Додаток 8 до Переліку

ТАРИФ

на соціальну послугу «Представництва інтересів»

Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік

При визначенні вартості соціальної послуги «Представництва інтересів» застосовується тариф – 159 грн./людино-година, або = 2,65 грн./людино-хвилина.

ОСНОВНІ ЗАХОДИ,  
що становлять зміст соціальної послуги «Представництва інтересів», відповідно до Державного стандарту соціальної послуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Форма роботи, (І / Гр)\* | Орієнтовний час виконання, хв. (середній показник)\*\* | Вартість послуги, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг | | |  |
| 1.1 | Сприяння у оформленні соціальних допомог (пільг, субсидій тощо) | І | 30 за потреби | 79,5 |
| 1.2 | Допомога в оформленні групи інвалідності, пенсій | І | 30 за потреби | 79,5 |
| 1.3 | Представлення інтересів отримувача соціальної послуги в судових органах та інших органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах | І | 120 за потреби | 318 |
| 1.4 | Допомога у встановленні опіки над недієздатними та обмежено дієздатними особами; сприяння у влаштуванні дітей до закладів сімейних форм виховання | І | 120 за потреби | 318 |
| 1.5 | Допомога у розв’язанні міжособистісних конфліктів, групових соціальних конфліктів у громадах постійного або тимчасового перебування | І/Гр | 30 - 60 за потреби | 79,5 - 159 |
| 2 | Допомога в оформленні або відновленні документів | | | |
| 2.1 | Проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань оформлення або відновлення документів, у тому числі повноважень закладів, що ведуть облік бездомних осіб, у сприянні в оформленні або відновленні документів | І/Гр | 15 / 45 за потреби | 39,75 / 119,25 |
| 2.2 | Підготовка процесуальних матеріалів для судових органів | І | 30 - 45 разово | 79,5 – 119,25 |
| 2.3 | Допомога у складанні заяв, зборі документів (довідок) тощо | І | 30 - 45 разово | 79,5 – 119,25 |
| 2.4 | Видача документів (довідок) згідно з повноваженнями (посвідчення про взяття на облік, довідка про прийняття на обслуговування в заклад) тощо | І | 10 - 15 разово | 26,5 – 39,75 |
| 2.5 | Допомога у сплаті рахунків за спожиті комунальні послуги тощо | І/Гр | 180 за потреби | 477 |
| 3 | Сприяння в отриманні реєстрації місця проживання або перебування | | | |
| 3.1 | Проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань реєстрації місця проживання / перебування в Україні, у тому числі отримання реєстрації місця проживання / перебування за місцезнаходженням центрів обліку бездомних осіб, закладів / установ соціального захисту / обслуговування населення | І/Гр | 15 / 45 за потреби | 39,75 / 119,25 |
| 3.2 | Допомога в складанні заяв, зборі документів (довідок, запитів тощо) | І | 30 - 45 разово | 79,5 – 119,25 |
| 4 | Допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв’язків | | | |
| 4.1 | Встановлення особи дитини, іншої інформації про неї, її батьків або осіб, які їх замінюють, та найближче оточення | І | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом | 159 |
| 4.2 | Сприяння поверненню до місця постійного проживання, поверненню дітей до біологічних сімей | І | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом | 159 |
| 4.3 | Допомога в аналізі проблем спілкування у сім’ї отримувача соціальної послуги, виявленні конфліктогенних зон і знаходженні альтернативних шляхів виходу і прийняття рішень | І/Гр | 45 за потреби | 119,25 |
| 4.4 | Підтримка близьких родичів отримувача соціальної послуги та його найближчого соціального оточення | І/Гр | 60 разово | 159 |
| 4.5 | Формування здатності сім’ї самостійно долати труднощі | І/Гр | 45 за потреби | 119,25 |
| 4.6 | Кризове втручання та соціальний супровід сім’ї | І | 30 - 60 за потреби згідно з індивідуальним планом | 79,5 - 159 |
| 4.7 | Формування позитивного способу життя через відновлення особистісного статусу, позитивних звичок, соціальних навичок, трудової кваліфікації, набутих до позбавлення волі | І/Гр | 30 / 60 за потреби згідно з індивідуальним планом | 79,5 / 159 |
| 5 | Сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв’язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо | | | |
| 5.1 | Надання інформації, проведення лекцій, бесід, зустрічей з питань соціального захисту населення | І/Гр | 30 / 60 за потреби згідно з графіком | 79,5 / 159 |
| 5.2 | Інформування щодо суб’єктів, які надають соціальні послуги, в тому числі притулок, послуги соціальної інтеграції та реінтеграції, підтриманого проживання тощо | І/Гр | 15 / 45 за потреби | 39,75 / 119,25 |
| 5.3 | Допомога в оформленні документів із соціально-правових питань, питань отримання комунальних, медичних, соціальних послуг | І | 15 - 30 за потреби | 39,75 – 79,5 |
| 5.4 | Сприяння в установленні зв’язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо | І/Гр | 20 - 30 за потреби | 53 – 79,5 |
| 5.5 | Сприяння у здобутті освіти, зайнятості, взятті на соціальний квартирний облік, працевлаштуванні тощо | І | 60 - 90 за потреби згідно з індивідуальним планом | 159 – 238,5 |
| 5.6 | Сприяння у відвідуванні навчальних закладів дітьми та дорослими | І/Гр | 30 / 60 за потреби згідно з індивідуальним планом | 79,5 / 159 |
| 5.7 | Допомога у влаштуванні до закладів, що надають притулок, закладів соціального обслуговування або соціального захисту населення усіх форм власності | І/Гр | 45 - 60 разово | 119,25 - 159 |
| 5.8 | Допомога у влаштуванні дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до закладів / установ сімейних форм виховання | І/Гр | 45 - 60 за потреби | 119,25 - 159 |
| 5.9 | Сприяння в отриманні медичного обстеження, розміщенні в закладах охорони здоров’я та лікування | І | 30 - 60 за потреби | 79,5 - 159 |
| 5.10 | Сприяння в отриманні послуг з перекладу, вивчення державної мови, встановлення зв’язків із національно-культурними організаціями, співвітчизниками отримувача послуг із числа національних меншин | І/Гр | 60 за потреби | 159 |
| 5.11 | Сприяння в отриманні адресної натуральної та грошової допомоги тощо | І | 20 - 45 за потреби | 53 – 119,25 |
| 5.12 | Сприяння в отриманні послуг сурдоперекладача, тифлоперекладача | І/Гр | 180 за потреби | 477 |
| 5.13 | Сприяння в отриманні правових послуг, у тому числі у громадських приймальнях з надання безоплатної первинної правової допомоги, у Координаційному центрі з надання правової допомоги, регіональних центрах з надання безоплатної вторинної правової допомоги | І/Гр | 20 - 45 за потреби | 53 – 119,25 |
| 5.14 | Супроводження у медичні заклади, відвідування у лікарнях | І/Гр | 180 за потреби | 477 |
| Всього: | | | 1720 - 2175 | 4558 – 5763,75 |

\*І - індивідуальна форма роботи;  
Гр - групова форма роботи.  
\*\*Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги представництва інтересів, є орієнтовним; застосовується як середній показник, що може змінюватись з урахуванням ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

Розрахунок тарифу соціальної послуги «Представництва інтересів» Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік:

Одиниця виміру: 1 людино-година.

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години: ВП = ПВ + ЧАВ,

*де:*

ВП - вартість послуги;

ПВ - прямі витрати;

ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД : НТРД,

*де:*

ПВ - прямі витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПРТП - придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Прямі витрати (обрахунок):

Витрати на оплату праці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва показника | Розмір, грн | Витрати на рік, грн |
| 1 | Нарахована заробітна плата соціального робітника та фахівця із соціальної роботи | 17906,79 | 214881,48 |
| 2 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі  посадового окладу | 10010 | 10010 |
| 3 | Усього заробітна плата | 27916,79 | 224891,48 |
| 4 | Єдиний соціальний внесок 22% | 6141,69 | 49476,13 |
| Разом за рік: | | | 274367,61 |

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг: по кошторису - 1624,12 грн.

2210 - 2610/17 = 153,53 грн.

2240 - 16500/17 = 970,59 грн.

2250 - 8500/17 = 500,00 грн.

Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму прямих витрат:

ПВ = (274367,61 грн. + 1624,12 грн.) : 249 : 8 = 138,55 грн.

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги:

ЧАВ = АВ · КРАВ : КД,

*де:*

ЧАВ - частка адміністративних  витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ - адміністративні  витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат;

КД - кількість календарних днів.

Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,

*де:*

АВ - адміністративні витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ - інші адміністративні витрати.

Адміністративні витрати (обрахунок):

* Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису КУ ЦНСП Мукачівської міської ради на 2023 рік складають - 2 063 980 грн.
* інші адміністративні витрати в сумі 664 390 грн. складаються з:

- витрати на предмети, матеріали та інвентар - 87 390 грн.;

- витрати на оплату послуг - 190 500 грн.;

- витрати на відрядження - 31 500 грн.;

- витрат на компослуги - 159 000 грн.;

- витрати на закупку оргтехніки - 196 000 грн.

 Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму адміністративних витрат:

АВ **=** 1 399 590 грн. + 87 390 грн. + 190 500 грн. + 31 500 грн. + 159 000 грн. + 196 000 грн. = 2 063 980 грн.

Коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат: КРАВ = ЗП : ЗВЗП,

*де:*

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП - заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення (згідно розрахунків до кошторису - 274 367,61 грн.);

ЗВЗП - загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта) (згідно розрахунків до кошторису - 5 702 337 грн. (загальний фонд на оплату праці адмінперсоналу, соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи).

Виходячи з цих даних, за формулою визначаємо коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:

КРАВ = 274 367,61 грн. : 5 702 337 грн. = 0,05 грн.

Виходячи з попередніх обрахунків за формулою обраховуємо частку адміністративних витрат:

ЧАВ = 2 063 980 грн. · 0,05 грн. : 249 днів : 8 год. = 51,81 грн.

Керуючись п. 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну  соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі – 20,66  грн. (274367,61 грн. : 249 днів : 8 год. · 15 % = 20,66 грн.).

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години (обрахунок):

ВП = 138,55 грн. + 20,66 грн. = 159,21 грн./люд.-год. ≈ 159 грн./людино-година, або = 2,65 грн./людино-хвилина.