Додаток 7 до Переліку

ТАРИФ

на соціальну послугу «Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування» Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік

При визначенні вартості соціальної послуги «Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування» застосовується тариф – 159 грн./людино-година, або = 2,65 грн./людино-хвилина.

ОСНОВНІ ДІЇ ТА ЗАХОДИ,
що становлять зміст соціальної послуги «Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування» відповідно до Державного стандарту соціальної послуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п  | Назва заходу | Орієнтовний час виконання 1 заходу\*, людино-годин | Періодичність\* | Кількість заходів на 1 послугу | Загальний час на 1 послугу, людино-годин | Вартість послуги, грн. |
| 1 | Відвідування отримувача соціальної послуги за місцем його проживання (перебування), у тому числі без попередження заздалегідь | 1,5 | Прийомна сім’я, дитячий будинок сімейного типу - постійно до виходу дитини із сім’ї; сім’ї опікунів, піклувальників - протягом року після влаштування дитини під опіку, піклування або за потреби та протягом року до завершення піклування. Частота відвідування: не менше ніж щотижня протягом першого місяця; наступні три місяці - не менше одного разу на два тижні; надалі протягом першого року функціонування - за потреби, але не рідше одного разу на місяць; потім - не рідше одного разу на два місяці. Без попередження заздалегідь - не менше трьох разів протягом першого року функціонування прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу | 21 | 40,5 | 6439,5 |
| 2 | Збір додаткової інформації стосовно отримувача соціальної послуги соціального супроводу | 8,0 | Протягом місяця | 1 | 8,0 | 1272 |
| 3 | Проведення оцінки потреб отримувача соціальної послуги соціального супроводу | 8,0 | Двічі на рік протягом першого року перебування дитини в сім’ї, надалі - один раз на рік | 2 | 16,0 | 2544 |
| 4 | Складання, коригування та внесення змін до плану соціального супроводу | 1,0 | Протягом першого року функціонування сім’ї - один раз на півріччя, надалі - один раз на рік | 4 | 4,0 | 636 |
| 5 | Консультування прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників щодо їх ролі у подоланні дитиною відчуття втрати | 1,0 | Щотижня протягом першого місяця, надалі - за потреби | 10 | 10,0 | 1590 |
| 6 | Організація та проведення індивідуальної, групової роботи з членами сім’ї та дитиною з метою адаптації дитини до умов проживання в сім’ї, а якщо дитині встановлено інвалідність - надання допомоги в отриманні та організації виконання індивідуальної програми реабілітації, виявленні потреб у розумних пристосуваннях та їх забезпеченні (засобах комунікації, додаткових фахових послугах, адаптації приміщення, виборі формату викладу інформації, визначенні та дотриманні індивідуального режиму тощо) | 1,5 | Не менше ніж один раз на місяць, надалі - за потреби | 6 | 9,0 | 1431 |
| 7 | Психологічна підтримка прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників щодо розвитку та виховання дітей шляхом залучення їх до участі у тренінгах, лекціях, групах підтримки, інших заходах | 2,0 | Не менше ніж один захід на місяць | 6 | 12,0 | 1908 |
| 8 | Надання допомоги з питань захисту майнових, житлових та інших прав дитини, у тому числі в оформленні документів щодо взяття на облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов | 1,5 | За потреби, але не менше ніж 3 рази за період надання послуги | 3 | 4,5 | 715,5 |
| 9 | Перенаправлення отримувачів соціальної послуги соціального супроводу до інших надавачів соціальних послуг, в тому числі для отримання спеціалізованих послуг з метою всебічного розвитку дитини | 0,5 | За потреби, але не менше ніж 5 разів за період надання послуги | 5 | 2,5 | 397,50 |
| 10 | Консультування отримувачів соціальної послуги соціального супроводу з питань допомоги дитині в підтриманні неперервності родинних стосунків та суспільно корисних зв’язків | 1,0 | Не менше ніж 3 рази за період надання послуги | 3 | 3,0 | 477 |
| 11 | Психологічна підтримка отримувачів соціальної послуги соціального супроводу у створенні та забезпеченні права дитини на усиновлення | 1,0 | Визначається індивідуально, але не менше ніж 3 рази за період надання послуги | 3 | 3,0 | 477 |
| 12 | Розвиток вмінь та навичок щодо підготовки дитини до самостійного життя | 1,0 | Визначається індивідуально, але не менше одного разу на місяць за рік до виходу дитини із сім’ї | 12 | 12,0 | 1908 |
| 13 | Інформування щодо органів, організацій та закладів, які можуть надати підтримку дітям після вибуття із сімейних форм виховання | 1,0 | За потреби, але не менше ніж 1 раз за рік до виходу дитини із сім’ї | 1 | 1,0 | 159 |
| Ведення документації |
| 14 | Формування та ведення особової справи сім’ї, в якій виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування | 1,0 | Упродовж надання послуги | 18 | 18,0 | 2862 |
| 15 | Підготовка та написання інформації про ефективність функціонування прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу у забезпеченні розвитку та виховання прийомних дітей, дітей-вихованців | 4,0 | У кінці кожного календарного року; у разі припинення існування прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу; у разі вибуття дитини - щодо дитини | 1 | 4,0 | 636 |
| 16 | Складання акта про результат візиту | 1,0 | За потреби | 3 | 3,0 | 477 |
| 17 | Листування з іншими суб’єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ та організацій | 1,0 | За потреби | 2 | 2,0 | 318 |
| Разом: | 152,5 | 24247,5 |

\*Час, необхідний для виконання заходів із надання соціальної послуги соціального супроводу, та періодичність цих заходів є орієнтовними, застосовуються як середні показники і можуть змінюватися відповідно до складності випадку та стану задоволення потреб отримувача соціальної послуги соціального супроводу.

Розрахунок тарифу соціальної послуги «Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування» Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік:

Одиниця виміру: 1 людино-година.

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години: ВП = ПВ + ЧАВ,

*де:*

ВП - вартість послуги;

ПВ - прямі витрати;

ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД : НТРД,

*де:*

ПВ - прямі витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПРТП - придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Прямі витрати (обрахунок):

Витрати на оплату праці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва показника | Розмір, грн | Витрати на рік, грн |
| 1 | Нарахована заробітна плата соціального робітника та фахівця із соціальної роботи | 17906,79 | 214881,48 |
| 2 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі  посадового окладу | 10010 | 10010 |
| 3 | Усього заробітна плата | 27916,79 | 224891,48 |
| 4 | Єдиний соціальний внесок 22% | 6141,69 | 49476,13 |
| Разом за рік: | 274367,61 |

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг: по кошторису - 1624,12 грн.

2210 - 2610/17 = 153,53 грн.

2240 - 16500/17 = 970,59 грн.

2250 - 8500/17 = 500,00 грн.

Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму прямих витрат:

ПВ = (274367,61 грн. + 1624,12 грн.) : 249 : 8 = 138,55 грн.

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги:

ЧАВ = АВ · КРАВ : КД,

*де:*

ЧАВ - частка адміністративних  витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ - адміністративні  витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат;

КД - кількість календарних днів.

Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,

*де:*

АВ - адміністративні витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ - інші адміністративні витрати.

Адміністративні витрати (обрахунок):

* Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису КУ ЦНСП Мукачівської міської ради на 2023 рік складають - 2 063 980 грн.
* інші адміністративні витрати в сумі 664 390 грн. складаються з:

- витрати на предмети, матеріали та інвентар - 87 390 грн.;

- витрати на оплату послуг - 190 500 грн.;

- витрати на відрядження - 31 500 грн.;

- витрат на компослуги - 159 000 грн.;

- витрати на закупку оргтехніки - 196 000 грн.

 Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму адміністративних витрат:

АВ = 1 399 590 грн. + 87 390 грн. + 190 500 грн. + 31 500 грн. + 159 000 грн. + 196 000 грн. = 2 063 980 грн.

Коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат: КРАВ = ЗП : ЗВЗП,

*де:*

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП - заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення (згідно розрахунків до кошторису - 274 367,61 грн.);

ЗВЗП - загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта) (згідно розрахунків до кошторису - 5 702 337 грн. (загальний фонд на оплату праці адмінперсоналу, соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи).

Виходячи з цих даних, за формулою визначаємо коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:

КРАВ = 274 367,61 грн. : 5 702 337 грн. = 0,05 грн.

Виходячи з попередніх обрахунків за формулою обраховуємо частку адміністративних витрат:

ЧАВ = 2 063 980 грн. · 0,05 грн. : 249 днів : 8 год. = 51,81 грн.

Керуючись п. 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну  соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі – 20,66  грн. (274367,61 грн. : 249 днів : 8 год. · 15 % = 20,66 грн.).

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години (обрахунок):

ВП = 138,55 грн. + 20,66 грн. = 159,21 грн./люд.-год. ≈ 159 грн./людино-година, або = 2,65 грн./людино-хвилина.