Додаток 1 до Переліку

ТАРИФ

на соціальну послугу «Догляд вдома»

Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік

При визначенні вартості соціальної послуги «Догляд вдома» застосовується тариф - - 147 грн./людино-година, або = 2,45 грн./людино-хвилина.

ОСНОВНІ ЗАХОДИ,  
що становлять зміст соціальної послуги «Догляд вдома» осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

відповідно до Державного стандарту соціальної послуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Одиниця вимірювання | Рекомендовані витрати часу на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин\* | Вартість послуги, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| І | Допомога у веденні домашнього господарства: | | | |
| 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: | | | |
| - магазин | Один захід | 30 (за потреби) | 73,5 |
| - аптека | Один захід | 30 (за потреби) | 73,5 |
| - ринок | Один захід | 84 (за потреби,  не більше одного разу за одне відвідування) | 205,8 |
|  | - доставка гарячих обідів | Один захід | 60 (за потреби, згідно  з індивідуальним планом/графіком) | 147 |
| 1.2 | Допомога у приготуванні їжі: | | | |
| - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів,  посуду тощо; | Один захід | 18 (за потреби) | 44,1 |
| - винесення сміття | Один захід | 8 (за потреби) | 19,6 |
| 1.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби,  1 раз за відвідування) | 147 |
| 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення  (до 2 раз в місяць в сезон) | 90 (за потреби) | 220,5 |
| 1.5 | Прибирання житла: | | | |
| 1.5.1 | Косметичне прибирання житла  (складання речей, підмітання підлоги віником або пилососом,  витирання пилу, поливання кімнатних рослин тощо) | Один захід 1 раз на тиждень | 25 (за потреби) | 61,25 |
| 1.5.2 | Вологе прибирання житла  (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги,  поливання кімнатних рослин) | Один захід 2 раз на місяць | 35 (за потреби) | 85,75 |
| 1.5.3 | Генеральне прибирання  (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням  меблів, вибивання / чищення коврів – доріжок, чищення кухонних  меблів (за потреби), прання штор і тюлі) | Один захід 2 раз на рік | 120 (за потреби) | 294 |
| 1.6 | Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна) | Один захід 2 раз на рік | 20-60 (за потреби) | 49-147 |
| 1.7 | Прання білизни та одягу: | | | |
| - дрібних речей, натільної білизни тощо (до 1,5 кг сухої білизни  з використанням пральної машини або ручне прання); | Один захід | 30 (за потреби) | 73,5 |
| - постільної білизни, рушників, верхнього одягу, тощо (від 1,5 до 5 кг  сухої білизни з використанням пральної машини або ручне прання); | Один захід | 45-90 (за потреби) | 110,25 - 220,5 |
| 1.8 | Прасування (до 1,5 кг сухої білизни) | Один захід | 30 (за потреби) | 73,5 |
| 1.9 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; (піднесення вугілля, дров, води до житлового приміщення  (за один раз до 7 кг вугілля, дров або до 7 л води )) | Одне розпалювання, доставка, піднесення, | 42 (за потреби) | 102,9 |
| розчищення снігу (розчищення за допомогою лопати для снігу або  віника доріжки до житлового приміщення) | Одне  розчищення | 20 (за потреби) | 49 |
| 1.10 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 (за потреби) | 14,7 |
| 1.10 | Оплата комунальних платежів (звірення платежів) | Одна оплата | 45 (за потреби) | 110,25 |
| II | Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю | | | |
| 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 (за потреби) | 36,75 |
| 2.2 | Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 (за потреби) | 36,75 |
| 2.3 | Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) | 36,75 |
| 2.4 | Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) | 49 |
| 2.5 | Зміна/заміна підгузок, пелюшок | Один захід | 20 (за потреби) | 49 |
| 2.6 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) | 147 |
| 2.7 | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | Один захід | 15 (2 рази на день  або за потреби) | 36,75 |
| 2.8 | Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 (за потреби) | 36,75 |
| 2.9 | Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 (за потреби) | 24,5 |
| 2.10 | Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 (за потреби) | 49 |
| 2.11 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) | 49 |
| 2.12 | Допомога у користуванні туалетом  (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) | 49 |
| 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 (за потреби) | 98 |
| 2.14 | Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 30 (за потреби, 1-2  рази за відвідування) | 73,5 |
| 2.15 | Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) | Один захід | 24 (за потреби, 1-2  рази за відвідування) | 58,8 |
| 2.16 | Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ  (за потреби) | Один захід | 45 (за потреби) | 110,25 |
| 2.17 | Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом | Один захід | 30 (за потреби) | 73,5 |
| 2.18 | Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 (за потреби. згідно  з індивідуальним планом/ графіком) | 73,5 |
| III | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | Один захід | 15 (за потреби) | 36,75 |
| IV | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | | | |
| 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) | 36,75 |
| 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я | Разове доручення (за потреби) | 84 (за потреби) | 205,8 |
| 4.3 | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 110,25 |
| 4.4 | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об’єднаннях | Разове  доручення  (за потреби) | 72 (за потреби) згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 176,4 |
| 4.5 | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення | Разове  доручення  (за потреби) | 20 (за потреби) згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 49 |
| V | Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю | | | |
| 5.1 | Навчання навичкам: | Один захід (за потреби, згідно з індивідуальним планом/  графіком) |  |  |
| вмивання, обтирання, обмивання; | 15 | 36,75 |
| вдягання, роздягання; | 15 | 36,75 |
| зміни натільної білизни; | 15 | 36,75 |
| зміни постільної білизни; | 20 | 49 |
| користування туалетом | 20 | 49 |
| користування гігієнічними засобами | 20 | 49 |
| VI | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними | | | |
| 6.1 | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 110,25 |
| 6.2 | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 110,25 |
| VII | Психологічна підтримка | | |  |
| 7.1 | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 73,5 |
| 7.2 | Консультації психолога, фахівця із соціальної роботи, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно  з індивідуальним планом/ графіком, в момент  критичного випадку | 73,5 |
| 7.3 | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід (за потреби) | 60 одноразово / за потреби | 147 |
| 7.4 | Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку,  на прогулянку, тощо | Разове доручення | 78 (за потреби) | 191,1 |
| VIII | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | | |
| 8.1 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 за потреби згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 110,25 |
| 8.2 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) | 49 |
| IX | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги | | | |
| 9.1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 110,25 |
| 9.2 | Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно  з індивідуальним планом/ графіком | 110,25 |
| Х | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги, тощо) | Одне оформлення | 60 (за потреби) | 147 |
| Разом: | | | 2101 - 2186 | 5147,45 - 5355,7 |

Розрахунок тарифу соціальної послуги «Догляд вдома» Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг

Мукачівської міської ради» на 2023 рік:

Одиниця виміру:1 людино-година.

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години: ВП = ПВ + ЧАВ,

*де:*

ВП - вартість послуги;

ПВ - прямі витрати;

ЧАВ **-** частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД : НТРД,

*де:*

ПВ - прямі витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПРТП - придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД **–** норма тривалості робочого дня в годинах.

Прямі витрати (обрахунок):

Витрати на оплату праці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва показника | Розмір, грн | Витрати на рік, грн |
| 1 | Нарахована заробітна плата соціального робітника та фахівця із соціальної роботи | 16521,77 | 198261,29 |
| 2 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі  посадового окладу | 9200 | 9200 |
| 3 | Усього заробітна плата | 25721,77 | 207461,29 |
| 4 | Єдиний соціальний внесок 22% | 5658,79 | 45641,48 |
| Разом за рік: | | | 253102,77 |

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг: по кошторису - 1624,12 грн.

2210 - 2610/17 = 153,53 грн.

2240 - 16500/17 = 970,59 грн.

2250 - 8500/17 = 500,00 грн.

Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму прямих витрат:

ПВ **=** (253102,77 грн. + 1624,12 грн.) : 249 : 8 = 127,87 грн.

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги:

ЧАВ = АВ · КРАВ : КД,

*де:*

ЧАВ - частка адміністративних  витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ - адміністративні  витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат;

КД - кількість календарних днів.

Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,

*де:*

АВ - адміністративні витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ - інші адміністративні витрати.

Адміністративні витрати (обрахунок):

* Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису КУ ЦНСП Мукачівської міської ради на 2023 рік складають - 2 063 980 грн.
* інші адміністративні витрати в сумі 664 390 грн. складаються з:

- витрати на предмети, матеріали та інвентар - 87 390 грн.;

- витрати на оплату послуг - 190 500 грн.;

- витрати на відрядження - 31 500 грн.;

- витрат на компослуги - 159 000 грн.;

- витрати на закупку оргтехніки - 196 000 грн.

Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму адміністративних витрат:

АВ **=** 1 399 590 грн. + 87 390 грн. + 190 500 грн. + 31 500 грн. + 159 000 грн. + 196 000 грн. = 2 063 980 грн.

Коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат: КРАВ = ЗП : ЗВЗП,

*де:*

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП - заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення (згідно розрахунків до кошторису - 253 102,77 грн.);

ЗВЗП - загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта) (згідно розрахунків до кошторису - 5 702 337 грн. (загальний фонд на оплату праці адмінперсоналу, соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи).

Виходячи з цих даних, за формулою визначаємо коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:

КРАВ = 253 102,77 грн. : 5 702 337 грн. = 0,04 грн.

Виходячи з попередніх обрахунків за формулою обраховуємо частку адміністративних витрат:

ЧАВ =2 063 980 грн. · 0,04 грн. : 249 днів : 8 год. = 41,45 грн.

Керуючись п. 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну  соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі - 19,06  грн. (253102,77 грн. : 249 днів : 8 год. · 15 % = 19,06 грн.).

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години (обрахунок):

ВП = 127,87 грн. + 19,06 грн. = 146,93 грн./люд.-год. ≈ 147 грн./людино-година, або = 2,45 грн./людино-хвилина.