Звіт про роботу архівного

відділу Мукачівської міської ради

**за ІІІ квартал 2022 року**

 1. На виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2022 рік перевірено наявність документів фонду № 425 – Мукачівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 3 ім.Ф.Ракоці. Всього – 261 одиниця зберігання за 1946-2013 роки. Всі справи в наявності.

 2. Продовжено реставрацію та впорядкування справ ліквідованих установ, переданих до архівного відділу. Протягом ІІІ кварталу 2022 року відремонтовано 108 одиниць зберігання. Систематично проводиться дезінфекція та обезпилення архівосховищ.

 3. Забезпечено своєчасну видачу довідок соціально-правового характеру та архівних витягів із рішень виконкому, міської ради. Видано **232** архівні довідки про нарахування заробітної плати та підтвердження стажу роботи, архівних витягів та копій документів фізичним та юридичним особам. Виконано 3 адвокатські запити та систематично виконуються запити Управління Пенсійного фонду.

 4. Проведено **2 засідання ЕК**, на якому схвалено всі подані документи.

 5. Надано **15** **консультацій** з питань ведення діловодства, архівної справи відповідальним за документообіг в установах, організаціях.

 6. На виконання річного плану роботи у фойє архівного відділу було підготовлено **1 виставку** - з нагоди Дня Української Державності

 7. Забезпечено доступ до документів для здійснення перевірок архівних довідок Управлінню Пенсійного фонду - всього 56 перевірок.

8. Прийнято участь у вебінарі, організованому Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування „Асоціація об’єднаних територіальних громад“ на тему: „Роль архівних установ ОМС. Організація проведення експертизи цінностей документів“.

9. Проведено екскурсію в архіві зі здобувачами 1 курсу МДУ спеціальності «Інформаційна, бібліотечна, архівна справа».

**Начальник архівного відділу Оксана ЛАБОШ**