

**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Мукачівської міської ради**

пл.Духновича Олександра, 2, м. Мукачево, Закарпатська обл., 89600, тел. (03131) 2 10 47

E-mail: mvk@mukachevo-rada.gov.ua, http:// mukachevo-rada.gov.ua, код ЄДРПОУ 04053743

 **ЗВІТ**

про роботу відділу бухгалтерського обліку та

 звітності Мукачівської міської ради

 за 1-й квартал 2023 року

Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконує свої посадові обов’язки згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, обліковою політикою, затвердженою розпорядженням міського голови.

Головною метою ведення бухгалтерського обліку є надання достовірної інформації, яка необхідна для управління діяльності міськвиконкому та забезпечення контролю за виконанням кошторисів доходів та видатків. За даними бухгалтерського обліку складаються бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інші звітності.

Порядок ведення бухгалтерського обліку регулює Державне казначейство України, яке розробляє план рахунків згідно стандартів ведення обліку та порядок його застосування.

Станом на 01 квітня 2023 року в ГУДКСУ в Закарпатській обл. відкрито 38(тридцять вісім) поточних рахунків, а також відкрито рахунки в ПАТ Ощадбанк для ведення касових операцій та рахунки для ведення валютних операцій. Ведеться контроль за відображенням на рахунках усіх операцій.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності в своїй роботі за вказаний період керувався Конституцією України, Законами України, рішеннями сесії міської ради, розпорядженнями міського голови, Постановами, Положеннями та Інструкціями про ведення бухгалтерського обліку, Положенням про відділ та посадовими інструкціями.

Інформуємо, що відділом бухгалтерського обліку та звітності забезпечено виконання плану роботи за даний період, а саме:

* щоденно проводилась реєстрація і подання у ГУДКСУ платіжних доручень, юридичних та фінансових зобов’язань для розрахунків з різними Дебіторами та Кредиторами;
* щоденно проводився синтетичний та аналітичний облік доходів та видатків, оброблялись первинні документи по різним джерелам фінансування;
* щомісячно та щоквартально подавали різні звіти та інформації по

розрахунках;

* звітувались у різні інстанції, а саме: Фінансове управляння, Статуправління, Пенсійний фонд України, фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, ДПІ, Держказначейство та інші;
* протягом вказаного періоду вчасно проводилось нарахування відпускних, лікарняних, заробітної плати працівникам міськвиконкому та по цивільно-правовим угодам, а також по громадським роботам згідно договорів з Мукачівським міськрайонним центром зайнятості;
* вчасно перераховувалась заробітна плата за першу та другу половину місяця працівникам міськвиконкому та по договорам ЦПХ на відповідні карткові рахунки;
* систематично видавались різні довідки працівникам міськвиконкому по місцю вимоги;
* щоденно велись розрахунки з підзвітними особами;
* щоденно проводилась видача та прийом подорожніх листів водіям;
* на протязі звітного періоду проводилось забезпечення водіїв талонами на паливно-мастильні матеріали;
* щомісячно проводились розрахунки з орендарями;
* щоденно проводиться оприбуткування матеріальних цінностей та послуг відповідно первинним документам;
* щомісяця, постійно діючою комісією, проводиться списання матеріальних цінностей ( запасів, МШП), які використані для поточних потреб та тих, що є непридатні для подальшого використання;
* щомісячно проводилось зведення даних бухгалтерського обліку, які заносяться в Меморіальні ордери та Головну книгу;
* згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» здійснюється оприлюднення інформації на Єдиному веб-порталі (портал E-Data) про використані бюджетні кошти;
* щоденно проводиться робота з документами у програмі АСД ДОК ПРОФ3;
* за звітний період відділом підготовлено близько 10-ти розпоряджень;
* на підставі розпоряджень міського голови розроблялись паспорти бюджетних програм відповідно ПЦМ на 2023 рік, та зміни до паспортів по мірі потреби, згідно рішень сесій та виконавчого комітету;
* зроблено звіти по паспортах бюджетних програм відповідно ПЦМ за 2022 рік;
* проведено аналіз ефективності виконання бюджетних програм за 2022 рік;

 **За відповідний період згідно прийнятих програм, профінансовано та проведено оплату з бюджету Мукачівської міської територіальної громади на загальну суму 32 379 285,59 грн., а саме:**

* Програма забезпечення організаційної діяльності міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки. – 127 874,5 грн.;
* Програма висвітлення діяльності, інформаційного забезпечення Мукачівської міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки – 153 750,0 грн.;
* Програма «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» - 3 781 503,85 грн.;
* Програма «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» -  646 321,49 грн.;
* Програма розвитку туристичної галузі Мукачівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки - 0,00 грн.;
* Програма безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань мешканцям Мукачівської міської ТГ на 2022-2024 роки –

2 055 245,75 грн.;

* Програма розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров’я Мукачівської міської ТГ на 2022-2024 роки – 5 096 165,96 грн.;
* Програма виплати винагороди Почесним громадянам м. Мукачева на 2022-2024роки – 413 000,0 грн.;
* Програма удосконалення цивільного захисту та оборонної роботи Мукачівської міської ТГ на 2022-2024роки – 46 118,10 грн.;

 - Програма забезпечення членства Мукачівської міської ради в Асоціаціях на 2022-2024 роки - 0,0 грн.;

 - Програма матеріально-технічного забезпечення підрозділів Сил територіальної оборони на 2023 рік – 2 027 982,0 грн.

 Проведено видатки за рахунок цільового фонду – 0,0 грн.;

Виплата лікарняних за рахунок пенсійного фонду – 57 365,28 грн;

* Фінансування на утримання виконавчого комітету (зарплата, відрядження, комунальні послуги та інші поточні видатки) – 17 933 631,66 грн.;
* Проведено видатки за рахунок спеціального фонду (власні надходження) – 40 327,0 грн.;
* Проведено видатки за рахунок спеціального фонду (бюджет розвитку) – 0,0 грн.

**Субвенція з МБ ДБ на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів на 109 348 00,0 грн., а саме** :

 - Програма поліпшення умов несення служби, організації виховного та навчального процесу у військовій частині А1556 на 2023 рік - 30 000 000,0 грн.;

 - Програма підвищення спроможності та поліпшення умов несення служби в 27 прикордонному загоні на 2023 рік - 15 000 000,0 грн.;

 - Програма поліпшення матеріально-технічної бази 2 державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Закарпатській області на 2023 рік - 2 200 000,0 грн.;

 - Програма покращення матеріально-технічної бази військової частини А1047 на 2023 рік - 26 148 000,0 грн.;

 - Програма матеріально-технічного забезпечення та поліпшення умов несення служби структурних підрозділів військової частини 3115 Національної гвардії України на 2023 рік - 15 000 000,0 грн.;

 - Програма забезпечення профілактики злочинності, правопорядку та безпеки на території Мукачівської міської територіальної громади на 2023 рік –

1. 000 000,0 грн.

 - Програма сприяння діяльності Управління патрульної поліції в Закарпатській області Департаменту патрульної поліції на 2023 рік - 3 00 000,0 грн.;

 - Програма матеріально-технічного забезпечення військових формувань для виконання оборонних заходів на період воєнного стану на 2023 рік – 10 000 000,0 грн.

 **Інші субвенції з місцевого бюджету на суму 1 220 000,0 грн.**

 - Програма фінансової підтримки діяльності Мукачівської районної ради на 2023 рік - 1 220 000,0 грн.

Виконувались інші доручення керівництва.

Успішно здані: місячні звіти і квартальний звіт за 1-й квартал 2023 року та річний звіт за 2022 рік.

Начальниця відділу бухгалтерського

обліку та звітності Людмила ГЕНЕРАЛЮК