Звіт про роботу архівного

відділу Мукачівської міської ради

**за І квартал 2023 року**

1. Прийнято на державне зберігання **2 одиниці зберігання** документів з кадрових питань ліквідованих установ (Мукачівське ТОВ “НОВУС-2000”). Справи впорядковано, підшито, складено описи.

2. Прийнято на державне зберігання **296 одиниць зберігання** документів постійного зберігання Національного архівного фонду – фонд № 406 - виконавчий комітет Мукачівської міської ради за 2016-2017 роки.

3. Продовжено реставрацію та впорядкування справ ліквідованих установ, переданих до архівного відділу. Систематично проводиться обезпилення архівосховищ.

4. Видано **244** архівних довідок про нарахування заробітної плати та підтвердження стажу роботи, архівних витягів та копій документів фізичним та юридичним особам.

5. Виконано **10 запитів** Управління Пенсійного фонду.

6. Проведено **2 засідання ЕК**, на яких схвалено всі подані документи.

7. Надано **20** **консультацій** з питань ведення діловодства, проведення експертизи цінності документів, архівної справи відповідальним за документообіг та архів в установах, організаціях.

8. На виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ здійснено перевірку документів фонду **№ 396** – фінансове управління Мукачівської міської ради за 1946-2012 роки – всього – **1066 од.зб.** Всі справи в наявності.

9. Забезпечено доступ до документів для здійснення перевірок виданих архівних довідок Управлінню Пенсійного фонду - всього **53 перевірки.**

Начальник архівного відділу

Мукачівської міської ради Оксана ЛАБОШ