Додаток 6 до Переліку

ТАРИФ

на соціальну послугу «Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах»

Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік

При визначенні вартості соціальної послуги «Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах» застосовується тариф – 159 грн./людино-година, або = 2,65 грн./людино-хвилина.

ОСНОВНІ ДІЇ ТА ЗАХОДИ,  
що становлять зміст соціальної послуги «Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах» відповідно до Державного стандарту соціальної послуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Орієнтовний час виконання 1 заходу **-1**, людино-годин | Періодичність | Кількість заходів на 1 послугу | Загальний час на 1 послугу | Вартість послуги, грн. |
| 1 | Відвідування отримувача послуги за місцем його проживання (перебування) | 1,0 | Протягом першого місяця соціального супроводу - не менше ніж один раз на тиждень; наступні два місяці - не менше ніж один раз на два тижні; протягом третього-п’ятого місяців - не менше ніж один раз на три тижні; в інших випадках - за потребою, але не рідше ніж один раз на місяць | 12 | 12,0 | 1908 |
| 2 | Оцінка потреб сім’ї/особи | 8,0 | Протягом семи робочих днів після виявлення (звернення, отримання повідомлення) сім’ї (особи) | 1 | 8,0 | 1272 |
| 3 | Складання індивідуального плану соціального супроводу | 4,0 | Упродовж 5 робочих днів з дати завершення оцінки потреб | 1 | 4,0 | 636 |
| 4 | Аналіз та корегування плану соціального супроводу | 1,0 | 1 - проміжний, 1 - підсумковий | 2 | 2,0 | 318 |
| 5 | Інформування щодо питань, пов’язаних з наданням інших послуг і соціальної допомоги. Надання інформаційно-освітніх матеріалів, інструкцій, буклетів, листівок | 0,6 | Щонайменше один раз за період надання послуги | 1 | 0,6 | 95,4 |
| 6 | Бесіди з отримувачем соціальної послуги, членами його сім’ї, особами з найближчого оточення (очно, телефоном) | 0,5 | Протягом першого-другого місяців - не менше ніж два рази на тиждень; протягом третього-шостого місяців - не менше ніж один раз на два тижні, за потреби | 15 | 7,5 | 1192,5 |
| 7 | Психологічна підтримка згідно з професійною компетенцією (організація психотерапевтичних груп, психологічна корекція) | 1,0 | За потреби, але не менше ніж один раз на місяць | 6 | 6,0 | 954 |
| 8 | Організація та проведення сімейних групових нарад, мережевих зустрічей; залучення отримувача послуги до участі у тренінгах, дискусіях, засіданнях за круглим столом, семінарах, лекціях та інших заходах | 4,5 | Із другого-третього місяця надання послуги - не менше ніж один захід на місяць, за потреби | 4 | 18,0 | 2862 |
| 9 | Допомога отримувачу послуги в оформленні документів | 1,0 | Не менше ніж 3 рази за період надання послуги | 3 | 3,0 | 477 |
| 10 | Перенаправлення отримувача послуги до інших надавачів соціальних послуг, у т. ч. для отримання спеціалізованих послуг | 0,5 | 1 раз за період надання послуги | 1 | 0,5 | 79,5 |
| 11 | Організація та забезпечення діяльності груп взаємодопомоги | 1,5 | Перший місяць - не менше ніж двічі на місяць, далі - за потреби, але не рідше ніж один раз на два-три місяці | 4 | 6,0 | 954 |
| Ведення документації: | | | | | | |
| 12 | Підготовка та укладання договору про надання соціальної послуги | 1,0 | Одноразово (протягом семи робочих днів з дати видання надавачем послуги наказу про організацію та проведення соціального супроводу сім’ї (особи)) | 1 | 1,0 | 159 |
| 13 | Складання акта оцінки потреб | 2,0 | Після проведення оцінки потреб | 1 | 2,0 | 318 |
| 14 | Формування особової справи сім’ї | 1,0 | Упродовж надання послуги | 12 | 12,0 | 1908 |
| 15 | Листування з усіма суб’єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ і організацій | 0,5 | За потреби, але не менше ніж 2 рази на місяць | 12 | 6,0 | 954 |
| Разом: | | | | | 88,6 | 14087,4 |

**-1**Час, необхідний для виконання заходів із надання соціальної послуги, та періодичність цих заходів є орієнтовними та застосовуються як середні показники; можуть змінюватися відповідно до складності випадку та стану задоволення потреб отримувача соціальної послуги.

Розрахунок тарифу соціальної послуги «Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах» Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік:

Одиниця виміру: 1 людино-година.

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години: ВП = ПВ + ЧАВ,

*де:*

ВП - вартість послуги;

ПВ - прямі витрати;

ЧАВ **-** частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД : НТРД,

*де:*

ПВ - прямі витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПРТП - придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Прямі витрати (обрахунок):

Витрати на оплату праці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Назва показника | Розмір, грн | Витрати на рік, грн |
| 1 | Нарахована заробітна плата соціального робітника та фахівця із соціальної роботи | 17906,79 | 214881,48 |
| 2 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі  посадового окладу | 10010 | 10010 |
| 3 | Усього заробітна плата | 27916,79 | 224891,48 |
| 4 | Єдиний соціальний внесок 22% | 6141,69 | 49476,13 |
| Разом за рік: | | | 274367,61 |

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг: по кошторису - 1624,12 грн.

2210 - 2610/17 = 153,53 грн.

2240 - 16500/17 = 970,59 грн.

2250 - 8500/17 = 500,00 грн.

Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму прямих витрат:

ПВ = (274367,61 грн. + 1624,12 грн.) : 249 : 8 = 138,55 грн.

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги:

ЧАВ = АВ · КРАВ : КД,

*де:*

ЧАВ - частка адміністративних  витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ - адміністративні  витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат;

КД - кількість календарних днів.

Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,

*де:*

АВ - адміністративні витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ - інші адміністративні витрати.

Адміністративні витрати (обрахунок):

* Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису КУ ЦНСП Мукачівської міської ради на 2023 рік складають - 2 063 980 грн.
* інші адміністративні витрати в сумі 664 390 грн. складаються з:

- витрати на предмети, матеріали та інвентар - 87 390 грн.;

- витрати на оплату послуг - 190 500 грн.;

- витрати на відрядження - 31 500 грн.;

- витрат на компослуги - 159 000 грн.;

- витрати на закупку оргтехніки - 196 000 грн.

Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму адміністративних витрат:

АВ **=** 1 399 590 грн. + 87 390 грн. + 190 500 грн. + 31 500 грн. + 159 000 грн. + 196 000 грн. = 2 063 980 грн.

Коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат: КРАВ = ЗП : ЗВЗП,

*де:*

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП - заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення (згідно розрахунків до кошторису - 274 367,61 грн.);

ЗВЗП - загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта) (згідно розрахунків до кошторису - 5 702 337 грн. (загальний фонд на оплату праці адмінперсоналу, соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи).

Виходячи з цих даних, за формулою визначаємо коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:

КРАВ = 274 367,61 грн. : 5 702 337 грн. = 0,05 грн.

Виходячи з попередніх обрахунків за формулою обраховуємо частку адміністративних витрат:

ЧАВ = 2 063 980 грн. · 0,05 грн. : 249 днів : 8 год. = 51,81 грн.

Керуючись п. 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну  соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі – 20,66  грн. (274367,61 грн. : 249 днів : 8 год. · 15 % = 20,66 грн.).

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години (обрахунок):

ВП = 138,55 грн. + 20,66 грн. = 159,21 грн./люд.-год. ≈ 159 грн./людино-година, або = 2,65 грн./людино-хвилина.