**Звіт про роботу архівного відділу**

**Мукачівської міської ради за 2023 рік**

 Архівний відділ Мукачівської міської ради у своїй роботі керується основними нормативно-правовими документами, а саме Законами України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, Конституцією України, Положенням про архівний відділ, Правилами роботи архівних установ.

 Згідно плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2023 рік проведено перевірку чотирьох фондів № 372 – Мукачівська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат для сліпих дітей І-ІІ ступенів, № 487 – Відділ культури Мукачівської міської ради (до ліквідації), № 491 – Мукачівська дитяча школа мистецтв ім.С.Мартона, № 490 – Мукачівська дитяча художня школа ім.М.Мункачі - всього 951 справа.

Справ у розшуку нема, фонди, що надійшли з-за кордону також відсутні; судових позовів, пред’явлених до архівної установи та архівною установою не було; осіб, притягнутих до адміністративної відповідальності за порушення законодавства про Національний архівний фонд - нема.

 Проведено три семінари для працівників архівних підрозділів установ, що перебувають у зоні комплектації відділу щодо проведення експертизи цінності документів, складання описів справ; складання номенклатури справ та ін.

 Систематично поповнюється сторінка «Архівний відділ» у соціальній мережі Фейсбук та на офіційному сайті Мукачівської міської ради.

 Протягом 2023 року видано 823 архівні довідки про нарахування заробітної плати та підтвердження стажу роботи та архівні витяги із документів, що знаходяться на державному зберіганні.

 Організовано роботу експертної комісії архівного відділу. Щомісяця (за потреби) в архівному відділі проводяться засідання ЕК. Проведено **7** засідань ЕК, на яких схвалено 140 документів (номенклатури справ, описи тривалого, постійного зберігання та з кадрових питань, акти про вилучення для знищення документів та ін.) Підготовлено та подано на схвалення експертно-перевірної комісії Державного архіву Закарпатської області документи установ, що належать до комплектування документів НАФ міста Мукачева.

 Надано 150 консультацій з питань ведення діловодства, архівної справи відповідальним за документообіг та архів в установах, організаціях.

 У фойє архівного відділу було підготовлено ряд виставок архівних фотодокументів (з нагоди роковин від дня народження Тараса Шевченка; до річниці Чорнобильської трагедії; з нагоди відзначення річниці Незалежності України; з нагоди Дня Української Державності, до Дня голодомору).

 Забезпечено доступ до документів для здійснення перевірок виданих архівних довідок Мукачівському об’єднаному управлінню Пенсійного фонду — всього185 перевірок. Суттєвих зауважень щодо правильності та достовірності виданих довідок не виявлено.

Виконано 30 запити Пенсійного фонду та 9 адвокатських запитів.

 Прийнято на державне зберігання34 одиниці зберігання документів з кадрових питань ліквідованих установ та 341одиницю зберігання документів НАФ. Всі справи підшито, впорядковано, складено описи справ. Станом на кінець 2023 року на державному зберіганні в архівному відділі знаходиться 38 550 одиниць зберігання, з них – 23 301од.зб. – документи Національного архівного фонду, інші – документи з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.

 Здано щорічну архівну звітність до Державного архіву Закарпатської області.

 Усі працівники, посадові особи місцевого самоврядування, у 2023 році пройшли планову атестацію.

 Працівниками архівного відділу прийнято участь у вебінарах, організованих Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація об’єднаних територіальних громад».

 Отримано сертифікати про закінчення базового курсу на тему: «Основи кібергігієни». У жовтні 2023 року працівники архівного відділу Мукачівської міської ради доєдналися до написання радіодиктанту національної єдності.

 Проведено екскурсію-навчання сховищами архіву зі здобувачами освіти другого курсу вищого професійного училища № 3 м. Мукачево.

 Архіваріусом архівного відділу проводиться систематичне обезпилення та реставрація документів, що зберігаються в архівосховищах. Відреставровано близько 900 справ із кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.