Додаток 9 до Переліку

ТАРИФ

на соціальну послугу «Соціальна профілактика»

Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік

При визначенні вартості соціальної послуги «Соціальна профілактика» застосовується тариф - – 159 грн./людино-година, або = 2,65 грн./людино-хвилина.

ОСНОВНІ ЗАХОДИ,

що становлять зміст соціальної послуги «Соціальна профілактика» відповідно до Державного стандарту соціальної послуги профілактики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Форма роботи (І / Гр.)\* | Орієнтовний час виконання (людино-годин., середній показник)\*\* | Вартість послуги, грн. |
|  | Послуга соціальної профілактики (далі - соціальна послуга) - комплекс заходів, що здійснюються суб’єктом, який надає соціальні послуги, спрямований на попередження, обмеження та зупинення негативних соціальних і особистісних (поведінкових) явищ та їх наслідків у соціальному середовищі та реалізується за допомогою різних інструментів впливу соціального, юридичного, педагогічного, психологічного характеру.  Залежно від ступеня розвитку проблеми або соціального явища визначається вид соціальної профілактики: первинна, вторинна, третинна соціальна профілактика.  Послуга первинної соціальної профілактики надається, якщо проблема/негативне явище у отримувачів послуг не сформовані.  Послуга вторинної соціальної профілактики надається за наявності високого ризику розвитку проблеми/негативного явища у отримувача послуги.  Послуга третинної соціальної профілактики надається, якщо проблема/негативне явище існує та завдає негативних наслідків/збитків. | | | |
| I | Заходи, що складають зміст послуги у межах первинної соціальної профілактики: | | | |
| 1.1 | Навчання та просвіта з питань:   * формування та утвердження цінностей здоров’я, розвитку навичок піклування про власне здоров’я та здоров’я оточуючих; * попередження виникнення девіантної поведінки та правопорушень; * формування/підвищення мотивації до дотримання безпечної щодо здоров’я та життя поведінки; * залучення до волонтерства, суспільно-корисної діяльності; * підготовки до шлюбу (особливостей спілкування; виховання і розвитку дітей; формування подружніх і сімейних стосунків; планування сімейного бюджету, зокрема з урахуванням задоволення потреб дитини; попередження насильства в сім’ї та жорстокого поводження з дітьми); * планування вагітності, відповідального батьківства, підвищення педагогічної компетентності отримувачів послуг у вихованні дитини підліткового або юнацького віку, шляхів та методів виправлення помилок виховання, що травмують дітей; * відповідальної поведінки в статевих та міжособистісних відносинах, ведення здорового способу життя, у т.ч. збереження репродуктивного здоров’я; * профілактики соціально небезпечних захворювань; * користування презервативом як індивідуальним засобом захисту від ІПСШ, зокрема, ВІЛ, у контексті попередження статевого шляху передачі інфекцій; * попередження вживання наркотичних речовин та алкоголю, тютюнопаління, а також виникнення різних видів залежностей; * інших питань, залежно від потреб отримувача послуг. | (І / Гр.) | Один захід  2 (за потреби) | 318 |
| 1.2 | Надання довідкових послуг з питань:   * отримання психологічної, медичної, юридичної, матеріальної чи гуманітарної допомоги в установах та партнерських організаціях різних форм власності; змісту, обсягів, умов отримання послуг, що сприяють попередженню негативних явищ чи складних життєвих обставин, соціально небезпечних захворювань в інших установах та організаціях різних форм власності; відповідальності надавачів послуг за дотримання конфіденційності при їх наданні; * основ законодавства, прав та обов’язків, правових наслідків протиправної поведінки; * профілактики передачі соціально небезпечних захворювань і ускладнень унаслідок ризикованої поведінки, про проблеми, пов’язані зі вживанням психоактивних речовин; * тестування на ВІЛ, ІПСШ, ТБ та інші соціально-небезпечні захворювання; * організації дозвілля, творчих, спортивних та культурно-масових заходів за місцем проживання; * вибору професії, працевлаштування; * участі у суспільно-корисній діяльності, залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій; * інших питань залежно від потреб отримувача послуг;   Розроблення, розміщення та розповсюдження соціальної реклами та інформаційно-освітніх матеріалів (далі - ІОМ) щодо:   * формування певних уявлень і ставлення суспільства до соціальних проблем, негативних явищ тощо; * інформування про шляхи попередження негативних явищ та раннє виявлення причин та умов, які можуть призвести до розвитку проблеми, негативного явища, складних життєвих обставин; * профілактики передачі соціально небезпечних захворювань. | (І / Гр.) | Один захід  2 (за потреби) | 318 |
| II | Заходи, що складають зміст послуги у межах вторинної соціальної профілактики:  (до заходів з надання послуги вторинної профілактики за змістом можуть входити заходи, визначені в межах послуги первинної профілактики. У межах вторинної профілактики вони реалізуються з метою надання допомоги отримувачу послуги у зміні ризикованої поведінки на безпечну або ж уникнення чи подолання ризиків розвитку негативних явищ або складних життєвих обставин). | | | |
| 2.1 | Навчання та просвіта отримувачів послуг з питань:   * формування адекватних батьківських та шлюбних установок та форм поведінки у сім’ї; * попередження, виявлення та нейтралізація ризиків вчинення домашнього насильства, жорстокого поводження з дитиною; * організація виховного та корекційного процесів з дітьми та молоддю, які мають девіантну поведінку та схильні до вчинення правопорушень; * професійне визначення, працевлаштування; * розвиток адаптивних можливостей з метою усунення ризиків розвитку психологічних проблем, обумовлених негативним явищем або складними життєвими обставинами. | (І / Гр.) | Один захід  2 (за потреби) | 318 |
| 2.2 | Надання довідкових послуг з різних питань, які можуть слугувати факторами виникнення складних життєвих обставин або заважають нормальній життєдіяльності отримувача послуг, в тому числі з питань:   * здійснення диспансерного спостереження; * реабілітації та ресоціалізації; * можливих проблем зі здоров’ям у випадку наявності інфекційних, соціально небезпечних або хронічних захворювань в отримувачів послуг, а також шляхів їх уникнення чи вирішення; * запобігання неплановій вагітності; * проявів насильства, його наслідків та шляхів попередження; * встановлення пільг, передбачених законодавством, пенсійного забезпечення, а також з різних питань застосування цивільного, житлового, сімейного, трудового, адміністративного, кримінального права; * оформлення документів для працевлаштування, отримання паспорта та інших документів, що мають юридичне значення; * попередження та вирішення конфліктних ситуацій.   Довідкова інформація може надаватись про різні установи, організації, заклади, їх послуги, режим роботи для здійснення перенаправлення отримувача послуг за необхідною допомогою. | (І / Гр.) | Один захід  2 (за потреби) | 318 |
| III | Заходи, що складають зміст послуги у межах третинної соціальної профілактики:  (заходи послуги третинної соціальної профілактики за змістом відповідають заходам первинної та вторинної соціальної профілактики, однак орієнтовані на подання інформації, формування цінностей та мотивації, які б дозволили отримувачу послуг змінити ризиковану поведінку на безпечну, подолати проблеми, негативні явища, складні життєві обставини). | | | |
| 3.1 | Навчання та просвіта, в тому числі через створення та супроводження функціонування груп взаємодопомоги, терапевтичних спільнот отримувачів послуг, які перебувають у складних життєвих обставинах, мають девіантну, делінквентну поведінку, перебувають у конфлікті з законом тощо, з метою сприяння у подоланні проблеми, негативного явища чи складних життєвих обставин, відновлення соціального статусу, ресоціалізації.  Ці заходи можуть включати:   * формування знань та навичок щодо подолання факторів, які сприяють виникненню проблем отримувачів послуг, негативних явищ, складних життєвих обставин або заважають їх нормальній життєдіяльності; * формування та підтримку стійкої мотивації до зміни способу життя та ризикованої поведінки отримувачами послуг; * розвитку адаптивних можливостей для усунення психологічних проблем, викликаних негативним явищем або складними життєвими обставинами, адаптації до нових умов життя; * різних проблем зі здоров’ям у випадку наявності інфекційних, соціально небезпечних або хронічних захворювань в отримувачів послуг, а також шляхів їх попередження чи подолання; * формування мотивації щодо проходження тестування на ВІЛ, ІПСШ, ТБ та інші соціально-небезпечні захворювання, своєчасного та регулярного відвідання медичних закладів для здійснення диспансерного спостереження отримувачами послуг, які мають ризиковану поведінку або живуть в обставинах, що можуть підвищувати уразливість до інфікування, виникнення проблем зі здоров’ям; * формування та підтримка прихильності до АРТ, проходження повного курсу лікування протитуберкульозними препаратами тощо в отримувачів послуг, які мають такі захворювання; * мотивування алко- та наркозалежних отримувачів послуг до проходження програм реабілітації, залучення до програм замісної терапії; * формування необхідних знань та навичок щодо застосування законодавства, планування бюджету, вирішення питань навчання, профорієнтації, працевлаштування, подальшого професійного розвитку тощо. | (І / Гр.) | Один захід  2 (за потреби) | 318 |
| 3.2 | Надання довідкових послуг з різних питань для подолання складних життєвих обставин та попередження виникнення нових факторів ризику, що спричинятимуть розвиток складних життєвих обставин. Надання довідкових послуг включає соціально-педагогічні, соціально-економічні, психологічні, соціально-медичні та юридичні питання. Довідкові послуги надаються, в тому числі для забезпечення перенаправлення отримувача послуг до спеціалізованих установ, організацій, закладів для отримання необхідних консультацій та послуг відповідно до його потреб. | (І / Гр.) | Один захід  2 (за потреби) | 318 |
| Разом: | | | 12 | 1908 |

\* Форма роботи: І - індивідуальна форма роботи, Гр - групова форма роботи.

\*\* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, вказано орієнтовно (як середній показник), він може відрізнятися з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача / потенційного отримувача соціальної послуги.

Розрахунок тарифу соціальної послуги «Соціальна профілактика» Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» на 2023 рік:

Одиниця виміру: 1 людино-година.

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години: ВП = ПВ + ЧАВ,

*де:*

ВП - вартість послуги;

ПВ - прямі витрати;

ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД : НТРД,

*де:*

ПВ - прямі витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПРТП - придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД –норма тривалості робочого дня в годинах.

Прямі витрати (обрахунок):

Витрати на оплату праці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва показника | Розмір, грн | Витрати на рік, грн |
| 1 | Нарахована заробітна плата соціального робітника та фахівця із соціальної роботи | 17906,79 | 214881,48 |
| 2 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі  посадового окладу | 10010 | 10010 |
| 3 | Усього заробітна плата | 27916,79 | 224891,48 |
| 4 | Єдиний соціальний внесок 22% | 6141,69 | 49476,13 |
| Разом за рік: | | | 274367,61 |

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг: по кошторису - 1624,12 грн.

2210 - 2610/17 = 153,53 грн.

2240 - 16500/17 = 970,59 грн.

2250 - 8500/17 = 500,00 грн.

Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму прямих витрат:

ПВ **=** (274367,61 грн. + 1624,12 грн.) : 249 : 8 = 138,55 грн.

Частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги:

ЧАВ = АВ · КРАВ : КД,

*де:*

ЧАВ - частка адміністративних  витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ - адміністративні  витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат;

КД - кількість календарних днів.

Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ,

*де:*

АВ - адміністративні витрати;

ЗПЄВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ - інші адміністративні витрати.

Адміністративні витрати (обрахунок):

* Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису КУ ЦНСП Мукачівської міської ради на 2023 рік складають - 2 063 980 грн.
* інші адміністративні витрати в сумі 664 390 грн. складаються з:

- витрати на предмети, матеріали та інвентар - 87 390 грн.;

- витрати на оплату послуг - 190 500 грн.;

- витрати на відрядження - 31 500 грн.;

- витрат на компослуги - 159 000 грн.;

- витрати на закупку оргтехніки - 196 000 грн.

 Виходячи з цих даних за формулою визначимо суму адміністративних витрат:

АВ **=** 1 399 590 грн. + 87 390 грн. + 190 500 грн. + 31 500 грн. + 159 000 грн. + 196 000 грн. = 2 063 980 грн.

Коефіцієнт розподілу адміністративних  витрат: КРАВ = ЗП : ЗВЗП,

*де:*

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП - заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення (згідно розрахунків до кошторису - 274 367,61 грн.);

ЗВЗП - загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта) (згідно розрахунків до кошторису - 5 702 337 грн. (загальний фонд на оплату праці адмінперсоналу, соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи).

Виходячи з цих даних, за формулою визначаємо коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:

КРАВ = 274 367,61 грн. : 5 702 337 грн. = 0,05 грн.

Виходячи з попередніх обрахунків за формулою обраховуємо частку адміністративних витрат:

ЧАВ **=** 2 063 980 грн. · 0,05 грн. : 249 днів : 8 год. = 51,81 грн.

Керуючись п. 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну  соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно врахувати в розмірі – 20,66  грн. (274367,61 грн. : 249 днів : 8 год. · 15 % = 20,66 грн.).

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години (обрахунок):

ВП = 138,55 грн. + 20,66 грн. = 159,21 грн./люд.-год. ≈ 159 грн./людино-година, або = 2,65 грн./людино-хвилина.