єктивну оцінку | 0 |  |  |  |  |  |
| Проєкт має вплив на одну громаду, впливає на 0-5% мешканців | 5 |  |  |  |  |  |
| Проєкт має вплив одночасно на кілька громад/район, впливає на 5-20% мешканців | 10 |  |  |  |  |  |
| Проєкт має вплив на кілька районів області, впливає на 20-50% мешканців | 15 |  |  |  |  |  |
| Проєкт має вплив на всю область, впливає на 50-100 % мешканців | 20 |  |  |  |  |  |
| 4 | Фінансові та організаційні можливості конкурсанта (вибрати один з варіантів) – максимум 20 балів | Х |  |  |  |  |  |
| Низька якість підготовки проєкту, неможливо здійснити об’єктивну оцінку | 0 |  |  |  |  |  |
| Співфінансування з інших джерел понад 10 % | 5 |  |  |  |  |  |
| Співфінансування з інших джерел понад 30 % | 10 |  |  |  |  |  |
| Співфінансування з інших джерел понад 50 % | 15 |  |  |  |  |  |
| Співфінансування з інших джерел понад 70 % | 20 |  |  |  |  |  |
| 5 | Перспективи сталого розвитку проєктної ініціативи (вибрати один з варіантів) – максимум 20 балів | Х |  |  |  |  |  |
| Низька якість підготовки проєкту, неможливо здійснити об’єктивну оцінку | 0 |  |  |  |  |  |
| Термін дії проєкту до 3 місяців  | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Термін дії проекту до 6 місяціів | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Термін дії проєкту до 9 місяців | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Термін дії проєкту до 1 року | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Усього |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ члена комісії)

|  |
| --- |
| Додаток 3до Порядку надання одноразової фінансової допомоги для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил (пункт 9 розділ ІІІ) |

ОЦІНЮВАЛЬНИЙ ЛИСТ

проєктів, що пройшли попередній конкурсний відбір

та можуть реалізовуватися за рахунок коштів місцевого бюджету

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва проєкту  | Загальна кількість балів оцінки проєктів членами комісії | Рейтинговасередня оцінкапроєкту |
| особа 1 | особа 2 | особа 3 | особа 4 | особа 5 |
| Проєкт № 1 |  |  |  |  |  |  |
| Проєкт № 2 |  |  |  |  |  |  |
| Проєкт № 3 |  |  |  |  |  |  |
| Проєкт № 4 |  |  |  |  |  |  |
| Проєкт № 5 |  |  |  |  |  |  |

 Секретар комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

|  |
| --- |
| Додаток 4до Порядку надання одноразової фінансової допомоги для відкриття власної справи учасникам антитерористичної операції, учасникам операції об’єднаних сил (пункт 9 розділ ІІІ) |

Загальний рейтинговий список

проєктів, що брали участь у попередньому конкурсному відборі

До таблиці вносяться усі проєкти, що брали участь у попередньому рейтинговому конкурсному відборі.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту | Рейтинговасередня оцінкапроєкту |
|
| Проєкт № 1 |  |
| Проєкт № 2 |  |
| Проєкт № 3 |  |
| Проєкт № 4 |  |
| Проєкт № 5 |  |

 Секретар комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата ) (підпис)

Керуючий справами виконавчого комітету

Мукачівської міської ради Олександр ЛЕНДЄЛ