|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Перший заступник міського голови  з питань діяльності виконавчих органів міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ростислав ФЕДІВ « 12 » січня 2021 року |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ планування доходів бюджету,**

**грошового обігу, цінних паперів та**з **питань нових форм** **господарювання**

**фінансового управління Мукачівської міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.    Відділ планування доходів бюджету, грошового обігу, цінних паперів та з питань нових форм господарювання ( далі - відділ ) є структурним підрозділом фінансового управління Мукачівської міської ради,  підзвітним та підконтрольним начальнику фінансового управління.

1.2.    Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства фінансів України, іншими актами законодавства України, рішеннями Мукачівської міської ради та виконавчого комітету Мукачівської міської ради, розпорядженнями Мукачівського міського голови, регламентом виконавчого комітету Мукачівської міської ради та регламентом Мукачівської міської ради, інструкцією з діловодства, технологічними картками, затвердженими профільним заступником, Положенням про фінансове управління Мукачівської міської ради, наказами начальника фінансового управління, прийнятими у межах його компетенції, а також положенням про відділ.

## ІІ. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

* 1. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики в бюджетній сфері шляхом прогнозу показників та аналізу виконання міського бюджету за доходами;

2) складання розрахунків доходної частини до проєкту міського бюджету і подання їх на розгляд виконавчого комітету та сесії міської ради;

3) розроблення пропозицій з удосконаленням методів фінансового і бюджетного планування;

4) здійснення загальної організації та управління виконанням міського бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету в частині доходів.

* 1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. організовує у межах повноважень виконання [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n1654) і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснює контроль за їх реалізацією;
2. аналізує соціально-економічні показники розвитку Мукачівської міської територіальної громади та враховує їх під час складання прогнозу бюджету та проєкту бюджету Мукачівської міської територіальної громади;

3) забезпечує підготовку прогнозу бюджету та проєкту бюджету Мукачівської міської територіальної громади;

4) за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання міського бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів міського бюджету;

5) готує тимчасовий та постійний розпис міського бюджету Мукачівської міської територіальної громади за доходами та забезпечує внесення показників розпису до програмного комплексу ІАС "Місцеві бюджети". Проводить моніторинг змін, що вносяться до дохідної частини міського бюджету;

6) готує у межах своєї компетенції матеріали та документи необхідні для отримання  короткотермінових позичок на покриття тимчасово касових розривів для  міського  бюджету за рахунок Єдиного  казначейського рахунку;

7) готує і подає міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до міського бюджету;

8) готує пояснювальну записку до квартальних та річного звітів про виконання дохідної частини міського бюджету;

9) готує проєкти рішень міської ради про міський бюджет та внесення змін до нього, а також проєктів розпоряджень міського голови з питань пов'язаних з виконанням доходної частини міського бюджету;

10) проводить моніторинг змін, що вносяться до дохідної частини міського бюджету. Забезпечує своєчасне внесення показників змін доходної частини міського бюджету до програмного комплексу ІАС "Місцеві бюджети";

11) здійснює контроль за поверненням (перекидкою) помилково та зайво сплачених податків та зборів з міського бюджету за висновками органів державної податкової служби України;

12) за дорученням начальника фінансового управління розглядає звернення, пропозиції, листи громадян, підприємств, установ та організацій, що надходять до відділу, вирішує їх та готує відповідні пропозиції;

13)  готує плани роботи відділу на півріччя та звіти про виконання планів роботи;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

15) забезпечує вчасне та якісне виконання доручень та завдань наданих керівництвом;

16) здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

**IІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

* 1. Відділ має право:

1) в установленому порядку одержувати від інших структурних підрозділів міської ради, управління Державної казначейської служби України, органів державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проєкту міського бюджету та аналізу його виконання;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів міської ради та установ і організацій до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4) відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами фінансового управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, відповідними органами державної податкової служби та органами Державного казначейства.

**ІV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

* 1. Відділ очолює начальник відділу планування доходів бюджету, грошового обігу, цінних паперів та з питань нових форм господарювання фінансового управління Мукачівської міської ради, який призначається на посаду та звільняється з посади Мукачівським міським головою у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.
  2. Начальник відділу:

1. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на відділ, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
2. представляє за дорученням начальника фінансового управління інтереси фінансового управління у відносинах з іншими органами місцевого самоврядування, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
3. подає на затвердження першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради положення про відділ;
4. підписує посадові інструкції працівників відділу;
5. здійснює розподіл обов’язків між працівниками відділу, координує та контролює їх діяльність;
6. планує роботу відділу, вносить пропозиції до плану роботи фінансового управління;
7. організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції відділу;
8. готує проєкти наказів з питань, що належать до компетенції відділу;
9. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;
10. готує пропозиції з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;
11. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
12. організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками фінансового управління пропозицій, заяв, скарг, що надходять до фінансового управління та підготовку за результатами їх розгляду проєктів відповідей;
13. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**V.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Діяльність працівників відділу ґрунтується на засадах законності та персональної відповідальності.

5.2. Начальник відділу, спеціалісти несуть адміністративну, кримінальну, цивільно-правову, дисциплінарну відповідальність, яка визначається Законами України.

5.3. Начальник відділу, спеціалісти винні у порушенні Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, інших законів та нормативно-правових актів, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.4. Права, обов’язки, відповідальність посадових осіб відділу та кваліфікаційні вимоги визначаються посадовими інструкціями, та іншими нормативно-правовими актами та Законами України.

**Начальник**

**відділу планування доходів бюджету,**

**грошового обігу, цінних паперів та**

**з** **питань нових форм** **господарювання Маріанна ШАБЛІЙ**

**ПОГОДЖЕНО**

**Начальник фінансового управління**

**Мукачівської міської ради Мар’яна ТОБА**

**« 12 » січня 2021 року**