

**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Мукачівської міської ради**

пл.Духновича Олександра, 2, м. Мукачево, Закарпатська обл., 89600, тел. (03131) 2 10 47

E-mail: mvk@mukachevo-rada.gov.ua, http:// mukachevo-rada.gov.ua, код ЄДРПОУ 04053743

 **ЗВІТ**

про роботу відділу бухгалтерського обліку та

 звітності Мукачівської міської ради

 за 1-й квартал 2022 року

Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконує свої посадові обов’язки згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, обліковою політикою, затвердженою розпорядженням міського голови.

Головною метою ведення бухгалтерського обліку є надання достовірної інформації, яка необхідна для управління діяльності міськвиконкому та забезпечення контролю за виконанням кошторисів доходів та видатків. За даними бухгалтерського обліку складаються бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інші звітності.

Порядок ведення бухгалтерського обліку регулює Державне казначейство України, яке розробляє план рахунків згідно стандартів ведення обліку та порядок його застосування.

Станом на 01 квітня 2022 року в ГУДКСУ в Закарпатській обл. відкрито 40(сорок ) поточних рахунків, а також відкрито рахунки в ПАТ Ощадбанк для ведення касових операцій та рахунки для ведення валютних операцій. Ведеться контроль за відображенням на рахунках усіх операцій.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності в своїй роботі за вказаний період керувався Конституцією України, Законами України, рішеннями сесії міської ради, розпорядженнями міського голови, Постановами, Положеннями та Інструкціями про ведення бухгалтерського обліку, Положенням про відділ та посадовими інструкціями.

Інформуємо, що відділом бухгалтерського обліку та звітності забезпечено виконання плану роботи за даний період, а саме:

* щоденно проводилась реєстрація і подання у ГУДКСУ платіжних доручень, юридичних та фінансових зобов’язань для розрахунків з різними Дебіторами та Кредиторами;
* щоденно проводився синтетичний та аналітичний облік доходів та видатків, оброблялись первинні документи по різним джерелам фінансування;
* щомісячно та щоквартально подавали різні звіти та інформації по

розрахунках;

* звітувались у різні інстанції, а саме: Фінансове управляння, Статуправління, Пенсійний фонд, Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонд соціального захисту інвалідів, ОДПІ, Держказначейство та інші;
* протягом вказаного періоду вчасно проводилось нарахування відпускних, лікарняних, заробітної плати працівникам міськвиконкому та по цивільно-правовим угодам, а також по громадським роботам згідно договорів з Мукачівським міськрайонним центром зайнятості;
* вчасно перераховувалась заробітна плата за першу та другу половину місяця працівникам міськвиконкому та по договорам ЦПХ на відповідні карткові рахунки;
* систематично видавались різні довідки працівникам міськвиконкому по місцю вимоги;
* щоденно велись розрахунки з підзвітними особами;
* щоденно проводилась видача та прийом подорожніх листів водіям;
* на протязі звітного періоду проводилось забезпечення водіїв талонами на паливно-мастильні матеріали;
* щомісячно проводились розрахунки з орендарями;
* щоденно проводиться оприбуткування матеріальних цінностей та послуг відповідно первинним документам;
* щомісяця, постійно діючою комісією, проводиться списання матеріальних цінностей ( запасів, МШП), які використані для поточних потреб та тих, що є непридатні для подальшого використання;
* щомісячно проводилось зведення даних бухгалтерського обліку, які заносяться в Меморіальні ордери та Головну книгу;
* згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» здійснюється оприлюднення інформації на Єдиному веб-порталі (портал E-Data) про використані бюджетні кошти;
* щоденно проводиться робота з документами у програмі АСД ДОК ПРОФ3;
* за звітний період відділом підготовлено близько 10-ти розпоряджень;
* на підставі розпоряджень міського голови розроблялись паспорти бюджетних програм відповідно ПЦМ на 2022 рік, та зміни до паспортів по мірі потреби, згідно рішень сесій та виконавчого комітету;
* зроблено звіти по паспортах бюджетних програм відповідно ПЦМ за 2021 рік;
* проведено аналіз ефективності виконання бюджетних програм за 2021 рік;

 За відповідний період згідно прийнятих програм, профінансовано та проведено оплату з бюджету Мукачівської міської територіальної громади на загальну суму 22 175 160,39 грн., а саме:

* Програма забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки. – 108 612,98 грн.;
* Програма висвітлення діяльності, інформаційного забезпечення Мукачівської міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024роки – 40 000,0 грн.;
* Програма «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» - 3 248 311,96 грн.;
* Програма «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» - 711 733,86 грн.;
* Програма розвитку економічної, міжнародної та інвестиційної діяльності Мукачівської міської ТГ на 2022-2024роки – 0,00 грн.;
* Програма розвитку туристичної галузі Мукачівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки - 0,00 грн.;
* Програма безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окркмих груп населення та за певними категоріями захворювань мешканцям Мукачівської міської ТГ на 2022-2024 роки –

1 986 400,26 грн.;

* Програма розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров’я Мукачівської міської ТГ на 2022-2024 роки – 0,0 грн.;
* Програма виплати винагороди Почесним громадянам м. Мукачева на 2022-2024роки – 441 000,0 грн.;
* Програма удосконалення цивільного захисту та оборонної роботи Мукачівської міської ТГ на 2022-2024роки – 10 213,80 грн.;
* Програма зайнятості населення Мукачівської міської ТГ на 2022-2024роки – 0,00 грн.;
* Програма «Захисту прав дітей» на 2022-2024 роки – 0,0 грн.,

 - Програма забезпечення членства Мукачівської міської ради в Асоціаціях на 2022-2024 роки - 0,0 грн.;

- Програма організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Закарпатської області на 2022-2025 роки – 400 000,0 грн.;

Проведено видатки за рахунок цільового фонду – 0,0 грн.;

Виплата лікарняних за рахунок фонду соціального страхування – 235 633,47 грн;

* Фінансування на утримання виконавчого комітету (зарплата, відрядження, комунальні послуги та інші поточні видатки) – 14 920 094,06 грн.;
* Проведено видатки за рахунок спеціального фонду (власні надходження) – 73160,10 грн.;
* Проведено видатки за рахунок спеціального фонду (бюджет розвитку) – 0,0 грн.

Виконувались інші доручення керівництва.

Успішно здані: місячні звіти і квартальний звіт за 1-й квартал 2022 року та річний звіт за 2021 рік.

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та звітності Людмила ГЕНЕРАЛЮК